

האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM

מכרז מסגרת מספר 2026/11

למתן שירותי בדיקות חשמל

תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי האוניברסיטה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים 3

נספח א/1 – הצהרת המציע 12

נספח א/2 – טופס הצעה 14

נספח א/3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים 20

נספח א/4 – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה 21

מסמך ב' – הסכם התקשרות 22

נספח ב' – מפרט טכני 30

נספח ב/1– אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח 31

נספח ב/2 – אישור עריכת ביטוח 33

נספח ב/3 – הצהרה על התמורה 34

נספח ב/4 – מחירון האוניברסיטה – מצורף כקובץ נפרד 35

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. האוניברסיטה העברית (להלן: "**האוניברסיטה**") מזמינה בזאת הצעות להתקשר עמה בהסכם מסגרת למתן שירותי בדיקות חשמל, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

1.3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1.4. השירותים המבוקשים לעיל יסופקו לקמפוסים, שלהלן:

1.4.1. ירושלים – הר הצופים

1.4.2. ירושלים – קרית אדמונד י. ספרא בגבעת רם

1.4.3. ירושלים – עין כרם

1.4.4. רחובות – הפקולטה לחקלאות מזון וסביבה. ע"ש רוברט ה. סמית.

1.4.5. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין ולקבל את השירותים נשוא המכרז גם בקמפוס בבית דגן – בית החולים הווטרינרי.

1.5. האוניברסיטה מעוניינת להקים מאגר שיכלול קבלני מסגרת מורשים, **בתחום בודקי חשמל**.

1.6. מובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה מבוססת על מחירון קבוע מראש, אשר נקבע על ידי האוניברסיטה ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על גבי מחירים אלו יחול שיעור הנחה קבוע כמפורט בסעיף 7. הספק מתחייב להעניק הנחה בשיעור האמור, אשר תחול באופן אחיד על כלל פריטי המחירון, אלא אם נקבע אחרת במפורש. למען הסר ספק, הספקים אינם רשאים להציע מחירים חלופיים, לשנות את המחירון או להתנות עליו בכל דרך שהיא והצעתם תוגש בהתאם למחירון ולשיעור ההנחה הקבוע בלבד.

1.7. הקבלנים שייבחרו למאגר ידרשו להוכיח יכולת בתחום בודקי חשמל.

1.8. תיאור הבדיקות הנדרשות כולל, בין היתר:

1.8.1. בדיקת התאמת הלוחות לתקנות החשמל, תקנים ודרישות בטיחות.

1.8.2. בדיקה ויזואלית של אופי ההתקנה, שילוט וסימון.

1.8.3. מדידת עכבת לולאת התקלה ובדיקת תפקוד ממסרי מפחת.

1.8.4. בדיקת תקינות הארקה, פס השוואת פוטנציאלים, ותאורת חירום.

1.8.5. הפקת דו"ח סיכום מפורט כולל הנחיות לתיקון.

1.9. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודות ו/או שירותים כלשהם מהקבלנים אשר יכללו במאגר לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.10. עוד יובהר, כי ככל שיידרשו שירותים מסוימים, האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין היקף חלקי של השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את פנייתה לקבלת הצעות מחיר מקבלנים נוספים על אף שאינם קבלני מסגרת באמצעות מאחת דרכי הפניה הבאים: התקשרות ללא מכרז בהתאם להוראות החוק, בקשה לקבלת הצעות מחיר, מכרז סגור או מכרז פומבי.

1.12. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. <u>הליך בחירת הזוכים</u>

הבחינה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

2.1. בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב הבא.

2.2. חישוב ציון האיכות הכולל למציעים על סמך ניסיונם, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון עבר עם האוניברסיטה וכו' – הכל כמפורט בסעיף 5.

2.3. האוניברסיטה תפנה לשלושת (3) המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר (כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**2.2 לעיל), ותציע למציעים אלו להיכלל ברשימת **<u>ספקי המסגרת</u>** של האוניברסיטה, ולספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם למחירון האוניברסיטה הקבוע מראש.

2.4. ככל ומציע סרב לקבל את ההצעה, תפנה האוניברסיטה למציע שדורג אחריו, ותציע לו להיות חלק מספקי המסגרת, ובלבד שהמציע קיבל ציון איכות מינימלי של לפחות 75 . האוניברסיטה תהיה רשאית להוריד את ציון האיכות המינימלי ל-70, בהתאם לשיקול דעתה.

3. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים במצטבר, הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

3.1. **<u>תנאי סף מנהליים</u>**

3.1.1. המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו/עוסק מורשה/יחיד.

3.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

3.1.3. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.1.4. לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חי". לעניין זה יובהר, כי תאגיד ו/או עוסק מורשה שהגיש הצעתו כאמור אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק והקפאת הליכים).

3.2. **<u>תנאי סף מקצועיים</u>**

3.2.1. **<u>ותק</u>:** המציע בעל ותק של שלוש (3) שנים לפחות בתחום **בדיקות חשמל**, אשר נצבר במהלך התקופה שבין השנים 31/10/2026 – 01/01/2022 וזאת בהתאם לנדרש במכרז זה.

3.2.2. על המציע להיות בעל הסמכה **כבודק חשמל סוג 3**, בתוקף **למועד הגשת המכרז**, ולהציג אישור מתאים מטעם הגורם המוסמך.

3.2.3. ניסיון מקצועי - היקף עבודות שבוצעו במהלך התקופה שבין השנים 31/10/2026 – 01/01/2024:

3.2.3.1. **בדיקת מתקני מתח גבוה**– לפחות חמישה (5) מתקנים, כולל פירוט המתקנים.

3.2.3.2. **בדיקת מתקני מתח נמוך** בגודל של 1,000 A ומעלה – לפחות **עשרה (10) מתקנים**, כולל פירוט של המתקנים שיוצגו.

3.2.3.3. **בדיקת מתקני משרדים** בשטח של **חמש מאות (500) מ"ר ומעלה**/מבנים רבי קומות – **עשרה (10) מתקנים.**

3.2.3.4. בדיקת מתקני מעבדות/אתרים רפואיים/מתקני חשמל חיצוניים למערכות/אתרים ברמת סיכון/מפעלי ייצור – לפחות **חמישה (5) מתקנים**.

3.2.4. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

4. <u>מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף</u>

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 יש לצרף תעודת התאגדות / עוסק מורשה

4.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.3 יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה **<u>בנספח א/3.</u>**

4.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.4 ימלא המציע את טופס ההצעה **<u>בנספח א/2.</u>**

4.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 3.2.1 ימלא המציע את טופס ההצעה **<u>בנספח א/2.</u>**

4.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.2 יצרף המציע רישיון בודק חשמל סוג 3 בתוקף למועד הגשת ההצעות.

4.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2.3 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות לטופס ההצעה **<u>בנספח א/2</u>**, בהתאם לנדרש בהן.

5. <u>בדיקת איכות</u>

5.1. הצעות שעברו את תנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת האיכות. אמות המידה לצורך קבלת ניקוד איכות:

	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	חוות דעת לקוחות המציע	סעיף 5.2.1 להלן	20
2.	בדיקת דוחות בדיקה	סעיף 5.2.2 להלן	30
מציע שקיבל 40 נקודות ומעלה בסעיפים 2-1 יעבור לשלב הריאיון			
3.	ריאיון	סעיף 5.4 להלן	50

5.2. <u>חוות דעת לקוחות המציע</u>

5.2.1. לצורך הערכת איכות המציע, האוניברסיטה תפנה לשלושה (3) ללקוח/ות של המציע, שהם מהנדסי מתקנים או גורמים מקצועיים מקבילים במוסדות ציבוריים, כגון אוניברסיטאות, בתי חולים ומפעלים גדולים אשר קיבלו מהמציע שירותים בתחום נשוא המכרז, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

5.2.2. האוניברסיטה תבחן את חוות דעת הלקוחות להם סופקו שירותים, בנוגע לקריטריונים המפורטים להלן:

מובהר כי לכל אחד מהקריטריונים המפורטים בסעיפים 5.2.1.1 – 5.2.1.3, יינתן ניקוד של עד 5 נקודות ובסך הכל יהיה ניתן לצבור בגין **חוות דעת לקוחות 20 נקודות**.

5.2.2.1. **עמידה בלוחות זמנים** – זמינות לביצוע העבודות בהתחייבויות.

5.2.2.2. **עבודת הבודק** – איכות הבדיקה שבוצעה ומקצועיות העובדים.

5.2.2.3. **שירותיות ושיתוף פעולה** - תקשורת מול הלקוח וזמינות.

5.2.2.4. **פתרון בעיות** – מענה וגמישות במקרים מורכבים.

5.3. <u>דוחות בדיקה</u>

5.3.1. המציע יצרף להצעתו שלושה (3) דוחות בדיקה שערך הבודק במסגרת ביקורות שונות שביצע, לרבות כלל ההערות שנכללו בדוחות.

5.3.2. איכות דוחות הבדיקה תיבחן בהתאם לקריטריון המפורט בסעיף 5.3.2.1, ולצורך כך יינתן ניקוד של עד 30 נקודות סך הכל.

5.3.2.1. **שלושה דוחות בדיקה לדוגמה שערך הבודק** – איכות דוחות הבדיקה ורמת הפירוט שלהם, התאמת הבדיקות ודוחות הבדיקה לדרישות התקן הרלוונטי ופירוט מכשירי הבדיקה ותוקף תעודות הכיול שלהם.

5.3.3. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא לפנות ללקוח/ות שצויינו על ידי המציע, אלא לפנות ללקוח/ות אחרים או לכל גורם אחר שלדעת האוניברסיטה יכול לתת חוות דעת על המציע.

5.3.4. האוניברסיטה שומרת על הזכות לשמור על חיסיון זהות הממליצים.

5.3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש השלמת פרטי ממליצים או השלמת דוחות בדיקה, ובלבד שאלו נכתבו **לפני המועד האחרון להגשת ההצעות**.

5.3.6. מציע שקיבל 40 נקודות ומעלה בשלב חוות דעת לקוחות ובדיקת דוחות בדיקה יעבור לשלב הראיון.

5.4. <u>ריאיון</u>

5.4.1. ככל שההמלצות שהתקבלו יצדיקו לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה את המשך בדיקת המציע, יעבור המציע לשלב של ראיון עם צוות איכות של האוניברסיטה, בנוגע לקריטריונים המפורטים להלן, לכל אחד מהקריטריונים יינתן ניקוד של עד 10 נקודות ובסך הכל ניתן יהיה לצבור בשלב הריאיון עד 50 נקודות.

5.4.1.1. בריאיון יספק המציע נתונים בדבר מבנה ארגוני

5.4.1.2. רמה טכנולוגית של המציע, והאמצעים ברשות המציע

5.4.1.3. ניהול והפעלת קבלני משנה

5.4.1.4. היקף לקוחות

5.4.1.5. עמידה בלוחות זמנים

5.4.1.6. שמירה על כללי בטיחות

5.5. מובהר, כי האוניברסיטה תהיה רשאית לתת ציוני איכות על בסיס עבודות וניסיון קודם של האוניברסיטה עם המציע, עבור השירותים נשוא המכרז בהסתמך על ניסיון קודם עימו בשנתיים שלפני מועד פרסום המכרז. מובהר כי סעיף זה רלבנטי <u>למדדי האיכות של חוות דעת לקוחות ו/או ראיון</u>, והאוניברסיטה לא תידרש ליצור קשר עם לקוחות קודמים ו/או לזמן לראיון את המציע , הכל בהתאם לשיקול דעתה.

6. <u>קביעת הזוכים</u>

6.1. במסגרת המכרז יוכרזו שלושה (3) זוכים – שלושת המציעים שיעמדו בתנאי הסף וציון האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר ולא יפחת מ – 80 נקודות, אלא אם כן האוניברסיטה החליטה על הורדת הציון המינימלי כמוגדר במכרז.

6.2. האוניברסיטה תפנה ל –שלושת (3) המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר ותציע להם להיכלל בהסכם המסגרת

6.3. מציעים שיאשרו את התחייבותם לביצוע העבודות על בסיס מחירון האוניברסיטה וההנחות הקבועות כמפורט בסעיף 7, יוכרזו כזוכים במכרז המסגרת.

6.4. שלושת (3) ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שציון זה 80 ומעלה (מתוך 100) יבחרו כספקי מסגרת.

6.5. למרות האמור לעיל בסעיף 6.1, במקרה שנותרו פחות מ – 3 הצעות העוברות את סף ה- 80 בבדיקת האיכות, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להוריד את ציון האיכות עד 70 לפי שקול דעתה.

7. <u>מחירון</u>

7.1. מובהר, כי מחירון האוניברסיטה שיקבע במסגרת מכרז זה הינו לעבודות עד 10,000 ₪ .

7.2. בעבודות מעל 10,000 ₪ , הספק יידרש לתת הנחה של 5% על המחיר המוצע במחירון.

7.3. בעבודות מעל 20,000 ₪, הספק יידרש לתת הנחה של 15% על המחיר המוצע במחירון.

7.4. בעבודות מעל 30,000 ₪ , הספק יידרש לתת הנחה של 20% על המחיר המוצע במחירון.

8. <u>תקופת ההתקשרות</u>

8.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם מסגרת זה הינה לחמש (5) שנים.

8.2. מובהר בזאת, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם קבלן שלא יגיש שלוש (3) הצעות לפחות בפניות ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יעמוד בסטנדרטים שקבעה האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית במקרים כנ"ל להשהות קבלן מהשתתפות לתקופה קצובה.

8.3. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע ספק מהסכם המסגרת, תזמן האוניברסיטה את הספק לשימוע.

8.4. במקרים המפורטים בסעיף 8.2 תהיה האוניברסיטה רשאית לצרף כספק מסגרת את הספק שדורג אחריו ובלבד שעומד בתנאים המינימליים כאמור במסמכי הליך זה.

9. <u>לוחות זמנים למכרז</u>

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ל**יום חמישי, ה – 12/11/2026**	בשעה 12:00 דרך מערכת SourcingVision
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ל**יום חמישי, ה – 26/11/2026**	בשעה 12:00 דרך מערכת SourcingVision
משך תקופת ההתקשרות	60 חודשים	

<u>הערה</u>: האוניברסיטה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

10. <u>הגשת הצעות</u>

דרישות לאופן הכנת ההצעה:

10.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

10.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 10 (א) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010.

10.3. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז בעברית לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.

10.4. ההצעה תוגש בתיבת מכרזים מקוונת באתר חברת "**משיק**" בכתובת: **<u>https://account.sourcingvision.com</u>**

10.5. לאחר ביצוע רישום באמצעות הקישור המופיע בטופס "**הגשת הצעות**" הנמצא לצד פרסום המכרז באתר החברה.

10.6. לאחר כניסה למערכת יש לפנות למודול "תיבת הצעות" וללחוץ על לחצן "צפייה" בשורת במכרז.

10.7. בכניסתך הראשונית לתיבה האלקטרונית יש לאשר את תקנון המערכת באמצעות סיסמתך האישית עימה נכנסת למערכת.

10.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות הקישור:

https://account.sourcingvision.com//Site/SelfSignIn/SelfSignInGetStarted.aspx?IsNoSummonProject=1&IsSealed=1&IsArchived=0&dup&x=J01h8zsTt1AoO2xFrUMGMQ%3d%3d

מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה", אשר יעביר אותו למערכת Sourcingvision ויבצע רישום מוקדם
למערכת Sourcingvision .

10.9. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת Sourcingvision, למלא את כלל השדות שנדרש בהתאם להנחיות המערכת ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז, באמצעות לחצן "הגשת מסמכים".

10.10. מובהר, כי הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים באתר משיק במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז.

10.11. בעבור כל קובץ/הצעה שייקלט במערכת יקבל המציע אישור קליטה לדוא"ל של המשתמש מטעמו.

10.12. כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף לתיבת המכרזים האלקטרונית באמצעות לחצן "מסמכים להגשה".

10.13. יש לוודא תקינות המסמכים המועלים למערכת המקוונת. ככל שיוגשו מסמכים שאינם קריאים או מלאים, הדבר עלול להביא לפסילת ההצעה. העלאת המסמכים למערכת המקוונת הינה באחריות המציע בלבד.

10.14. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא במועד המופיע בסעיף 9 לעיל. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. יודגש כי האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור .

10.15. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

10.15.1. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL בלבד.

10.15.2. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות טלפון: 050-9029376 או בדוא"ל: Service@mashiktech.com.

10.15.3. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

10.15.4. על המציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש

את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

11. <u>תוקף ההצעה:</u>

11.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.

12. <u>הודעות האוניברסיטה, שאלות מציעים והבהרות</u>

12.1. עד ליום **<u>חמישי</u>** ה- **<u>12/11/2026</u>** בשעה **<u>12:00</u>** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאוניברסיטה, שאלות הבהרה בכתב **<u>על גבי קובץ WORD בלבד</u>** את שאלות ההבהרה יש להגיש באמצעות במערכת Sourcingvision .

12.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מספר עמוד	מספר סעיף	נוסח השאלה

12.3. תשובת האוניברסיטה תתפרסמנה באתר המכרזים של האוניברסיטה http://tenders.huji.ac.il. על המציעים חלה חובה להתעדכן בהודעות שיפורסמו באתר. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעות שהועלו לאתר האוניברסיטה טרם המועד להגשת הצעות למכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

12.4. האוניברסיטה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות האוניברסיטה").

12.5. **למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות האוניברסיטה יחייבו את האוניברסיטה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה המאוחרים יותר.**

13. <u>הסתייגויות בהצעת המציע</u>

13.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאי המזמין:

13.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

13.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

13.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

13.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

13.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 13.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

14. <u>שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה</u>

14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האוניברסיטה **<u>אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי</u>**, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לאוניברסיטה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

14.2. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו ו/או במקרה של המלצות שליליות מצד מזמיני שירותים קודמים של המציע.

14.3. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

14.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי האוניברסיטה.

15. <u>עסק בשליטת אישה:</u>

למרות האמור לעיל מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר והכל בהתאם להוראות סעיף 2 ב. לחוק חובת המכרזים.

16. <u>עסק בשליטת משרת מילואים</u>:

אם קיבלו שתי (2) או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעות הדבר בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תועדף הצעתו, ובלבד שצורפה לה בעת הגשתה תצהיר כדין ובהתאם לכל התנאים המפורטים בחוק.

17. <u>הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכים</u>

17.1. האוניברסיטה תודיע לזוכים, באמצעות דואר אלקטרוני על הזכייה במכרז והקמת רשימת ספקי מסגרת

17.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, האוניברסיטה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

17.3. תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי האוניברסיטה את המסמכים הבאים:

17.3.1. הסכם התקשרות (**מסמך ב'**) חתום.

17.3.2. אישור עריכת ביטוח (**נספח ב/2**) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

17.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י האוניברסיטה בהודעת הזכייה.

17.4. האוניברסיטה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

17.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית האוניברסיטה לבטל את זכייתו במכרז.

18. <u>עיון בהצעת הזוכה</u>

18.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. באפשרות המציעים לציין מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים/

מקצועיים, ככל שקיימים , אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לגבות סכום של 250 ₪ בגין עיון במסמכים.

19. <u>הצהרות המציע</u>

19.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

19.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

19.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

19.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

20. <u>אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח</u>

20.1. בהתאם למפורט **<u>בנספח ב/1</u>** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

20.2. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש דרישות נוספות בנוגע לביטוחים הנדרשים ככל וקבלן יבצע מספר רב של עבודות המצדיק הגדלת הדרישות, בהתאם לשיקול דעתה של האוניברסיטה.

21. <u>שמירת זכויות</u>

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאוניברסיטה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

22. <u>סמכות שיפוט</u>

לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהיה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל נושא הקשור למכרז זה ולהליכים מכוחו.

נספח א/1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ_____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמת וחתימת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של האוניברסיטה.
3. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
4. הצעה זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
5. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
6. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע למציע, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
7. אני מצהיר, כי ידוע לנו שהאוניברסיטה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. המציע מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
8. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. אם הצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך עשרה (10) ימים מתאריך הודעתכם בדבר הזכייה במכרז:
   9.1. לחתום על ההסכם **<u>מסמך ב'</u>** ונספחיו להחזירו לאוניברסיטה כשהוא חתום.
   9.2. להמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בנוסח **<u>נספח ב/2</u>** למסמכי המכרז.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע למציע שאם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל כולן או מקצתן יאבד המציע את זכותו לבצע השירותים נשוא המכרז והאוניברסיטה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר:_____ **תפקיד במציע:**_____

שם המציע:_____ מס' ת.ז./מס' חברה:_____

תאריך:_____ חתימה:_____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ת.ז. _____(<u>למילוי כשהמציע הוא אדם</u>).

ה"ה _____ת.ז._____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ולחייב את התאגיד. (<u>למילוי כשהמציע הינו תאגיד</u>).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____,עו"ד

נספח א/2 – טופס הצעה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המציע והצהרות

1.1 שם המציע כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות / השותפויות: _____.

1.2 ח.פ. / מס' עוסק מורשה של המציע: _____.

1.3 כתובת המציע לצורך קבלת דואר: _____.

1.4 אני משמש כ _____ במציע ומוסמך להגיש הצהרה זו מטעמו.

1.5 הריני להצהיר כי המציע אינו מצוי בהליך פירוק או פשיטת רגל.

1.6 להלן פרטי נציג המציע לצורך קבלת עדכונים ועריכת בירורים בקשר למכרז:

1.6.1 שם: _____

1.6.2 מס' טלפון: _____.

1.6.3 דוא"ל: _____.

1.7 הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.

1.8 הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

1.9 הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין בקשר למתן השירותים ו/או לוועדת המכרזים.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין בקשר למתן השירותים ו/או לוועדת המכרזים, כמפורט להלן:

_____

_____

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

הריני מתחייב לעדכן את המזמין על כל שינוי הקשור בהצהרות בסעיפים 1.8 ו- 1.9 לעיל.

- **להלן תנאי הסף כפי שמופיעים במסמך א', ולצדם הטבלאות שעל המציע למלא לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.2.3.4 – 3.2.3.1 ., וטבלה לצורך בחינת רכיבי האיכות וקבלת ניקוד בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז.**

2. ניסיון המציע – עמידה בתנאי הסף:

2.1 סעיף 3.1.1 – רצ"ב העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.

2.2 סעיף 3.1.2 – רצ"ב אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

2.3 סעיף 3.1.3 – המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים מוגבלות.

2.4 סעיף 3.1.4 – לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חי". לעניין זה יובהר, כי תאגיד ו/או עוסק מורשה שהגיש הצעתו כאמור אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק והקפאת הליכים.

2.5 **סעיף 3.2.1 ותק** : המציע בעל ותק של 3 שנים לפחות בתחום **בדיקות חשמל**, אשר נצבר במהלך התקופה שבין השנים 31/10/2026 – 01/01/2022 וזאת בהתאם לנדרש במכרז זה.

2.6 יש לציין מספר שנות וותק בתחום _____.

2.7 **סעיף 3.2.2** – המציע בעל הסמכה כבודק חשמל סוג 3 , בתוקף.

2.7.1 **סעיף 3.2.3 ניסיון מקצועי** – היקף עבודות שבוצעו במהלך התקופה שבין השנים 31/10/2026 – 01/01/2024 :

2.7.1.1 **סעיף 3.2.3.1** – בדיקת מתקני מתח גבוה – לפחות חמישה (5) מתקנים, כולל פירוט המתקנים.

2.7.1.2 **סעיף 3.2.3.2** – בדיקת מתקני מתח נמוך בגודל של 1,000 A ומעלה – לפחות עשרה (10) מתקנים, כולל פירוט של המתקנים שיוצגו.

2.7.1.3 **סעיף 3.2.3.3** – בדיקת מתקני משרדים בשטח של חמש מאות (500) מ"ר ומעלה/מבנים רבי קומות – עשרה (10) מתקנים.

2.7.1.4 **סעיף 3.2.3.4** – בדיקת מתקני מעבדות/אתרים רפואיים/מתקני חשמל חיצוניים למערכות/אתרים ברמת סיכון/מפעלי ייצור – חמישה (5) מתקנים.

2.8 **סעיף 3.2.3.1– פירוט לקוחות ותיאור המתקנים שנבדקו :**

	פרטי מקבל השירות	**מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**תיאור המתקנים שנבדקו מתקני מתח גבוה**	**פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)**
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

2.9 **סעיף 3.2.3.2 – פירוט לקוחות ותיאור המתקנים שנבדקו:**

	פרטי מקבל השירות	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	תיאור המתקנים שנבדקו מתקני מתח נמוך בגודל של A 1,000 ומעלה	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

***ניתן לצרף דפים נוספים בפורמט הטבלה שלעיל.**

2.10 **סעיף 3.2.3.3 – פירוט לקוחות ותיאור המתקנים שנבדקו:**

	פרטי מקבל השירות	**מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**תיאור המתקנים שנבדקו מתקני משרדים בשטח של חמש מאות (500) מ"ר ומעלה/מבנים רבי קומות**	**פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)**
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

***ניתן לצרף דפים נוספים בפורמט הטבלה שלעיל.**

2.11 **סעיף 3.2.3.4 פירוט לקוחות ותיאור המתקנים שנבדקו:**

	פרטי מקבל השירות	**מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)**	**תיאור המתקנים שנבדקו מתקני מעבדות/אתרים רפואיים/מתקני חשמל חיצוניים למערכות/אתרים ברמת סיכון/מפעלי ייצור**	**פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)**
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

<u>*ניתן לצרף דפים נוספים בפורמט הטבלה שלעיל.</u>

- **<u>טבלאות למילוי לצורך קבלת ניקוד איכות:</u>**

2.12 **סעיף 5 – פירוט לקוחות ממליצים ודוחות בדיקה לצורך קבלת ניקוד איכות:**

2.13 **סעיף 5.2.1 בדיקת איכות: חוות דעת לקוחות המציע:**

	פרטי מקבל השירות	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	פרטי 3 לקוחות – מוסדות ציבוריים (אוניברסיטאות, ב"ח ומפעל גדול) שעבורם סופקו שירותים בתחום נשוא המכרז	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)
.1					
.2					
.3					

2.14 **סעיף 5.3.1 פירוט דוחות הבדיקה שצורפו להצעה:**

	פרטי מקבל השירות שבו בוצעה הבדיקה	מועד ביצוע הבדיקה	סוג המתקן בו בוצעה הבדיקה	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, + מספר טלפון נייד)
.1				
.2				
.3				

נספח א/3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ_____ , ת.ז _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן ,מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן** :

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן : "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2. **למציע** שסימן את החלופה ב' בסעיף 1 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ -100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ,והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל ,ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ,הוא גם פעל ליישומן.

למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 2 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה :_____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת :_____

נספח א/4 – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן חתומים בכל עמוד:

	אסמכתא	על פי נספח בחוברת	יש/לא נדרש
.1	כל מסמכי המכרז , לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת.		
.2	הצהרת המציע.	נספח א/1	
.3	טופס הצעה.	נספח א/2	
.4	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.	נספח א/3	
.5	תעודת עוסק מורשה.		
.6	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
.7	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.		
.8	תאגיד - תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
.9	רישיונות בהתאם למבוקש בסעיף 3.2.2		
.10	מסמך תשובות לשאלות הבהרה.		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **<u>לצרף את כל המסמכים הנדרשים</u>** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום ___ בחודש _____ בשנת _____

בין

האוניברסיטה העברית בירושלים

(להלן : האוניברסיטה) **מצד אחד**

לבין

שם:_____ ח.פ_____

כתובת_____(להלן : הספק)

מצד שני

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת מספר 2026/11 לצורך ביצוע עבודות מעת לעת, שעניינן מתן שירותי בדיקות חשמל

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז והאוניברסיטה קיבלה את הצעת הספק כאחת מההצעות הזוכות לביצוע העבודות באוניברסיטה כספק מסגרת.

והואיל והספק מעוניין לבצע עבור האוניברסיטה את העבודות כהגדרתן להלן, והוא מצהיר כי הוא מספק שירותי בדיקות חשמל כנדרש לאוניברסיטה כמפורט במכרז, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כי הוא בעל יכולת ואמצעים פיננסים לביצוע עבודות אלו, כי הוא מעסיק כוח אדם מקצועי ומוסמך מתאים בהיקף מספיק לצורך ביצוע העבודות, וכי יוכל לספק כלים וציוד ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות במלואן, במועד הנדרש והכל לשביעות רצונה המלאה של האוניברסיטה ובהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו ;

והואיל והספק מצהיר ומתחייב, כי הוא רשאי על פי דין לבצע את השירות עבור האוניברסיטה, כי הוא ועובדיו עומדים בדרישות כל דין, כי אין לו מניעה, על פי כל דין ו/או הסכם שהוא צד לו, לביצוע השירות עבור האוניברסיטה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, עם האוניברסיטה ו/או עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה, במלואם ובמועדם ;

והואיל והאוניברסיטה מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב בזה לבצע את השירות בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כלהלן

1. מבוא

המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדם :

"האוניברסיטה"	-	האוניברסיטה העברית בירושלים
"המנהל"	-	מי שנקבע כמנהל מטעם האוניברסיטה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו
"המכרז"	-	מכרז מס' לביצוע העבדות על כל מסמכיו ונספחיו.
"העבודות"	-	שירותי בדיקות חשמל, לרבות בדיקות תקינות, אישורים, חוות דעת ודוחות מקצועיים בהתאם לכל דין ותקן רלוונטי.
"ביצוע העבדות"		עשיית כל פעולה, מלאכה, אספקה או שירות שיש לעשות על מנת להשלים את העבודות ולבודקן בהתאם להוראות החוזה ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.
"המפקח"		מי שימונה ע"י האוניברסיטה לשמש כמפקח.
"הקבלן"		הקבלן, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"מנהל הפרויקט"	-	מי שנתמנה בכתב, מעת לעת, על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או חלק מהן.
"חומרים"	-	חומרים המשמשים או המיועדים לשמש לצורך ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים, חלקים, מוצרים - בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים - וכן ציוד, מכונות ומתקנים המשמשים את ביצוע העבודות או העתידים להיות חלק מהן.
"אתר העבודות"	-	המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, יבוצעו העבודות, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.
"המפרט הכללי"	-	"הספר הכחול" - המפרט הכללי לעבודות בנייה בהוצאת הועדה הבין משרדית בהשתתפות משרד הביטחון / אגף בינוי, משרד הבינוי והשיכון / מנהל התכנון משרד האוצר / החשכ"ל / משרד התחבורה - על נספחיו, במהדורתו המעודכנת ביותר נכון למועד ביצוע העבודות הנעשות על פיו.

"**המפרטים המיוחדים**"	- כל מפרט קיים של האוניברסיטה המסדיר את אופן ביצועה של עבודה כלשהי וכן: מכלול הדרישות הנוספות, השונות או המשלימות לכתוב במפרט הכללי ו/או התנאים הנוספים שנקבעו באיזה ממסמכי החוזה כולל מפרטים של יועצים ומתכננים, באשר לאופן ביצוע העבודות, השלמתן, מסירתן, תיקונן או תחזוקתן.
"**המפרטים**"	- המפרט הכללי והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
"**תכניות**"	- התכניות שתימסרנה לקבלן לצורך ביצוע העבודות, לרבות: כל מהדורה נוספת של אותן תכניות (המשלימות או המחליפות אותן), כל שינוי בתכניות שאושר בכתב על ידי המנהל או על ידי מנהל הפרויקט וכל תרשים, תשריט, סקיצה פרט תכנון אחר שאושר בכתב על ידי המנהל או על ידי מנהל הפרויקט.
"**צו התחלת עבודה**"	- הוראה בכתב לקבלן, המורה לקבלן להתחיל בביצוע העבודות. המועד הנקוב בצו כמועד לביצוע העבודות ייחשב כיום מתן צו התחלת עבודה.
"**שכר החוזה**"	- הסכום הכולל שיש לשלם לקבלן בהתאם להצעתו ולכל יתר הוראות החוזה, כולל בהתאם להוראות שינויים ו/או חשבונות שאושרו, בהפחתת כל סכום המגיע מהקבלן או שיש לנכות מהמגיע לו.
"**מדד**"	- מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
"**מדד בסיסי**"	- שיעור המדד כהגדרתו לעיל כפי שפורסם לאחרונה לפני המועד האחרון להגשת הצעת הקבלן.
"**תנודות במדד**"	- ההפרש שבין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד הידוע בחודש בו בוצעה העבודה.

כותרות הפרקים והסעיפים לא תשמשנה לצורך פרשנות והן נוספות למען הנוחות בלבד.

נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

נספח א' – הצעתו של הקבלן, על כל נספחיה ומסמכיה כפי שנתבקשו בהזמנה להציע הצעות.

נספח ב' – מפרט טכני.

נספח ב/1 – סעיפי אחריות וביטוח ואישור על קיום ביטוחים.

נספח ב/ 2 – אישור עריכת ביטוח.

נספח ב/3 – הצהרה על התמורה.

נספח ב/4 – מחירון האוניברסיטה – מצורף כקובץ נפרד

מסמכי החוזה יפורשו ככל האפשר כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין מסמכי המכרז לגבי הוראה כלשהי , יגברו הוראות הסכם זה.

במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הנספחים, יגברו הוראות הנספחים.

מובהר כי ההסכם אינו מקנה לספק בלעדיות בביצוע העבודות, והאוניברסיטה רשאית לבקש הצעות ממספר קבלנים לביצוע שירות מקביל, או נוסף. במקרה של עבודה חריגה שתידרש, הספק יהיה זכאי להציע הצעתו לביצוע העבודה החריגה.

2. <u>תקופת ההסכם</u>

2.1. הסכם זה הוא לתקופה של חמש (5) שנים החל מיום _____ עד ליום _____.

2.2. על אף האמור לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה בכל מקרה של פתיחת הליכי פשיטת רגל ו/או פירוק של הספקו/או הפסקת פעילות שלו.

2.3. על אף האמור בסעיף 2.1, לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם קבלן שלא יגיש שלוש (3) הצעות לפחות בפניות ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יעמוד בסטנדרטים שקבעה האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית במקרים הנ"ל להשהות קבלן מהשתתפות לתקופה קצובה.

2.4. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע קבלן ו/או הסכם המסגרת, תזמן האוניברסיטה את הספק לשימוע.

2.5. במקרים המפורטים בסעיף 2.3 תהיה האוניברסיטה רשאית לצרף כספק מסגרת את הספק שדורג אחריו ובלבד שעומד בתנאים המינימליים כאמור במסמכי הליך זה.

2.6. על אף האמור בסעיף 2.1 , תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לבטלו או לקצרו בכל עת תוך הודעה מוקדמת של 90 יום מכל סיבה שהיא, ומבלי שתידרש לנמק זאת.

3. <u>הצהרות הקבלן</u>

הספק מצהיר בזה:

3.1. תמורת תשלום התמורה בהתאם למחירון מכרז זה או לפי המחיר עם אחוז ההנחה הנדרש , הכל לפי העניין, מתחייב הספק לבצע את השירות בהתאם להתחייבויותיו והוראות הסכם זה.

3.2. התמורה הינה תמורה מלאה, סופית והוגנת עבור עלות החומרים, העבודה, כוח האדם, הכלים, הביטוחים, המיסים, האמצעים ושאר ההוצאות שעל הספק להוציא לצורך ביצוע העבודות, ובלי לגרוע מכל האמור, גם רווח קבלני סביר. מובהר ומודגש כי המחיר עבור ביצוע העבודות כוללים תמורה בעד כל עבודת לוואי

שתידרש לצורך ביצוע העבודות, ובכלל האמור, נקיטת אמצעי בטיחות וזהירות, תמיכה לפעילות חיצונית, הובלת פסולת למקום מאושר על ידי הרשויות, הספקה והובלה, פריקה וטעינה של חומרים וכו'.

3.3. ביצוע העבודות על פי הסכם זה אינו סותר ואינו מפר כל הסכם, מסמך, הבטחה או התחייבות שהספק נתן או שהוא צד להם, ובכל מקרה, אין ולא ידוע לספק על מגבלה כלשהי (חוקית או אחרת) - אשר עלולה למנוע ממנו מלבצע הסכם זה או שעשויה להפריע לו או להגבילו בכל דרך אחרת מקיום התחייבויותיו.

3.4. הספק קרא את תנאי ההסכם, נספחיו ויתר המסמכים המרכיבים אותו, הבין אותם ומסכים להם.

3.5. הספק בעל המיומנויות, הניסיון והנתונים הדרושים לביצוע הסכם זה, ויש בידו הציוד, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות עפ"י הסכם זה.

4. <u>התחייבויות הקבלן</u>

4.1. הקבלן מתחייב בזאת לבצע עבור האוניברסיטה את העבודות כהגדרתן בהסכם זה ונספחיו ובמועדים הקבועים בהסכם זה.

4.2. הקבלן מתחייב בזאת כי בדק את פרטי העבודות שעליו לבצע עפ"י הסכם זה, את האתר/ים בהם עליו לבצע העבודות, קיבל את כל ההסברים הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בדק את לוח הזמנים לביצוע העבודות וכי הוא מסוגל לבצע העבודות על פי הסכם זה ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

4.3. הקבלן מתחייב כי ברשותו נמצאים כל המפרטים והתקנים הנזכרים במכרז ובספחיו לרבות המפרטים, קראם והבינם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המפרט.

4.4. הקבלן מצהיר שהינו מנוסה בביצוע בדיקות חשמל כנדרש במכרז זה.

4.5. הקבלן מתחייב בזאת כי הוא בעל יכולת כלכלית ופיננסית איתנה ומוכחת המספיקה לביצוע התחייבותו על פי הסכם זה.

4.6. הקבלן מתחייב בזאת לבצע את עבודתו בכפיפות לכל דרישות הבטיחות.

4.7. הקבלן מתחייב בזאת כי העבודות תהיינה באיכות מעולה וכי במקום בו קיים תו תקן ישראלי רשמי לעבודות או חלקן, יבוצעו העבודות על פי אותו תו תקן.

4.8. הקבלן מתחייב בזאת כי עובדיו אשר יועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה מטעמו, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי העבודות תבוצענה על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.

4.9. הקבלן מתחייב בזאת כי במסגרת ביצוע העבודות יספק על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים את כל החומרים, הציוד, המכונות, הכלים וכל הדרוש לביצוע מקצועי, מיומן ומלא של העבודות.

4.10. הקבלן מתחייב בזאת למלא אחר כל הוראות המפקח ביחס לביצוע העבודות וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהן. המפקח יהא המכריע הסופי והאחרון באשר לביצוען ויהיה מוסמך לאשר את השלמתן כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה. אין באישור ו/או בפיקוח כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיו לפי דין.

4.11. הקבלן מתחייב בזאת לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם הקבלן הראשי המבצע את הפרויקט וכן עם הקבלנים האחרים המשתתפים בביצוע הפרויקט.

4.12. הקבלן מתחייב בזאת להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים ושלבי העבודה.

4.13. הקבלן מתחייב בזאת לבצע את העבודות באופן שתגרם הפרעה מזערית, ככל הניתן לתפקודה השוטף של האוניברסיטה, ולגורמים שלישיים בתחומה.

4.14. הקבלן מתחייב כי לא יניח כל ציוד או חומר בשטח האוניברסיטה, בפתחה ו/או בסביבתה, ללא תיאום מראש עם האוניברסיטה וללא אישורה.

4.15. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו /או מי מטעמו ישמרו על הניקיון וכי כל פסולת הנוצרת כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודות.

4.16. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בתוך המבנה, בסמיכות למבנים קיימים ולקווים קיימים של חשמל, טלפון, מים, ביוב, תיעול, תקשורת, תעלות חשמל, תעלות אויר, מערכת מכל סוג וייעוד וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של מערכות אלה ושל המבנה. כל נזק שיגרם למתקנים אלה, יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. לא תשולם תמורה כלשהיא עבור נקיטת האמצעים הנדרשים להבטחת שלמות המתקנים וההוצאות עבור כל אלה תחשבנה ככלולות בהצעת הקבלן. בכל מקרה שתפגע צנרת תת קרקעית ו/או עילית כלשהיא עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקן זאת באופן מידי בכפיפות להוראות המפקח ויישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית.

5. <u>הקבלן מצהיר כי:</u>

5.1. ידוע לו שהעבודות עלולות שלא להתקיים באופן רציף וייתכנו הפסקות במהלך ביצוען.

5.2. האוניברסיטה תהא רשאית להורות לו על השעות בהן מותר לבצע את העבודות או לחדול מביצוען.

6. <u>לוחות זמנים לביצוע העבודות</u>

6.1. מועד ביצוע הבדיקה ייקבע בתיאום מראש עם מנהל הפרויקט. הבדיקה תבוצע ותושלם במהלך יום עבודה אחד. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים בלבד, ובכפוף לתיאום מראש וקבלת אישור מנהל הפרויקט, ניתן יהיה לחרוג ממשך הזמן האמור.

7. <u>תיאום וביצוע</u>

7.1. כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם אגף בינוי ותשתיות של האוניברסיטה, מנהל הפרויקט מטעמה, וקבלן הבינוי הראשי המבצע את עבודות הבנייה.

7.2. הנחיות לביצוע ו/או לשינויים וסטיות מן התכניות או המפרטים יינתנו בכתב רק על ידי המתכנן ו/או המפקח.

7.3. הקבלן אינו רשאי לפנות ישירות למתכנן. כל ההנחיות וההוראות לביצוע יועברו לקבלן ישירות על ידי המפקח ו/או על ידי המתכנן בנוכחות המפקח.

7.4. הקבלן יעסיק במקום העבודה בקביעות במשך כל תקופת הביצוע – נציג/ראש צוות מטעמו שהינו בודק מוסמך סוג 3 בעל ניסיון בביצוע העבודות נשוא המכרז.

7.5. מובהר, כי בגין עבודה בשעות חריגות, בין השעות 07:00 – 19:00, תשולם לספק תוספת בשיעור של 25% מהתעריף הרלוונטי.

7.6. למען הסר ספק, מובהר כי שעות העבודה החריגות בסעיף 7.5 לעיל, הן שעות עבודה בשעות הלילה.

8. <u>תנועה בשטח הקמפוס</u>

8.1. נתיבי תנועה, פריקת ציוד וחומרי עבודה יתואמו עם המפקח ויאושרו על ידו.

8.2. חוקי תנועה, כיווני נסיעה, איסורי כניסה וכיו"ב החלים על עובדי האוניברסיטה או מבקריה יחולו גם על הקבלן ועובדיו.

8.3. כניסה ויציאה מתחום הקמפוס האוניברסיטאי תהיינה בהתאם להוראות הקיימות בשער הקמפוס, ובהתאם להנחיות מחלקת הביטחון של האוניברסיטה.

9. <u>אחריות למבנים ומתקנים קיימים</u>

9.1. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים הרלבנטיים ומבנים ומתקנים אחרים ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע עבודתו או תנועותיו או שהייתו בשטח.

9.2. עם גילוי מתקן או פריט או סוג של צנרת וכיו"ב המפריעים למהלך עבודתו השוטפת של הקבלן יודיע האחרון למפקח לצורך קבלת הנחיות על אופן הטיפול בו (על ידי רישום הוראות בכתב ביומן העבודה). הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם ומתחייב לתקן או לחילופין לשאת בכל הוצאות התיקון הישירות והבלתי ישירות שייגרמו מן הנזק הנ"ל.

10. <u>תנאים בטיחותיים</u>

10.1. הקבלן ועובדיו לא ישהו באזורים אחרים של הקמפוס אלא באזור עבודתם בלבד.

10.2. על הקבלן לאחוז באמצעים הדרושים להבטיח שלומו, שלום עובדיו וכן על האמצעים להגנת בני אדם, בעלי חיים ורכוש במהלך עבודתו. הכל בהתאם לחוקי הבטיחות ולפי תקנות משרד התעשייה והמסחר, תקנות המשרד להגנת הסביבה ומשרדים אחרים, על הקבלן לכלול הוצאותיו השונות הנובעות מאמור לעיל כגון, אמצעי הבטחה וקשירה, מחיצות ביטחון וכיו"ב כמתבקש מן העבודה והתקנות במחירי היחידה של הצעתו. הקבלן יבטיח הדרכת עובדיו בנושאי הבטיחות הרלוונטיים, לרבות בטיחות בשימוש בכלי עבודה, עבודה בגובה, שימוש באמצעי מגן אישיים ותגובה למצבי חירום (דליקה, פציעה וכיו"ב) לרבות מספרי טלפון של מוקד הבטיחות בקמפוס לצורך דיווח.

10.3. על הקבלן להיות ער לאפשרות של דליפת גזים שונים במהלך עבודתו במקום, ולהתריע על כך באופן מידי למפקח. בעיקר עליו להקפיד על כל דליפה של גז בישול וכיו"ב במהלך עבודתו.

11. <u>הגנה על המבוצע ושמירה על הניקיון</u>

11.1. הקבלן יאחז בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים ועל המוצרים המוגמרים בפני השפעות אקלימיות, פגיעות מכניות, לכלוך, עבודות במבנה ו/או בריהוט וכיו"ב. כמו כן, יבטיח הקבלן הגנה על מוצרים מורכבים בבניין כגון אלומיניום, פלב"ם, קבועות תברואיות וכד' וינקוט בכל האמצעים לשמירה על כל המלאכות ועל מוצרים עד למסירת העבודה. זאת בהתאם לדרישות המפרט. בהיעדר דרישות כאלו במפרט לגבי חומר, מוצר או מלאכה מסוימת – בכפיפות להוראות המפקח.

11.2. פגימות בטיח או בגליפים קיימים בגין ביצוע העבודות תתוקנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

11.3. בנוסף להגנה על החומרים והמוצרים מתחייב הקבלן לאחוז בכל האמצעים לצורך שמירה על ניקיון בעת ביצוע העבודה ובסיום כל יום עבודה, פינוי פסולת לאתר מאושר והכל בהתאם להנחיות המפקח.

12. <u>אישור שלבי העבודה</u>

12.1. אישור שלבי הביצוע, אם ניתן על ידי המפקח – לא יהיה בכוחו לגרוע במאומה מאחריותו המלאה של הקבלן מלשלב או לעבודה במצבה המושלם או לכל חלק ממנה.

13. <u>קשר עם קבלנים אחרים</u>

13.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע בעצמו ו/או באמצעות צדדים שלישיים כל עבודה, שירות, התקנה, תחזוקה או בדיקה במבנים, אשר אינם נכללים במסגרת השירותים נשוא מכרז זה ו/או שאינם מצויים באחריותו של הספק בהתאם להוראות הסכם זה.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במבנים עשויות להתבצע, בין היתר, העבודות והשירותים הבאים:

13.2.1. עבודות צנרת וסוגיה.

13.2.2. עבודות והתקנות בתחום מיזוג האוויר ומתקני עזר.

13.2.3. התקנה והפעלה של מכשור מדעי, ציוד מעבדתי, מדחסים, משאבות וכיו"ב התקנה, התאמה והרכבה של מערכות וציוד חשמל, תקשורת, מערכות בקרה וקבועות מעבדתיות.

13.2.4. עבודות בנייה שיפוץ וגמר.

13.2.5. המזמין רשאי להורות כי ביצוע העבודות והשירותים כאמור יתבצעו במקביל למתן השירותים על ידי הספק. הספק מתחייב לפעול בתיאום מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות קבלנים, ספקים, יועצים ונציגי המזמין, ולבצע את הבדיקות בהתאם להנחיות המפקח ובהתחשב באילוצים הנובעים מעבודות מקבילות.

13.2.6. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים בתנאים של עבודה במקביל לגורמים אחרים כאמור. כל העלויות הנובעות מתיאום, היערכות, בדיקות חוזרות, התאמות נדרשות או כל פעילות אחרת הקשורה בכך – ייחשבו ככלולות במחירי השירותים בהתאם להצעתו.

14. <u>אספקת חומרים ומוצרים</u>

14.1. כל החומרים שיסופקו על ידי הקבלן יהיו ממין משובח ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקן הישראלי העדכני ובהיעדר כזה לדרישות התקן הבריטי או האמריקאי. החומרים אשר ימצאו בלתי מתאימים לאחר בדיקת המפקח יסולקו לאלתר על ידי הקבלן מן האתר ועל חשבונו.

15. <u>בדיקת חומרים ואישורים</u>

15.1. הקבלן חייב לספק על פי דרישת המפקח פירוט לגבי מקורות ו/או יצרני חומרים שונים, וכן לספק על פי דרישת המפקח אישורים מתאימים של היצרן ו/או בדיקות של מכון מאושר לטיב החומרים ועמידתם בתקנים.

נספח ב' מפרט טכני

1. **ביצוע הבדיקות:**

הבדיקות תבוצענה על ידי בודק בעל הסמכה מסוג 3 בלבד.

2. **בדיקת מתקן כוללת:**

א. התאמת המתקן ולוחות החשמל לתקנות החשמל לתקנים ולדרישות הבטיחות.

ב. בדיקה ויזואלית: אופי התקנה, שילוט וסימון, הגנה בפני מגע מקרי וכדומה.

ג. בדיקת רציפות הארקה לשירותים מתכתיים.

ד. בדיקת התאמת שטחי חתך למבטחים.

ה. מדידת עכבת לולאת התקלה ובדיקת התאמתה למבטח, כולל כוונון הגנות.

ו. בדיקת תפקוד ממסרי פחת, כולל הפסקות חשמל רגעיות לשם הבדיקה.

ז. בדיקת תקינות הארקה ופס השוואת פוטנציאלים.

ח. בדיקת תקינות תאורת חרום ושילוט יציאה והכוונה.

ט. הבדיקה מתייחסת לכל ההזנות באותו הלוח.

י. בדיקת לחצני ניתוק חשמל בחירום.

יא. הפקת דו"ח סיכום מפורט, כולל המלצות לתיקונים במידה ונדרש.

3. הבדיקה בנוכחות החשמלאי המבצע את המתקן, לאחר תיאום של המזמין מטעם האוניברסיטה (ולא הקבלן)- מהנדס החשמל הראשי, מהנדס הקמפוס או מנהל הפרויקט.

4. מאופי העבודה יש חשיבות לזמינות הבודק. זמן מינימאלי לתיאום בדיקה מטעם המזמין- שני ימי עבודה. כאשר ייעשה מאמץ מטעמינו לתאם לכל הפחות 5 ימי עבודה מראש.

5. במידה ויימצאו ליקויים חמורים המצריכים בדיקת חשמל חוזרת, מחירה יהיה בהתאם לכתב הכמויות המוסכם.

נספח ב/1– אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

1. הספק אחראי כלפי האוניברסיטה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו .

2. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ומתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה ו/או עובדיה בגין כל נזק שיגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. האוניברסיטה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על האוניברסיטה מפניה, על חשבונו של הספק .

3. האוניברסיטה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו האוניברסיטה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של האוניברסיטה כאמור תהיה מותנית בכך שהאוניברסיטה תודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה

4. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי ההסכם או לפי כל דין, מתחייב הספק לבטח ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח א' ובסעיפים שלהלן:

5. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או אוניברסיטה בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים כדלקמן ובאישור הביטוח:

ב. "אוניברסיטה" לעניין הכיסוי הביטוחי: האוניברסיטה העברית בירושלים ו/או חברות בנות ו/או גופים קשורים ועובדים של הנ"ל.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את אוניברסיטה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.

ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪ .

ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי אוניברסיטה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לאוניברסיטה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטוח החריג על מנת לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

יא. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי אוניברסיטה וכלפי מבטחיה, ולגבי אוניברסיטה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את אוניברסיטה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי אוניברסיטה מבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי אוניברסיטה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הספק מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי אוניברסיטה וכלפי מבטחיה.

6. עם קבלת הזמנה ראשונה ימציא הספק את טופס האישור על קיום ביטוחים, (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הספק ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מאוניברסיטה.

7. האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לאוניברסיטה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש אוניברסיטה.

8. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לאוניברסיטה לא יהוו אישור כלשהו מאוניברסיטה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9. הספק יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לאוניברסיטה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הספק, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות אוניברסיטה יהא הספק אחראי לנזקים שיגרמו לאוניברסיטה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

11. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לאוניברסיטה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

נספח ב/2 – אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
האוניברסיטה העברית בירושלים	**חברות בנות ו/או ועובדים של הנ"ל.**	שם	☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: **בודק חשמל**	☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐זכיין ☐קבלני משנה ☐אחר _____
ת.ז./ח.פ.		ת.ז./ח.פ.		
מען: בניין גולדשמיט, הר הצופים, ירושלים		מען		
הקשר למבקש האישור הראשי:				

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					למקרה	לתקופה	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			1,000,000	1,000,000	₪	**302 אחריות צולבת** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **307 קבלנים וקבלני משנה** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .** **315 תביעות המל"ל** **328 ראשוניות** **329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג**
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	**309 ויתור על תחלוף מבקש האישור** **319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם** **328 ראשוניות**
אחריות מקצועית			ת. רטרו: ____		1,000,000	1,000,000	₪	**301 אובדן מסמכים** **302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור** **304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח** **309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון** **325 מרמה ואי יושר עובדים** **327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח** **328 ראשוניות** **332 תקופת גילוי 6 חודשים.**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

038 יועצים / מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב/3 – הצהרה על התמורה

אני החתום מטה, _____, לאחר שקראתי את חומרי המכרז מצהיר כי:

1. התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה תיקבע בהתאם למחירון קבוע מראש, אשר נקבע על ידי האוניברסיטה ומהווה חלק בלתי נפרד ממסכי המכרז (להלן: "המחירון").
2. הספק מתחייב להעניק את שיעור ההנחה כאמור על כלל פריטי המחירון, באופן אחיד וללא כל הסתייגות, אלא אם נקבע אחרת על ידי האוניברסיטה.
3. בהגשת ההצעה אני מאשר כי קראתי בעיון ובשקידה את כל מסמכי המכרז והעדכונים, ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, את המפרטים, את ההסכם ותנאיו בין אם צורפו באמצעות תוכנת רמדור נט ובין אם הועברו באמצעות הדוא"ל ובין אם בדרך אחרת, הבנתי אותם ואני מאשר את תוכנם. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז וכי אני מסוגל לבצע את העבודות שיוזמנו ממני ואין מניעה חוקית שאעשה כן.
4. ידוע לי כי אין במכרז זה כדי לחייב או להגביל את האוניברסיטה לעניין היקף העבודות הנדרשות, וכי התשלום יבוצע על פי העבודות אשר תבוצענה בפועל כפי שיוזמנו על פי צרכי האוניברסיטה.
5. המחיר שנקבע במחירון האוניברסיטה כולל את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
6. אני מצהיר כי קיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו וכי הבנתי את השיטה לפיה אצטרך לבצע את העבודות ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, אני מגיש הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות, בתנאי ההסכם ובמחירים שייקבעו על ידי האוניברסיטה בהתאם לאמור במכרז זה ככל שאצטרף לרשימת קבלני המסגרת/ ספר קבלנים.

באתי על החתום:

שם המציע:_____ מס' ת.ז./מס' חברה:_____

כתובת:_____ טלפון_____

פקס:_____ דוא"ל:_____

תאריך:_____ חתימה:_____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ת.ז. _____(למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ת.ז._____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____,עו"ד

נספח ב/4 מחירון האוניברסיטה – מצורף כקובץ נפרד