ועדת המכרזים לביצוע עבודות או רכישת שירותים
באגף בינוי ותשתיות באוניברסיטה העברית בירושלים

תאריך: כ"ד/חשון/תשפ"ז
04/11/2026

הזמנה מס': **14926**

מס' עבודה ברמדור 14926

האוניברסיטה העברית בירושלים מזמינה בזאת הצעות לביצוע העבודות

בנושא: מכרז פומבי – עבודות בינוי ומערכות בבניין דנציגר א'- קמפוס אדמונד י. ספרא

הכול כמפורט במסמכי ההזמנה שלהלן:

פרטי המציע: _____ איש קשר: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____ @ _____

כתובת אתר האינטרנט של האוניברסיטה בנושא מכרזים היא: https://tenders.huji.ac.il/bids /
במכרזים פומביים יפורסמו תיקונים ושינויים ככל שיהיו בתנאי המכרז לרבות כל שינוי בתאריך האחרון להגשת הצעות באתר האינטרנט הנ"ל בלבד.

1. פרטי המכרז:

	נושא	פרטים	
1.1	מכרז פומבי מספר	14926(מס' עבודה ברמדור 14926)	
1.2	נושא ההזמנה	עבודות בינוי ומערכות בבניין דנציגר א'- קמפוס אדמונד י. ספרא	
1.3	אתר/י הביצוע	קמפוס אדמונד י. ספרא בגבעת רם	
1.4	מהות ההליך	מכרז פומבי דו שלבי עם ציון איכות מינימאלי כמעבר לשלב פתיחת הצעת המחיר. ואפשרות להליך תחרותי נוסף	
1.5	משך ביצוע העבודה	180 ימים ע"פ מניין לוח השנה (ימים קלנדריים) ממועד הודעה הזכיה/צו התחלת עבודה	
1.6	**סיור מציעים השתתפות בסיור המציעים הינה חובה**	קבוע ליום: 11.11.2026 בשעה: 10:00 **נקודת מפגש**: בכניסה לבניין דנציגר א' בקמפוס אדמונד י. ספרא	
1.7	שאלות הבהרה על המכרז	עד ליום: 18.11.2026 בשעה 12:00	
1.8	הגשת מסמכי המכרז וההצעה	הגשת המכרז תיעשה בתוכנת רמדור נט. לסיוע טכני ניתן לפנות למערך התמיכה של חברת רמדור בטלפון 03-7667777. ראו סעיף 7 להלן לפרטים נוספים.	
1.9	מועד אחרון להגשה	עד ליום: 26.11.2026 בשעה: 12:00	
1.10	תוקף ההצעה	90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות	
1.11	אישורי כניסה	לסיור המציעים	לבקשת אישורי כניסה יש לפנות לדוא"ל מסעיף 1.12 מטה
1.12	אנשי קשר עבור בירורים	יאיר בצלאל- רכז מכרזי בינוי ותשתיות	דוא"ל: yairbez@savion.huji.ac.il טלפון: 02-5880194
		עינת פרישר- רכזת מכרזים	דוא"ל: einatf@savion.huji.ac.il טלפון: 02-65886058
		יפעת כהן- ראש מדור מכרזים	דוא"ל: yifatc@savion.huji.ac.il טלפון: 02-6586056
1.13	בחינת ההצעה תהיה ע"פ המבחנים והמשקלות	מחיר	איכות וניסיון
		70%	30%
1.14	מיועד לקבלנים	בענף 131 (שיפוצים) ובסיווג א-1	

2. <u>הצמדה והתייקרויות</u>:

2.1 למחירים שיוצעו לעבודות שגמר ביצוען הנדרש הוא מעל 180 יום, תשולם התייקרות כמפורט בהסכם.

2.2 למחירים שיוצעו לעבודות שגמר ביצוען הנדרש הוא עד **180** יום, לא תשולם התייקרות והמחיר המוצע יהיה סופי ומוחלט.

3. <u>מפגש/סיור עם המציעים וההשתתפות בו</u>:

3.1 מפגש/סיור מציעים יתקיים (ככל שיתקיים) במועד ובמקום כמצוין בסעיף **1.6** לעיל .

3.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקיים סיור נוסף, במקרה כזה יכללו השאלות האמורות בסעיף **1.7** להלן גם את השאלות ככל שיעלו בסיור הנוסף .

3.3 בכל מקרה, לא תהיה טענה למציע כי לא נתאפשר לו לבחון ו/ או לקבל מידע, תשובות ונתונים בקשר לביצוע העבודות והשירותים נשואי הזמנה זו. אם תמצא האוניברסיטה לנכון לערוך פרוטוקול למפגש/לסיור, הוא יפורסם באתר האינטרנט ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.

3.4 **<u>כללית</u> -** להסדרת אישור הכניסה <u>לכל קמפוס</u>, יש לפנות למוקד הביטחון, בקמפוס בו המציע מעוניין לבקר, הנמצא בסמוך לכניסה הראשית בכל קמפוס.
<u>בעת הפניה למוקדי הביטחון או בשערי האוניברסיטה יש להציג תעודה מזהה, הצהרת בריאות ולעטות מסכה</u>.

4. <u>שאלות הבהרה</u>:

4.1 לפני הגשת ההצעה, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז לרבות המפרטים וכתב הכמויות ונספחיהם שאלות הבהרה בקשר עם המכרז ניתן להעביר בכתב בלבד, בדואר אלקטרוני, עד למועד המצוין בסעיף **1.7** לעיל.

4.2 את השאלות כאמור יש להפנות לרכז ועדת המכרזים מר יאיר בצלאל בכתובת דוא"ל המצוינת בסעיף **1.12**.

4.3 שאלות הבהרה והתשובות עליהן (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יתפרסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת tenders.huji.ac.il והם יחשבו כחלק ממסמכי ההזמנה. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו כאמור.

4.4 האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום ההזמנה, להודיע באתר האינטרנט של האוניברסיטה, על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז ומעת שהודיעה על כך יהוו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו.

5. <u>המקום והמועד להגשת הצעות</u>:

על המציע להגיש הצעתו באמצעות תוכנת רמדורנט, עד לתאריך הקבוע בסעיף **1.9** לעיל.
לפרטים ולבירורים נוספים בדבר **טפסי ההזמנה** ניתן לפנות למצוין בסעיף **1.12** לעיל.
מובהר בזאת כי אין להגיש את הצעת המחיר יחד עם המסמכים הסרוקים, אלא רק באמצעות כתב הכמויות המקוון בתוכנת הרמדורנט.

6. <u>תנאי סף</u>:

<u>רשאים להגיש הצעה מי שעומד בדרישות שלהלן</u>

6.1 בעל אישור מפקיד השומה או רואה חשבון על ניהול חשבונות כדין, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 , אישור על ניכוי מס במקור.

6.2 עומד בהוראות חוק שויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

6.3 קבלן רשום אצל רשם הקבלנים ו/או רשום במרשם אחר המעיד על הכשרתו, סיווגו והיקף פעילותו של המציע, בסיווג מתאים להיקף העבודה הנדרש במכרז זה לפי הצעת המציע.

6.4 קבלן רשום בענף 131 (שיפוצים) ובסיווג א-1

6.5 ככל שקיים תקן ישראלי לנושא ההתקשרות – בעל אישור עמידה בתקן.

6.6 בעל ותק של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות **נשוא המכרז.**

6.7 בעל נסיון בביצוע עבודה אחת מסוג העבודות **נשוא מכרז** זה בשלוש השנים האחרונות ובהיקף כספי או כמותי של 990,000 ₪, או שלוש עבודות קודמות כאמור, שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף האמור.

6.8 בעל מחזור כספי של 1,980,000 ₪ לשנה לפחות בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד פרסום מכרז זה.

7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף והגשת הצעה למכרז זה יצרף המציע את המסמכים שלהלן:

7.1 לסעיף 6.1 – אישור על ניהול ספרים ואישור ניכוי במקור

7.2 לסעיף 6.2 – תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות – **נספח ה' המצורף להזמנה זו**

7.3 לסעיף 6.3 – העתק אישור רישום בפנקס הקבלנים

7.4 לסעיף 6.4 – ככל שחל – אישור מכון התקנים.

7.5 הצהרה בגין סעיפים 6.5 – 6.6 –תוגש בנוסח **נספח ב' המצורף להזמנה זו.**

7.6 הצהרה בגין סעיף 6.7 תוגש בנוסח נספח ג' המצורף להמזנה זו

7.7 הצהרת המציע, בנוסח **נספח ד' המצורף להזמנה זו.**

7.8 שאלות הבהרה והתשובות להן שהועברו למציע ע"י האוניברסיטה.

7.9 פרוטוקול סיור הקבלנים חתום על-ידי המציע.

7.10 אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י המציע. המציע שיזכה יתבקש להחתים את חברת הביטוח (ולא סוכן הביטוח) **בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח ג' של ההסכם**

7.11 נהלי הבטיחות לביצוע עבודות בניה ועבודות הנדסיות ממולא וחתום על ידו **בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח ד' של ההסכם**

7.12 הזמנה זו על כל נספחיה לרבות, ההסכם, תוכניות ושרטוטים, מפרטים, כתבי כמויות (ללא מחירים) וכל מסמך הנדרש בהם, **כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע**.

7.13 ההצעה הכספית של המציע באופן שנדרשה בהזמנה זו, שתימסר באופן אלקטרוני באמצעות מערכת רמדורנט. אין לצרף את הצעת המחיר בכל דרך אחרת (לדוג'; סרוקה או מודפסת), מלבד הגשתה באמצעות תוכנת הרמדור נט, על כתב הכמויות המקוון.

7.14 **כל המסמכים, יוגשו כצרופות אלקטרוניות במערכת רמדורנט.** יש לוודא כי המסמכים הוגשו ומופיעים במערכת, לאחר הגשת ההצעה. לסיוע טכני ניתן לפנות לרמדורנט בטלפון 03-7667777.

7.15 פירוט נתונים רלוונטיים על המציע כגון: יכולות מקצועיות, ניסיון, המלצות, רשימת פרויקטים בתחום השירות שבוצעו בשלוש השנים האחרונות בהיקפים דומים ואנשי קשר בגופים הנ"ל.

7.16 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים הרי שככל וקיימים אישורים תקפים ממכרזים קודמים שהוגשו בשנה האחרונה ע"י המציע, רשאית האוניברסיטה לקבלם לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף למכרז זה.

8. קבלני משנה

8.1 בכל הנוגע לשאר המקצועות - המציע יציין בהצעתו על כוונתו להעסיק קבלני משנה תוך ציון פרטים מזהים מלאים של הקבלנים המועסקים וכן יצרף מידע אודות יכולתם, ניסיונם

בפרויקטים דומים וכל מידע רלוונטי אחר להצעתו. האוניברסיטה תהיה רשאית לא לאשר את קבלני המשנה המוצעים בכל שלב של ההתקשרות.

8.2 כל העובדים שיעסיק המציע, וכן קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יצטרכו לקבל אישור מקדים ממחלקת הביטחון של האוניברסיטה, **טרם** העסקתם בפרויקט. מחלקת הביטחון רשאית שלא לאשר העסקתם של עובדים מבלי צורך לנמק או לתת הסברים.

8.3 המציע מתחייב בזאת כי העבודות יבוצעו על ידי מי שיש בידיו אישור לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, ככל שנדרש לביצוע העבודות נשואות הסכם זה.

9. הגשת הצעות:

9.1 המציע יגיש את הצעת המחירים שלו לפי הפירוט שבכתב הכמויות, ההסברים במפרט והאמור בחוזה. המחירים יכללו חומרים, הובלה, העמסה, פריקה, ביטוחים, מסים, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע המושלם של העבודה לרבות תשלומים שנדרשים לכל צד שלישי.

9.2 המציע, לא ישנה דבר ממסמכי ההזמנה בכל דרך, הן בצורת הטפסים שפורסמו וכן שינוי ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת - האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת ;

9.3 על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לגבי כל אחד מהפריטים המופיעים בנספח התמורה. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא ימולאו בה מחירים לכל פריטי כתב הכמויות, או לחילופין תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים. כמו כן תהיה האוניברסיטה רשאית לצורך השוואת הצעות, להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה היקרה ביותר שנתקבלה לאותם פריטים , ואם המציע יזכה הוא יחוייב לספק את הפריטים החסרים לפי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה לגביהם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

9.4 המציע יחתום על הזמנה זו ונספחיה תוך התייחסות למפרטים כלשונם, השגות ו/או הערות למפרטים ולכתבי הכמויות יוגשו על ידי הקבלן טרם הגשת הצעתו במסגרת הבהרות ושאלות למכרז המתקיימים לפני מועד ההגשה, כאמור בסעיף 4 לעיל.

9.5 המציע הזוכה מתחייב לרכוש על חשבונו את תוכנת "חשבונומט" של חב' רמדור ולהגיש את חשבונותיו לתשלום, באמצעותה בלבד - זאת אם החליטה האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקלוט את חשבונותיו אך ורק באמצעות תוכנה זו.

9.6 המציע הזוכה מתחייב להשתמש בתוכנת VIEW@של חב' רמדור בהתאם לדרישת האוניברסיטה ולשיקול דעתה הבלעדי, זאת לצורך ייעול ותיעוד התקשורת עמה. בעשותו כן יהיה הזוכה זכאי להדרכה ותמיכה של חב' רמדור, להפעלת תוכנה זו.

9.7 המציע יצרף להצעתו עותק חתום של המפרט והתכניות.

9.8 המציע מתחייב לחתום על חוזים, במידה וכאלה צורפו לבקשת ההצעה ולצרפם להצעתו.

9.9 ההצעה תעמוד בתקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע בהתאם לאמור בסעיף **1.10** לעיל.

10. בחינת ההצעות:

10.1 לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשקול בין היתר גם את השיקולים הבאים :

המחירים, שיעורי ההנחות המוצעים, טיב פריטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע לרבות ניסיון של קבלני משנה מטעמו, ניסיון שלילי, ניסיון עבר

של האוניברסיטה עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין של המציע וכל שיקול ענייני אחר שתימצא לנכון, לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
מובהר בזאת כי לבחינת ההצעה, האוניברסיטה רשאית לתת משקל לכל אחד מהמבחנים הנ"ל.

10.2 היה והאוניברסיטה החליטה לעשות כן, יינתנו משקלות לכל אחד מהמרכיבים כמפורט בסעיף **1.13** לעיל.
בבדיקות של מרכיבים אלה יבחנו הפרמטרים של, איכות, טיב העבודה ניסיון המציע, עמידה במפרטים ודרישות של עבודות וכל פרמטר נוסף בעל משמעות והשלכה על טיב המציע ואיכותו. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבצע ביקורים באתרי עבודה של המציע, לנהל שיחות עם נותני עבודה קודמים ולאסוף מידע שיסייע בידה לקבל מצג נכון ומקיף לגבי איכותו של המציע.כמו כן שומרת לעצמה האאוניברסיטה את הזכות לבדוק את חוסנו הפיננסי של המציע בהסתמך על מערכות מידע הקיימות בשוק, בנקים, BDI ואחרים.

10.3 האוניברסיטה רשאית להחליט כי במכרז בו נקבעו משקלות נוספים למחיר, תיערך הבדיקה וההשוואה לגבי המשקלות האחרים, אצל חלק מהמציעים בלבד, וזאת בהתייחס לבדיקות קודמות שבוצעו עבור המציע בשנה האחרונה ו/או הצעות כספיות בהן קיים פער גבוה בהשוואה להצעות המיטביות.

10.4 צוות מקצועי שאינו חשוף להצעות הכספיות יבצע הערכה, על פי שאלון מובנה, שלפיה יקבע ציון האיכות למציעים.

10.5 **האוניברסיטה רשאית לפסול הצעות שקיבלו, סה"כ ציון כולל נמוך מ-80% במבחנים הנוספים או ציון נמוך מ-70% בכל אחד מסעיפי המשנה של המבחנים הללו. במקרה כזה לא תיפתח הצעת המחיר המחיר וההצעה תיפסל.**

10.6 במידה ותבוצע בדיקת איכות בין היתר באמצעות יצירת קשר עם ממליצים או עם לקוחות עבר, יובהר כי שמות הלקוחות אליהם תבוצע פניה לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך וההצעה הזוכה כמפורט במסמכי ההליך.

10.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע ציוני איכות על בסיס המלצות של יועצים חיצוניים.

10.8 במכרזים שבהם נכלל תמחור מרכיב של שירות מעבר למחיר המוצר ו/או העבודה עצמה, שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות לבחור את ההצעה הזוכה לפי מחיר המוצר ו/או העבודה, או לפי מחיר המוצר ו/או העבודה בתוספת מחירי השירות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.9 האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי הזמנה זו ומסמכי ההזמנה, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים בהזמנה זו.

10.10 האוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול כל הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות אלו.

10.11 האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמציעים ו/או מי מהם, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים ו/או אישורים נוספים ו/או השלמת אישורים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים כפי שתמצא לנכון, בכל שלב של בדיקת ההצעות וכן רשאית היא לערוך בין בעצמה ובין באמצעות אחרים בדיקות מהימנות ו/או בדיקות לגבי מצבם הכספי של המציעים ו/או מי מהם. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקר במקומות המופעלים על ידי המציע/ים ו/או חלק מהם.

10.12 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר - לפי העניין) או כל הצעה שהיא וההכרעה נתונה לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בשלמותה, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבל הצעה בחלקה או לסייגה בסייגים.

10.13 האוניברסיטה - בהתאם לדין ולמצוין במסמכי הזמנה זו - תהא רשאית אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, לגבי כל תנאי הצעתם ו/או חלקם. בין היתר תהיה האוניברסיטה רשאית לאפשר למציע אחד או יותר, להגיש הצעות עדכון להצעותיהם, בין היתר לעניין הנחה כללית או לעניין הוזלה במחירי הצעותיהם המקורית. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יתאפשר למציע להגיש הצעת עדכון, לא יהיה בהגשת הצעת העדכון כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו המקורית. הצעות עדכון, אם תתבקשנה, תוגשנה במעטפות סגורות ותוכנסנה לתיבת המכרזים במועד כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה.

10.14 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לערוך הליך תחרותי נוסף בין שני המציעים שהצעתם המשוקללת היא הטובה ביותר, או בין שלושה מציעים כנ"ל במקרה שההפרש בין הצעותיהם המשוקללות אינו עולה על 5%.

10.15 אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר לפי העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב- 1992)

11. <u>הוראות כלליות</u>

11.1 האוניברסיטה רשאית, ללא כל הודעה מוקדמת, לבטל את פנייתה זו או חלקים ממנה, או לפרסם פניה חדשה (בנוסח זהה או שונה), על פי החלטתה הבלעדית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, מבלי שתחויב בהנמקת החלטתה או בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האוניברסיטה קבעה לעצמה הערכה תקציבית בדבר עלותה המשוערת של העבודה והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל אף אחת מן ההצעות אם אלו אינן סבירות - על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - ביחס לאומדן.

11.2 האוניברסיטה רשאית לפצל את העבודות/השירות בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהעבודות/שירותיסן (מקבלן אחד), מסיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או עונתיות, או להשהות ביצוע חלק מהעבודות, מבלי לפצותם פיצוי כלשהו ובעשותה כך לא תהיה להם עילה לשינוי המחירים שהציעו.

11.3 האוניברסיטה לא אחראית ולא תישא בהוצאות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעה מטעם המציע.

11.4 האוניברסיטה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר לא הגישו את כל המסמכים בצורה מלאה ולאפשר להם להשלים את המסמכים.

11.5 המציע מאשר כי לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו גם אם התבקש להשלים פרטים ו/או מסמכים בשלב זה.

11.6 במקרה בו המציע בעל ההצעה המיטבית לא יעמוד בהתחייבותו וייסוג בו מהצעתו, תהא האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת להתקשר עם המציע שדורג שני והוא יהא חייב לעמוד בהצעתו כאילו היה המציע הראשון. במצב זה לא תעמוד לאף אחד מהמציעים עילה לתביעה, דרישה ו/או תלונה כנגד האוניברסיטה.

11.7 מציע שהצעתו תתקבל יידרש לחתום על מסמכי התקשרות סופיים לעבודה. עד לחתימה זו, יהוו תנאי הזמנה זו ונספחיה לרבות החוזה החתום כחלק ממסמכי ההצעה, התקשרות מחייבת בין הצדדים.

11.8 במקרה שהקבלן לא המציא את האישורים שנדרש להמציא תוך 5 ימי עסקים מיום שנדרש לעשות כן תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את העבודה לקבלן שזכה במקום שני.

11.9 מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל התקשרות זו במקרה שהקבלן לא המציא את האישורים שנדרש להמציא, או מכל זכות וסעד אחרים הנתונים לאוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן ממנה בגין כל התקשרות שהיא, סכומים אשר היא זכאית לקבל ממנו, , הן בגין פיצוי על נזקים, הן בגין עיכובים בבצוע העבודה והן מכל עילה אחרת.

12. <u>חתימת חוזה ותקופתו</u>:

12.1 החליטה האוניברסיטה על המציע הזוכה (להלן: "**הקבלן**") תודיע לו על כך ותבקשו לחתום על החוזה והקבלן יעשה כן תוך 7 ימים מהדרישה כאמור וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה, בהתאם להוראותיו.

12.2 האוניברסיטה רשאית להתקשר עם הזוכה על בסיס כספי כולל של היקף העבודה ללא מדידה (חוזה פאושלי). היה ועשתה כן, יקבע לוח תשלומים מתאים להתקשרות זו.

12.3 לא הופיע הקבלן כאמור ו/או לא חתם על החוזה תהיה האוניברסיטה רשאית בנוסף לכל זכות אחרת שקיימת לה ע"פ כל דין לחלט את הערבות.

12.4 בהגשת הצעתו למכרז מצהיר המציע כי הוא ראה קרא, בדק והבין הבנה מלאה את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, ויהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט ו/או מסמך כל שהוא הקשורים למכרז, לתנאיו ולביצוע העבודות.

12.5 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש כמות גדולה יותר של מוצרים ו/או שירותים מהקבלן הזוכה ע"פ המחירים שהציע במסגרת מכרז זה, וזאת גם לפרויקטים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.6 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם באתר המכרזים את פרטי הקבלן הזוכה ואת פרטי הצעתו במכרז זה וכן למסור פרטים אלה לצדדים שלישיים בהתאם להוראות חוק חופש המידע.

13. <u>ערבות לקיום החוזה</u>:

13.1 להבטחת קיום התחייבויות הקבלן ועמידה בתנאי החוזה, ימציא הקבלן עם דרישת האוניברסיטה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום השווה ל- 5% מגובה החוזה שיחתם עימו (כולל מע"מ) בהתאם לנוסח המצורף להסכם ההתקשרות כנספח א'1 של ההסכם.

13.2 הערבות תהיה צמודה למדד תשומות הבניה למגורים הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ותוקפה יהיה עד 90 יום לאחר תום השלמת העבודות כאמור בסעיף 1.5 לעיל ו/או תום מועד ההתקשרות לפי המאוחר שבהם. בכל מקרה לא יפחת תוקפה משנה.

14. <u>ערבות להבטחת טיב העבודה והחומרים בתקופת הבדק והאחריות</u>:

להבטחת טיב העבודה והחומרים בתקופת הבדק והאחריות יאריך הקבלן את הערבות שנתן בראשונה וכאמור בסעיף **13.1** לעיל, ממועד קבלת העבודה ע"י האוניברסיטה לתקופה האחריות האמורה בחוזה בקשר למכרז זה.

האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש הארכת תקפם של המסמכים הנדרשים מהקבלן לרבות ערבויות וביטוחים לכל תקופה שתמצא לנכון עד להשלמת מלא התחייבויותיו של המציע. במקרה של אי הארכת הערבות והביטוחים כנדרש לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לחלט את הערבות הקיימת.

בהצלחה רבה,

מחלקת רכש ולוגיסטיקה,

האוניברסיטה העברית בירושלים

חתימה וחותמת המציע _____

נספח א' - נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך: _____

לכבוד
האוניברסיטה העברית בירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מספר_____

1. לבקשת _____ אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של _____ ש"ח (במלים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד כפי שיפורט בהמשך (להלן: "סכום הערבות"), **וזאת בקשר עם מכרז / חוזה מספר: _____ בנושא: _____**

2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות כולו או חלקו, לרבות לשיעורין, הכול על פי דרישותיכם, וזאת מבלי שתדרשו להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישותיכם בכל צורה שהיא, ו/או לנקוט בכל פעולה שהיא ומבלי להתנות את התשלום כאמור בכל תנאי שהוא.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, בכל פעם שנדרש על ידכם, את סכום הערבות או חלקו, על פי דרישתכם הראשונה בכתב, כל זאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב.

4. סכום הערבות יחושב כך שסכום הקרן יוצמד למדד תשומות הבניה למגורים, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל גוף מוסמך אחר (להלן: "המדד").
המדד הבסיסי יהיה המדד של חודש _____ וערכו בנקודות הוא: _____להלן: "המדד הבסיסי").
המדד הקובע לצורך חישוב סכום הערבות יהיה המדד האחרון הידוע ביום התשלום בפועל (להלן: "המדד הקובע").
אם ביום התשלום יעלה המדד הקובע מעל המדד הבסיסי אזי יוכפל סכום הקרן ביחס בין המדד הקובע למדד הבסיסי.
למען הסר ספק לא יפחת סכום הערבות מסכום הקרן בכל מקרה.

5. ערבות זו היא ערבות אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי מותנית.

6. התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____
חתימות המורשים מטעם הבנק

כתובת הסניף:
רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____טל' _____.

<u>נספח ב' להזמנה - אישור עו"ד / רו"ח אודות ותק וניסיון</u>

לכבוד

<u>האוניברסיטה העברית בירושלים</u>

<u>הנדון: אישור ותק וניסיון</u>

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס'_____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "**המציע**") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

1. <u>ותק</u> - המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים בביצוע עבודות בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז.
2. <u>סיווג קבלני</u> – למציע רשיון לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988 כמפורט להלן
3. המציע הינו עסק זעיר/קטן/בינוני/אחר כמשמעותו בחוק חובת המכרזים (יש להקיף את הסיווג המתאים)
4. הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
5. הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדת המכרזים של המזמין או בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדת המכרזים של המזמין או בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן:

_____

_____

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

6. <u>ניסיון</u> - להלן פירוט הניסיון המצטבר בביצוע עבודות **בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז בחמש השנים האחרונות:**

(במקרה הצורך, ניתן להוסיף דפים ע"פ מבנה זה, ככל שיידרש)

שם הלקוח	שם מנהל פרויקט ומתכנן	טלפון מנהל פרויקט ומתכנן	היקף כספי	מועד תחילת העבודה	מועד סיום העבודה

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

<u>אישור עו"ד/ רו"ח אודות פרטי המציע</u>

אני הח"מ,_____עו"ד /רו"ח (מ.ר._____), מאשר/ת כי בתאריך_____
הופיע בפני, במשרדי ברחוב_____ מר/גב'_____
שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס'_____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ _____

תאריך **חתימה וחותמת**

<u>נספח ג' להזמנה - אישור רו"ח אודות מחזור כספי</u>

תאריך : ____/____/_____

לכבוד

<u>האוניברסיטה העברית בירושלים</u>

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "**המציע**") לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משלושת השנים האחרונות (2022-2025) היה לפחות של 1,980,000 ₪ :

בכבוד רב,

תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**

כתובת	**מס' טלפון**

<u>נספח ד' להזמנה - הצהרת המציע</u>

לכבוד: האוניברסיטה העברית בירושלים

(להלן: "האוניברסיטה")

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מספר:_____

אני החתום מטה, _____, לאחר שקראתי את חומרי המכרז מצהיר כי:

1. בהגשת ההצעה הכספית אני מאשר כי קראתי בעיון ובשקידה את כל מסמכי המכרז והעדכונים, ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, את המפרט, את התכניות, את ההסכם ותנאיו בין אם צורפו באמצעות תוכנת רמדור נט ובין אם הועברו באמצעות המייל ובין אם בדרך אחרת, הבנתי אותם ואני מאשר את תוכנם. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז וכי אני מסוגל לבצע את העבודה ואין מניעה חוקית שאעשה כן.
2. אני מצהיר כי התאפשר לי לבקר באתר העבודות וכי קיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו וכי הבנתי את השיטה לפיה אצטרך לבצע את העבודה ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, אני מגיש הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות המופיעות במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם אני מציע בהצעתי זו.
3. הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדת המכרזים של המזמין או בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדת המכרזים של המזמין או בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן:

_____

_____

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

שם המציע _____

מספר ח.פ./ת.ז: _____

כתובת המציע: _____

טלפון+ טלפון נייד _____

דואר אלקטרוני: _____

איש קשר: _____

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח ה' להזמנה – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 2ב1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 9[1] לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") **לא חלות על המציע**;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות על המציע והוא מקיים אותן**.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2ב1(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/ המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עוה"ד: _____

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;