



האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



מכרז מסגרת מס' 2026/10
למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח
של פרויקטים בתחום הבנייה



תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי האוניברסיטה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

תוכן עניינים

3.....	מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
15.....	נספח 1/א – הצהרת המציע
17.....	נספח 2/א – טופס הצעה
29.....	נספח 3/א – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
30.....	נספח 4/א – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
31.....	מסמך ב' – הסכם התקשרות
44.....	נספח 1/ב – תכולת העבודה ותמורתה
46.....	נספח 2/ב – תמורה – הצעת שכר טרחה
46.....	נספח 3/ב – הזמנת עבודה מהספק
48.....	נספח 4/ב – אישור עריכת ביטוח
49.....	נספח 5/ב – פרטי מציע
50.....	נספח 6/ב – כתב ערבות



מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

תנאי המכרז

1. מבוא

- 1.1. האוניברסיטה העברית (להלן: "האוניברסיטה"/"המזמין") מזמינה בזאת מציעים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להגיש הצעה, בהתאם להוראות מכרז זה ולנספחיו המצורפים למכרז זה, **למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה, בשלושת הסלים הבאים:**
 - 1.1.1. **מבני הוראה ומשרדים** (מבנים חדשים או שיפוץ/תוספת למבנים קיימים) בהיקף של 10,000,000 ₪ ומעלה – (להלן: **סל 1**).
 - 1.1.2. **מבני מחקר ומעבדות** (מבנים חדשים או שיפוץ/תוספת למבנים קיימים) בהיקף של 10,000,000 ₪ ומעלה – (להלן: **סל 2**).
 - 1.1.3. **פרויקטים בעלי "ערך מבנה"** (כהגדרתו בסעיף 6.1) בהיקף של עד 10,000,000 ₪ – (להלן: **סל 3**).
 - 1.1.4. מציע רשאי להגיש הצעה עבור סל אחד (1) או יותר מבין הסלים המפורטים בסעיפים 1.1.1 – 1.1.3 לעיל. מציע יכול להיבחר לסל אחד (1), לשני (2) סלים או כולם, הכל בהתאם לעמידתו בתנאי המכרז ולשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 1.2. מובהר, כי השירותים המפורטים בסעיפים 1.1.1 – 1.1.3 המבוקשים לעיל, יסופקו לכלל הקמפוסים של האוניברסיטה, כמפורט להלן:
 - 1.2.1. ירושלים – הר הצופים
 - 1.2.2. ירושלים – קרית אדמונד י. ספרא בגבעת רם
 - 1.2.3. ירושלים – עין כרם
 - 1.2.4. רחובות – הפקולטה לחקלאות מזון וסביבה. ע"ש רוברט ה. סמית.
 - 1.2.5. בית דגן – בית החולים הוטרנרי אוניברסיטאי.
- 1.3. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.4. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5. האוניברסיטה תתקשר בהסכם מסגרת עם עד ארבעה (4) מנהלי פרויקטים **בכל אחד** מהסלים המפורטים בסעיפים 1.1.1 – 1.1.3 לעיל, לצורך קבלת שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לפרויקט בתחום הבנייה, משלב התב"ע עד לקבלת טופס 4 וטיפול בשנת הבדק.
- 1.6. מנהלי הפרויקטים שייבחרו במכרז ידרשו להוכיח יכולת בתחום מתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח, בתחום הבניה.
- 1.7. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודות ו/או שירותים כלשהם מהספקים אשר יכללו במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.8. עוד יובהר, כי ככל שיידרשו שירותים מסוימים, האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין היקף חלקי של השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.9. בפרויקטים מיוחדים כגון קבלת תרומות לביצוע העבודות או שיקולים נוספים של האוניברסיטה, האוניברסיטה תהיה רשאית להתקשר עם מנהל פרויקט שלא בדרך מכרז מסגרת זה, בהתאם לשיקול דעתה. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית להתקשר גם עם מנהלי פרויקטים מחוץ למכרז המסגרת, במקרים הרלבנטיים.
- 1.10. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.



2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים המפורטים בפרק זה, במצטבר. **מציע או הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז - יפסלו ולא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.**

תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

2.1. תנאי סף מנהליים לכל אחד מהסלים

2.1.1. המציע הוא תאגיד רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוג/עוסק מורשה/יחיד.

2.1.2. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואיננו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

2.1.4. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

2.1.5. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

2.1.6. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

2.2. זהות המציע – מציע יחיד תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

2.3. תנאי סף מקצועיים עבור סל 1 – מבני הוראה ומשרדים (פרויקטים בהיקף של מעל 10,000,000 ₪).

2.3.1. המציע בעל ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח על פרויקטים בישראל של מתחמי מגורים, תעסוקה, מסחר, מבני ציבור, בנייני הוראה ומשרדים, והגשה של תכנית תב"ע ו/או היתר בניה, במהלך התקופה שהחלה ביום 01.06.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות.

המציע יידרש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

2.3.1.1. שני (2) פרויקטים, אשר ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים עלה על 10,000,000 ₪, ובהיקף של 3,800 מ"ר לפחות לכל פרויקט.

2.3.1.2. פרויקט אחד (1), אשר ההיקף הכספי שלו עלה על 20,000,000 ₪, ובהיקף של 7,600 מ"ר לפחות.

2.3.2. כוח אדם מקצועי של המציע – במשרד המציע מועסקים עובדים בתחומים הבאים: מהנדס/הנדסאי אזרחי, מהנדס/הנדסאי מערכות, מנהלי פרויקטים, לפחות עובד אחד (1) בכל תחום, בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות.

2.4. תנאי סף – אחראי הפרויקט – מטעם המציע (להלן: "אחראי הפרויקט") ניסיון והכשרה:

2.4.1. אחראי הפרויקט יהיה בעל תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי בניין.

2.4.2. רשום באיגוד המהנדסים או באיגוד ההנדסאים והטכנאים.

2.4.3. בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים של עבודות בניה כמפורט בסעיף 2.3.1 לעיל,

כאשר לפחות, אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, וזאת במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל ותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021).

מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.3.1.

למען הסר ספק, מובהר כי תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.4 לעיל, הם תנאים מצטברים וצריכים להתקיים כולם אצל אחראי הפרויקט.



2.5. תנאי סף מקצועיים עבור סל – 2 – מבני מחקר ומעבדות (פרויקטים בהיקף של מעל 10,000,000 ₪).

2.5.1. המציע בעל ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטים במהלך התקופה שהחלה ביום 01.06.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות, של פרויקטים בישראל בתחום בנייני מחקר, בתי חולים, מבנים לתעשיות עתירות ידע שכוללים חדרים נקיים. המציע יידרש לעמוד **באחת מהחלופות** הבאות:

2.5.1.1. שני (2) פרויקטים, אשר ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים עלה על 10,000,000 ₪, בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות כל פרויקט.

2.5.1.2. פרויקט אחד (1), אשר היקף הכספי שלו עלה על 20,000,000 ₪, בהיקף של 7,600 מ"ר לפחות.

2.5.2. **כוח אדם מקצועי של המציע** – במשרד המציע מועסקים עובדים בתחומים הבאים: מהנדס/הנדסאי אזרחי, מהנדס/הנדסאי מערכות, מנהלי פרויקטים, לפחות עובד אחד (1) בכל תחום, בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות.

2.6. תנאי סף – אחראי הפרויקט – מטעם המציע (להלן: "אחראי הפרויקט") ניסיון והכשרה:

2.6.1. אחראי הפרויקט יהיה בעל תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי בניין.

2.6.2. רשום באיגוד המהנדסים או באיגוד ההנדסאים והטכנאים.

2.6.3. בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים של עבודות בנייה כמפורט בסעיף 2.5.1 לעיל, כאשר לפחות אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, וזאת במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל ותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021). **מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.5.1.**

למען הסר ספק, מובהר כי תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.6 לעיל, הם תנאים מצטברים וצריכים להתקיים כולם אצל אחראי הפרויקט.

2.7. תנאי סף מקצועיים עבור סל 3 – פרויקטים והתקנות עד "ערך המבנה" (כמפורט בסעיף 6.1)

2.7.1. המציע בעל ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטים במהלך התקופה שהחלה ביום 01.01.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות, של פרויקטים בישראל בתחום מגורים, תעסוקה, מסחר, מבני ציבור, בנייני מחקר, בתי חולים, מבנים לתעשיות עתירות ידע שכוללים חדרים נקיים. מובהר כי כל אחד מהפרויקטים שיוצגו במסגרת סעיף זה הינם בעלי ערך מבנה בהיקף כספי שאינו עולה על 10,000,000 ₪. המציע יידרש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

2.7.1.1. שני (2) פרויקטים בהיקף של 2,000 מ"ר לפחות כל אחד.

2.7.1.2. פרויקט אחד (1) בהיקף של 4,000 מ"ר לפחות.

2.7.2. המציע הוא בעל משרד לניהול פרויקטים או מנהל פרויקט עצמאי.

2.8. תנאי סף – אחראי הפרויקט – מטעם המציע (להלן: "אחראי הפרויקט") ניסיון והכשרה:

2.8.1. אחראי הפרויקט יהיה בעל תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי בניין.

2.8.2. רשום באיגוד המהנדסים או באיגוד ההנדסאים והטכנאים.

2.8.3. בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים, של עבודות בנייה כמפורט בסעיף 2.7.1 לעיל, כאשר לפחות אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל וותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021).

מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.7.1. למען הסר ספק, מובהר כי תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.8 לעיל, הם תנאים מצטברים וצריכים להתקיים כולם אצל אחראי הפרויקט.



3. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 3.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.1 יש לצרף תעודת התאגדות מאושרת ע"י עו"ד/תעודת עוסק מורשה.
 - 3.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.3 יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 3.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.4 יש למלא את תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח א' 3**.
 - 3.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 2.4.1 או 2.6.1 או 2.8.1 יש לצרף העתק התעודה.
 - 3.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 2.4.2 או 2.6.2 או 2.8.2 יש לצרף העתק התעודה.
 - 3.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 2.3.1 או 2.5.1 או 2.7.1 יידרש המציע למלא תצהיר על גבי **נספח א' 2** בדבר עמידתו בתנאי הסף ובנוסף, לציין על גבי הטבלה המצורפת בתצהיר פירוט של פרויקטים שבוצעו.
 - 3.7 יש לצרף עבור כל אחד מהסלים קורות חיים של אחראי הפרויקט.
4. **בדיקת איכות**

4.1 הבדיקה תעשה בשני שלבים:

4.1.1 שלב ראשון: עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות בכל אחת מהקטגוריות. רק הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תעבור לשלב השני.

4.1.2 שלב שני: איכות המציע (כמפורט בסעיף זה)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים בכל אחד מהסלים, אשר עמדו בתנאי הסף, על פי אמות המידה והמשקולות של מדדי האיכות, לצורך קבלת ציון איכות, כמפורט להלן:

4.1.2.1 **ניסיון נוסף** – יינתן ניקוד עבור ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף, בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה.

4.1.2.2 **חוות דעת לקוחות** – הניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה בסעיף 2.

4.1.2.3 **ריאיון** – מציע שיקבל ציון של 40 נקודות לפחות בסעיפים 1 ו- 2, יוזמן לריאיון ביחס לסל אליו הגיש את הצעתו. ככל שמציע יגיש הצעה למספר סלים, ציון האיכות יחושב בנפרד לכל סל.

#	קריטריון	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	סל 1 – ניסיון קודם מבני הוראה ומשרדים	ניסיון מוכח של המציע בהספקת השירותים ללקוחות מעבר לתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.1	כל פרויקט שיקיים את התנאים בסעיף 2.3.1 ויוצג מעבר לתנאי הסף יינתנו 5 נק'	15
1.	סל 2 – ניסיון קודם מבני מחקר ומעבדות	ניסיון מוכח של המציע בהספקת השירותים ללקוחות מעבר לתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.5.1	כל פרויקט שיקיים את התנאים בסעיף 2.5.1 ויוצג מעבר	15



#	קריטריון	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
			לתנאי הסף יינתנו 5 נק'	
1.	סל 3 – ניסיון קודם פרויקטים והתקנות עד ערך מבנה	ניסיון מוכח של המציע בהספקת השירותים ללקוחות מעבר לתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.7.1	כל פרויקט שיקיים את התנאים בסעיף 2.7.1. ויוצג מעבר לתנאי הסף יינתנו 5 נק'	15
2.	חוות דעת לקוחות לכל אחד מהסלים	חוות דעת על בסיס ניסיון קודם עם האוניברסיטה/ ניסיון במוסדות ציבוריים (כגון – אוניברסיטאות, מוסדות חינוך, בתי חולים וכו') (שיחות לממליצים) עמידה בלוחות זמנים וזמינות שירותיות ושיתוף פעולה ניסיון מקצועי ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים האם תבחר במציע לבצע עבורך פרויקטים נוספים	7 7 7 7 7	35
מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ – 40 נק' בסעיפים לעיל לא יעבור לשלב הריאיון				
3.	ריאיון לכל אחד מהסלים	המציע ואחראי הפרויקט יציגו בראיון פרויקט אחד לדוגמא: תכניות, מפרט, כתב כמויות, תכנית בטיחות, תכנית התארגנות באתר וכל מסמך אחר רלוונטי חזון המשרד, ייחודיות המשרד (DNA), התרשמות מצוות המשרד פירוט ניסיון בפרויקטים והתנהלות בנושא הבטיחות פרויקט משמעותי שהייתה בו תקלה משמעותית ואיך התגברתם עליה ניסיון בעבודה מול הרשויות ומוסדות אוניברסיטאיים ניסיון בעבודה בצוות ויחסי אנוש בקרת איכות ואבטחת איכות ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ויכולת ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים המתנהלים ב-BIM	15 5 5 5 5 5 5 5	



#	קריטריון	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
				50
			סה"כ	100

4.1.3. האוניברסיטה תהא רשאית להביא בחשבון, במסגרת מתן ציוני האכיות, ניסיון קודם מצטבר של האוניברסיטה עצמה עם המציע, ככל שקיים, ביחס למתן השירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהתבסס על התקשרויות שבוצעו במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום המכרז.

4.1.4. הערכת הניסיון הקודם תתבסס על מידע מקצועי, ורלוונטי המצוי בידי האוניברסיטה, לרבות עמידה בלוחות זמנים, שמירה על מסגרת תקציבית, איכות השירות, עמידה בהתחייבויות חוזיות.

מובהר כי ככל וקיים ניסיון קודם כאמור, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה המקצועי, המנומק, להסתמך על ניסיון זה לצורך הערכת מזדי האכיות המפורטים בסעיף 4.1.2., כולם או חלקם, וזאת מבלי שתהא מחויבת, במקרה זה, לפנות ללקוחות קודמים נוספים ו/או לזמן את המציע לראיון.

5. אופן הליך הבחירה

הבחירה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

5.1. בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הבא.
5.2. חישוב ציון האכיות הכולל למציעים על סמך ניסיונם, איכות ההצעה, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון עבר עם האוניברסיטה וכו' – הכל כמפורט בסעיף 4.1.2.

5.3. פתיחת הצעות המחיר של ארבעת (4) ההצעות בעלות ציון האכיות הגבוה ביותר, בכל קטגוריה, ובלבד שציון זה הוא 80 ומעלה (מתוך 100). האוניברסיטה תערוך ממוצע של שלוש (3) הצעות המחיר בעלות אחוז שכר הטרחה מערך המבנה הנמוך ביותר "אחוז שכר טרחה מערך המבנה".

5.4. **מובהר בזאת, כי אחוז שכר הטרחה המרבי הינו 3.5% ולא תתקבל הצעה גבוהה מאחוז זה.**

5.5. למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות מארבע (4) הצעות בסל מסוים, העוברות את ציון הסף 80 בבדיקת האכיות, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להוריד את ציון הסף בבדיקת האכיות עד ל-70.

5.6. האוניברסיטה תפנה לארבעת (4) המציעים, בכל סל, שקיבלו את ציון האכיות הגבוה ביותר, לעיל, ותציע למציעים אלה להיכלל ברשימת **ספקי המסגרת** של האוניברסיטה למתן שירותי ניהול, תיאום וביצוע עבור פרויקטים בתחום הבנייה באותה קטגוריה, ולספק לאוניברסיטה את השירותים על בסיס ממוצע אחוז שכר הטרחה מערך המבנה ביותר, שהתקבל כאמור בסעיף 5.3.

5.7. ככל ומציע סרב לקבל את ההצעה, תפנה האוניברסיטה למציע שדורג אחריו באותה קטגוריה, ותציע לו להיות חלק מספקי המסגרת באותה קטגוריה, בהתאם לאחוז שכר טרחה מערך המבנה, שהתקבל כאמור בסעיף 5.3, ובלבד שהמציע קיבל ציון איכות מינימלי של לפחות 80. האוניברסיטה תהיה רשאית להוריד את ציון האכיות המינימלי עד ל-70, בהתאם לשיקול דעתה.

6. בדיקת הצעת המחיר

6.1. על המציע להגיש הצעה אשר תהווה אחוז שכר טרחה "מערך המבנה" – דהיינו, התמורה הכוללת אשר תשולם על ידי האוניברסיטה לקבלנים והספקים המבצעים, בעד ביצוע המבנה, כפי שתיקבע בחשבונות הסופיים שייערכו בהתאם להסכם שבין האוניברסיטה לבין הקבלנים והספקים המבצעים, ללא מע"מ וללא התייקרויות, ובניכוי התשלומים המפורטים להלן:

6.1.1. תשלומים שיאושרו ע"י האוניברסיטה ע"ח ועבור פרמיות בעד סיום העבודה לפני מועדה.



6.1.2. ערך החומרים וערך המוצרים שישופקו וערך העבודות שתעשה ללא כל תמורה, בתמורה חלקית, כתמורה או שישופקו וייעשו על ידי המזמין בעצמו.

6.1.3. תשלומים בגין פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלנים מסיבה כלשהיא, כולל עיכובים.

6.1.4. תשלומים חריגים לקבלן הנובעים מתכנון פגום ו/או רשלני, התארכות בלו"ז וכו'.

6.1.5. תשלומי ריבית ומימון לקבלן.

6.1.6. מערכות ריהוט ועזרים נרכשים, למעט אם תוכננו על ידי האדריכל.

6.1.7. ציוד, מכשור או ריהוט וכן עבודות קבלניות שלא תואמו או טופלו ע"י מנהל הפרויקט

6.1.8. מיסים ותשלומי חובה ממשלתיים ועירוניים וכן תשלומים לחברת החשמל, לעירייה, למשרד התקשורת, לחברת בזק ולמוסדות שירות הציבור האחרים ו/או כל תשלום אחר לגופים מסוג זה המשולם בקשר לביצוע הפרויקט ע"י האוניברסיטה או מי מטעמה.

6.1.9. כמו כן, לקביעת "הערך הסופי של המבנה" יופחתו :

6.1.9.1. הנחות שיינתנו לאוניברסיטה עבור מקדמות או ניכויים.

6.1.9.2. שכר המתכננים והיועצים.

6.1.9.3. ערכם של דברי אומנות.

7. קביעת אחוז ממוצע של שכר טרחה מערך המבנה

7.1. מובהר כי, שיעור שכר הטרחה המרבי יעמוד על 3.5% מערך המבנה, בכל אחד משלושת הסלים.

7.2. המציעים יידרשו להציע אחוז שכר הטרחה שאינו עולה על האחוז המרבי כאמור, בנפרד עבור כל אחד מהסלים בהם יגישו הצעה. מובהר כי מציע רשאי להציע אחוז שונה לכל אחד מהסלים ובלבד שלא יעבור את שיעור שכר הטרחה המרבי 3.5%.

7.3. אחוז שכר הטרחה כולל את כלל העלויות, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ) וכל הדרוש להספקת השירותים, כמפורט בנספח ב' 1 ועל פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

7.4. אחוז שכר טרחה מערך המבנה, בכל אחד מהסלים, אשר ייקבע כמחירון האוניברסיטה לצורך אספקת השירותים במסגרת מכרז זה, יהיה קבוע, וייקבע ע"פ ממוצע של שלוש (3) ההצעות, בכל אחת מהקטגוריות, שהציעו את אחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר מערך המבנה כמפורט בסעיף 5.3 לעיל.

8. קביעת הזוכים

8.1. במסגרת המכרז יוכרזו ארבעה (4) זוכים בכל אחד מהסלים, שיעמדו בתנאי הסף וציון האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר ולא פחות מ-80 (מתוך 100), אלא אם כן האוניברסיטה החליטה על הורדת ציון האיכות המינימלי כמוגדר במכרז.

8.2. האוניברסיטה תפנה לארבעה (4) המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר, בכל אחד מהסלים, ותציע להם להיכלל בהסכם המסגרת על בסיס ממוצע אחוז שכר הטרחה מערך המבנה שהתקבל.

8.3. מציעים שיאשרו את התחייבותם לביצוע העבודות על בסיס אחוז שכר הטרחה מערך המבנה שנקבע, בכל אחת מהקטגוריות, יוכרזו כזוכים במכרז המסגרת. האוניברסיטה שואפת לכלול ברשימת ספקי המסגרת לפחות ארבעה (4) ספקים שונים, בכל אחת מהקטגוריות. ככל שספק לא יסכים לבצע את העבודות ע"י האחוז שהתקבל או בנוסף לספק שזכה ביותר מקטגוריה אחת, תהיה רשאית האוניברסיטה להציע הצטרפות לרשימת הספקים למציעים הבאים אחריו בקטגוריה הרלבנטית, לפי רשימת האיכות שנוצרה, עד למילוי המכסה כאמור, ובכפוף לאיכות מינימלית בהתאם לקבוע במכרז.



9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם מסגרת זה היא לחמש (5) שנים.
- 9.2. מובהר בזאת, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם ספק שלא יגיש שלוש (3) הצעות בכל אחד מההליכים המפורטים להלן ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יעמוד בסטנדרטים שקבעה האוניברסיטה. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע ספק, תזמן האוניברסיטה את הספק לשימוע.
- 9.3. במקרים המפורטים בסעיף 8.3 לעיל, תהיה האוניברסיטה רשאית לצרף כספק מסגרת את המציע שדורג אחריו באותה קטגוריה, ובלבד שעומד בתנאים המינימליים כאמור במסמכי הליך זה.
- 9.4. הארכת ההתקשרות באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה.

10. לוחות זמנים למכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
מפגש מציעים יתקיים בחדר הישיבות של אגף בינוי ותשתיות, חצר אב"ת, קמפוס אדמונד י'. ספרא	יום רביעי, 14/10/2026 בשעה 10:00	
הגשת שאלות הבהרה	עד ליום חמישי, 22.10.2026	בשעה 12:00 דרך מערכת SourcingVision
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום חמישי, 05.11.2026	בשעה 12:00 דרך מערכת SourcingVision
משך תקופת ההתקשרות	60 חודשים	

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה - לפי שיקול דעת המזמין.

11. הנחיות לאופן הגשה בתיבת הצעות אלקטרונית

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 10 (א) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010.
- 11.3. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז בעברית כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתומה וחתימת) בכל המקומות המיועדים.
- 11.4. ההצעה תוגש בתיבת מכרזים מקוונת באתר חברת "משיק" בכתובת: <https://account.sourcingvision.com>
- 11.5. לאחר ביצוע רישום באמצעות הקישור המופיע בטופס "הגשת הצעות" הנמצא לצד פרסום המכרז באתר החברה.
- 11.6. לאחר כניסה למערכת יש לפנות למודול "תיבת הצעות" וללחוץ על לחצן "צפייה" בשורת במכרז.



- 11.7. בכניסתך הראשונית לתיבה האלקטרונית יש לאשר את תקנון המערכת באמצעות סיסמתך האישית עימה נכנסת למערכת.
- 11.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות הקישור :
[https://account.sourcingvision.com//Site/SelfSignIn/SelfSignInGetStarted.aspx?IsNoSummonPr
object=1&IsSealed=1&IsArchived=0&dup&x=wpQr9yK2gCNP2foPAJC8JA%3d%3d](https://account.sourcingvision.com//Site/SelfSignIn/SelfSignInGetStarted.aspx?IsNoSummonPr
object=1&IsSealed=1&IsArchived=0&dup&x=wpQr9yK2gCNP2foPAJC8JA%3d%3d)
מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה", אשר יעביר אותו למערכת Sourcingvision ויבצע רישום מוקדם למערכת Sourcingvision.
- 11.9. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת Sourcingvision, למלא את כלל השדות שנדרש בהתאם להנחיות המערכת ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז, באמצעות לחצן "הגשת מסמכים".
- 11.10. הצעת המחיר תוגש רק באמצעות המערכת Sourcingvision, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 10 לעיל.
- 11.11. **מובהר בזאת, כי הצעת המחיר תוגש הן באמצעות העלאת קובץ נפרד ממסמכי המכרז המלאים למערכת, במיקום הייעודי לכך, הכולל את נספח התמורה בלבד, והן באמצעות הזנת המחיר במערכת Sourcingvision.**
- 11.12. לאחר הזנת המחיר המוצע במערכת יש ללחוץ על "שלח הצעה".
- 11.13. מובהר, כי הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים באתר משיק במועד סגירת המכרז **לא תשתתף במכרז**.
- 11.14. בעבור כל קובץ/הצעה שייקלט במערכת יקבל המציע אישור קליטה לדוא"ל של המשתמש מטעמו.
- 11.15. כלל מסמכי המכרז (לרבות הודעות תיקון למכרז אם פורסמו) יוגשו כשהם חתומים בחתימה וחותמת מורשה חתימה של המציע, וכך גם אישורים, מסמכים ודוגמאות שנדרש לצרף לתיבת המכרזים האלקטרונית באמצעות לחצן "מסמכים להגשה".
- 11.16. יש לוודא תקינות המסמכים המועלים למערכת המקוונת. ככל שיוגשו מסמכים שאינם קריאים או מלאים, הדבר עלול להביא **לפסילת ההצעה**. העלאת המסמכים למערכת המקוונת הינה באחריות המציע בלבד.
- 11.17. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא במועד המופיע בסעיף 10 לעיל. מובהר בזאת, כי לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. יודגש כי האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 11.18. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :
- 11.18.1. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL בלבד.
- סיוע טכני : בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות טלפון : 050-9029376 או בדוא"ל : Service@mashiktech.com.
- יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.



11.18.2. על המציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

12. תוקף ההצעה:

12.1. אחוז שכר הטרחה מערך המבנה שנקבע למכרז זה בכל אחת מהקטגוריות יהיה תקף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

13. הודעות האוניברסיטה, שאלות מציעים והבהרות

13.1. עד ליום **חמישי** ה- **22/10/2026** בשעה **12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאוניברסיטה, שאלות הבהרה ישירות בתיבת ההצעות האלקטרונית באמצעות לחצן "שאלות הבהרה"
13.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך – מסמכי מכרז/ביטוח/הסכם/מפרט	מספר הסעיף	מספר עמוד	נוסח השאלה
------	---------------------------------------	------------	-----------	------------

13.3. האוניברסיטה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות האוניברסיטה").

13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות האוניברסיטה יחייבו את האוניברסיטה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות האוניברסיטה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

14. הסתייגויות בהצעת המציע

14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות פרט מהותי בה.

14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הספקים

15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים, באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לאוניברסיטה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.



15.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את כל ההצעות, וכן לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

15.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

15.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו ו/או במקרה של המלצות שליליות מצד מזמיני שירותים קודמים של המציע.

15.5. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

15.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי האוניברסיטה.

15.7. עסק בשליטת אשה:

15.7.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי (2) הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אשה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר והכל בהתאם להוראות סעיף 2 ב. לחוק חובת המכרזים.

15.8. עסק בשליטת משרת מילואים:

15.8.1. אם קיבלו שתי (2) או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעות הדבר בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תועדף הצעתו, ובלבד שצורפה לה בעת הגשתה תצהיר כדין ובהתאם לכל התנאים המפורטים בחוק.

16. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

16.1. האוניברסיטה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

מובהר, כי הודעה בדבר הכללת המציע בספר הספקים, כשלעצמה, אינה מסיימת את הליכי הבחירה ואינה יוצרת יחסים חוזיים בין האוניברסיטה לבין המציע. עוד מובהר כי עד למועד חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על חוזה ההתקשרות פרטני בין הצדדים, רשאית האוניברסיטה לבטל או לשנות את החלטתה בדבר הכללת המציע בספר הספקים, בהתאם דעתה המקצועי, ובכפוף להוראות מסמכי המכרז ולעקרונות הדין החלים על ההליך.

16.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי האוניברסיטה את המסמכים הבאים:

16.2.1. אישור קיום ביטוחים (נספח ב' 4) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

16.2.2. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י האוניברסיטה בהודעת הזכייה.

16.3. לא חתם מציע שנכלל בספר הספקים על הסכם התקשרות פרטני ו/או לא המציא מסמך אחר שנדרש להמציאו במועד שנקבע לכך, תהא – האוניברסיטה רשאית לבטל את הכללתו בספר הספקים.

16.4. האוניברסיטה תודיע, בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז על אי-הכללתם בספר הספקים.



17. עיון בהצעת הזוכה

17.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות אשר יכללו בספר הספקים, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. באפשרות המציעים לציין מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.3. מובהר, כי האוניברסיטה כפופה לחוק חופש המידע, ועל כן השתתפותו במכרז מהווה הסכמה למסירת פרטים לצדדים שלישיים ולפרסום פרטי ההצעה הזוכה.

18. הצהרות המציע

18.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו.

18.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

18.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

18.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

19. ערבות וביטוח

19.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש ערבות בהליכי תיחור מכח מכרז זה. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ב' 6** והסכום יפורסם במסגרת הליך התיחור.

19.2. הספק יחזיק בביטוח אחריות מקצועית וצד ג' וכן יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו על פי דין כלפי האוניברסיטה.

19.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש הגדלת הערבות ו/או דרישות נוספות בנוגע לביטוחים הנדרשים ככל וספק יבצע מספר רב של עבודות המצדיק הגדלת הדרישות או במסגרת תיחור, בהתאם לשיקול דעתו של האוניברסיטה.

20. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאוניברסיטה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

21. סמכות שיפוט

לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהיה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל נושא הקשור למכרז זה ולהליכים מכוחו.



האוניברסיטה העברית

נספח א/ 1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמת וחתומת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים וכשהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של האוניברסיטה.
3. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתומתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
4. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
5. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע למציע, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
6. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
7. אם הצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר הזכייה במכרז:
 - 7.1. לחתום על ההסכם **מסמך ב'** ונספחיו ולהחזירו לאוניברסיטה כשהוא חתום.
 - 7.2. להמציא לאוניברסיטה אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב' 4** למסמכי המכרז.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע למציע שאם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן יאבד המציע את זכותו לבצע השירותים נשוא המכרז.



לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,



נספח א/2 – טופס הצעה

סל 1 – מבני הוראה ומשרדים מעל 10,000,000 ₪

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המציע והצהרות

- 1.1. שם המציע כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות / השותפויות: _____.
- 1.2. ח.פ. / מס' עוסק מורשה של המציע: _____.
- 1.3. כתובת המציע לצורך קבלת דואר: _____.
- 1.4. אני משמש כ _____ במציע ומוסמך להגיש הצהרה זו מטעמו.
- 1.5. הריני להצהיר כי המציע אינו מצוי בהליך פירוק או פשיטת רגל.
- 1.6. להלן פרטי נציג המציע לצורך קבלת עדכונים ועריכת בירורים בקשר למכרז:
 - 1.6.1. שם: _____.
 - 1.6.2. מס' טלפון: _____.
 - 1.6.3. דוא"ל: _____.
- 1.7. הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.
- 1.8. הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות שהוא המכרז.
- 1.9. הריני להצהיר כי:

- ☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין בקשר לשירותים שהוא מכרז זה ו/או לוועדת המכרזים במזמין.
- ☐ יש למציע/למנהל/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין בקשר לשירותים שהוא מכרז זה ו/או לוועדת המכרזים במזמין, כמפורט להלן:

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

הריני מתחייב לעדכן את המזמין על כל שינוי הקשור בהצהרות בסעיפים 1.8 ו- 1.9 לעיל.

2. ניסיון המציע – עמידה בתנאי הסף:

- 2.1. סעיף 2.1.1 – רצ"ב העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- 2.2. סעיף 2.1.2 – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואיננו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.3. סעיף 2.1.3 – המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 2.4. סעיף 2.1.4 – המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 2.5. אנו מצהירים כי אין אנו נמצאים בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ולא קיים חשש לקיומו של כעסק חי.
- 2.6. סעיף 2.3.2 – **כוח אדם מקצועי של המציע** – אנו מצהירים כי במשרד המציע מועסקים עובדים בתחומים הבאים: מהנדס/הנדסאי אזרחי, מהנדס/הנדסאי מערכות, מנהלי פרויקטים, לפחות עובד אחד (1) בכל תחום, בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות.



2.7. סעיף 2.3.1 – תנאי סף – סל 1 – מבני הוראה ומשרדים: אנו מצהירים כי המציע בעל ניסיון בניהול,

תיאום ופיקוח על פרויקטים בישראל של מתחמי מגורים, תעסוקה, מסחר, מבני ציבור, בנייני הוראה ומשרדים, והגשה של תכנית תב"ע ו/או היתר בניה, במהלך התקופה שהחלה ביום 01.06.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות. המציע מצהיר כי הוא עומד באחת מהחלופות הבאות:

2.7.1. שני (2) פרויקטים, אשר ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים עלה על 10,000,000 ₪, ובהיקף של 3,800 מ"ר לפחות לכל פרויקט.

2.7.2. פרויקט אחד (1), אשר ההיקף הכספי שלו עלה על 20,000,000 ₪, ובהיקף של 7,600 מ"ר לפחות.

• מובהר בזאת, כי בטבלה שלהלן יש להציג פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובנוסף, לצורך קבלת ניקוד איכות שיינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לתנאי הסף כאמור בסעיף 4.1.2 (איכות המציע).

2.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לציין על גבי הטבלה שלהלן, עבודות ופרויקטים שבוצעו בהתאם לנדרש בסעיף 2.7 בנספח זה.

2.9. לצורך קבלת ניקוד איכות על פרויקטים מעבר לתנאי הסף, יש לציין את הפרויקטים על גבי הטבלה שלהלן, החל מסעיף 4 בטבלה.

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
2		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
3	פרויקטים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות				
4		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
5		ת. תחילה: ת. סיום: ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:



שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
6		ת. תחילה: _____ ת. סיום: _____		_____ מ"ר	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

2.10. סעיף 2.4.3 – אנו מצהירים כי אחראי הפרויקט בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות, בניהול פרויקטים של עבודות בנייה כמפורט בסעיף 2.7 לעיל, כאשר לפחות אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, וזאת במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל ותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021). מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.7. בנספח זה.

2.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף סעיף 2.4.3, יש לציין על גבי הטבלה פרויקט אחד (1) שנוהל על ידי אחראי הפרויקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.7 לעיל בנספח זה:

- יש למלא את פרטי אחראי הפרויקט:

שם אחראי הפרויקט: _____

וوتק מקצועי של אחראי הפרויקט (בהתאם לדרישה בסעיף 2.4.3): _____

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: _____ ת. סיום: _____		_____ מ"ר	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

הערה: ניתן לציין פרטים אודות הפרויקטים על גבי טבלה של המציע ו/או של אחראי הפרויקט ובלבד שכותרות העמודות תהיינה זהות. בנוסף, ניתן להוסיף בטבלה פרויקטים נוספים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות.



לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד



נספח א/2 – טופס הצעה

סל – 2 מבני מחקר ומעבדות מעל 10,000,000 ₪

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המציע והצהרות

- 1.1 שם המציע כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות / השותפויות: _____
- 1.2 ח.פ. / מס' עוסק מורשה של המציע: _____
- 1.3 כתובת המציע לצורך קבלת דואר: _____
- 1.4 אני משמש כ _____ במציע ומוסמך להגיש הצהרה זו מטעמו.
- 1.5 הריני להצהיר כי המציע אינו מצוי בהליך פירוק או פשיטת רגל.
- 1.6 להלן פרטי נציג המציע לצורך קבלת עדכונים ועריכת בירורים בקשר למכרז:
 - 1.6.1 שם: _____
 - 1.6.2 מס' טלפון: _____
 - 1.6.3 דוא"ל: _____
- 1.7 הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.
- 1.8 הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.9 הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין, כמפורט להלן:

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

הריני מתחייב לעדכן את המזמין על כל שינוי הקשור בהצהרות בסעיפים 1.8 ו- 1.9 לעיל.

2. ניסיון המציע – עמידה בתנאי הסף:

- 2.1 סעיף 2.1.1 – רצ"ב העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- 2.2 סעיף 2.1.2 – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואיננו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.3 סעיף 2.1.3 – המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 2.4 סעיף 2.1.4 – המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 2.5 אנו מצהירים כי אין אנו נמצאים בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ולא קיים חשש לקיומו של כעסק חי
- 2.6 סעיף 2.5.2 – **כוח אדם מקצועי של המציע** – אנו מצהירים כי במשרד המציע מועסקים עובדים בתחומים הבאים: מהנדס/הנדסאי אזרחי, מהנדס/הנדסאי מערכות, מנהלי פרויקטים, לפחות עובד אחד (1) בכל תחום, בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות.



2.7. סעיף 2.5.1 – תנאי סף מקצועיים עבור סל 2 – מבני מחקר ומעבדות: אנו מצהירים כי המציע בעל ניסיון

בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטים במהלך התקופה שהחלה ביום 01.06.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות, של פרויקטים בישראל בתחום בנייני מחקר, בתי חולים, מבנים לתעשיות עתירות ידע שכוללים חדרים נקיים. המציע יידרש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

2.7.1. שני (2) פרויקטים אשר ההיקף הכספי של כל אחד מהפרויקטים עלה על 10,000,000 ₪, בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות כל פרויקט.

2.7.2. פרויקט אחד (1) אשר היקף הכספי שלו עלה על 20,000,000 ₪, בהיקף של 7,600 מ"ר לפחות.

- מובהר בזאת, כי בטבלה שלהלן יש להציג פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובנוסף, לצורך קבלת ניקוד איכות שיינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לתנאי הסף כאמור בסעיף 4.1.2 (איכות המציע).

2.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לציין על גבי הטבלה שלהלן, עבודות ופרויקטים שבוצעו בהתאם לנדרש בסעיף 2.7 בנספח זה.

2.9. לצורך קבלת ניקוד איכות על פרויקטים מעבר לתנאי הסף, יש לציין את הפרויקטים על גבי הטבלה שלהלן החל מסעיף 4.

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
2		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
3 פרויקטים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות					
4		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
5		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:



שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
6		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

2.10. סעיף 2.6.3 – אנו מצהירים כי אחראי הפרויקט בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים של עבודות בנייה כמפורט בסעיף 2.7 לעיל, כאשר לפחות אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, וזאת במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל ותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021). מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.7. בנספח זה.

2.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.6.3 יש לציין על גבי הטבלה שלהלן, פרויקט אחד (1) שנוהל על ידי אחראי הפרויקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.7 לעיל בנספח זה:

• יש למלא את פרטי אחראי הפרויקט:

שם אחראי הפרויקט: _____

וותק מקצועי של אחראי הפרויקט (בהתאם לדרישה בסעיף 2.6.3): _____

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

הערה: ניתן לציין פרטים אודות הפרויקטים על גבי טבלה של המציע ו/או של אחראי הפרויקט ובלבד שכותרות העמודות תהיינה זהות. בנוסף, ניתן להוסיף בטבלה פרויקטים נוספים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות.



לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד



נספח א/ 2 – טופס הצעה

סל 3 – פרויקטים והתקנות עד ערך המבנה של עד 10,000,000 ₪

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המציע והצהרות

- 1.1 שם המציע כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות / השותפויות: _____
- 1.2 ח.פ. / מס' עוסק מורשה של המציע: _____
- 1.3 כתובת המציע לצורך קבלת דואר: _____
- 1.4 אני משמש כ _____ במציע ומוסמך להגיש הצהרה זו מטעמו.
- 1.5 הריני להצהיר כי המציע אינו מצוי בהליך פירוק או פשיטת רגל.
- 1.6 להלן פרטי נציג המציע לצורך קבלת עדכונים ועריכת בירורים בקשר למכרז:
 - 1.6.1 שם: _____
 - 1.6.2 מס' טלפון: _____
 - 1.6.3 דוא"ל: _____
- 1.7 הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.
- 1.8 הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניהול עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות שהוא המכרז.
- 1.9 הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים במזמין, כמפורט להלן:

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

הריני מתחייב לעדכן את המזמין על כל שינוי הקשור בהצהרות בסעיפים 1.8 ו- 1.9 לעיל.

2. ניסיון המציע – עמידה בתנאי הסף:

- 2.1 סעיף 2.1.1 – רצ"ב העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- 2.2 סעיף 2.1.2 – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואיננו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.3 סעיף 2.1.3 – המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 2.4 סעיף 2.1.4 – המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 2.5 אנו מצהירים כי אין אנו נמצאים בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ולא קיים חשש לקיומו של כעסק חי
- 2.6 סעיף 2.8.1 – אנו מצהירים כי אחראי הפרויקט שיעבוד מול האוניברסיטה בעל תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי בנין.
- 2.7 סעיף 2.8.2 – אנו מצהירים כי אחראי הפרויקט רשום באיגוד המהנדסים או באיגוד ההנדסאים והטכנאים.



2.8. סעיף 2.7.1 – תנאי סף מקצועיים עבור סל 3 – פרויקטים והתקנות עד "ערך המבנה": אנו מצהירים כי המציע בעל ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטים במהלך התקופה שהחלה ביום 01.01.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות, של פרויקטים בישראל בתחום מגורים, תעסוקה, מסחר, מבני ציבור, בנייני מחקר, בתי חולים, מבנים לתעשיות עתירות ידע שכוללים חדרים נקיים. מובהר כי כל אחד מהפרויקטים שיוצגו במסגרת סעיף זה, הינם בעלי ערך מבנה בהיקף כספי שאינו עולה על 10,000,000 ₪.

המציע יידרש לעמוד באחת מהחלופות הבאות:

2.8.1. שני (2) פרויקטים בהיקף של 2,000 מ"ר לפחות כל אחד.

2.8.2. פרויקט אחד (1) בהיקף של 4,000 מ"ר לפחות.

- **מובהר בזאת, כי בטבלה שלהלן יש להציג פרויקטים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ובנוסף, לצורך קבלת ניקוד איכות שיינתן עבור פרויקטים שבוצעו מעבר לתנאי הסף כאמור בסעיף 4.1.2 (איכות המציע).**
- 2.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש לציין על גבי הטבלה שלהלן, עבודות ופרויקטים שבוצעו בהתאם לנדרש בסעיף 2.8 בנספח זה.

2.10. לצורך קבלת ניקוד איכות על פרויקטים מעבר לתנאי הסף, יש לציין את הפרויקטים על גבי הטבלה שלהלן החל מסעיף 4.

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: ת. סיום:		_____ מ"ר	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
2		ת. תחילה: ת. סיום:		_____ מ"ר	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
3	פרויקטים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות				
4		ת. תחילה: ת. סיום:		_____ מ"ר	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
5		ת. תחילה: ת. סיום:		_____ מ"ר	שם: תפקיד: טלפון:



שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
					דוא"ל:
6		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

2.11. סעיף 2.8.3 – אנו מצהירים כי אחראי הפרויקט בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים, של עבודות בנייה כמפורט בסעיף 4.8 לעיל, כאשר לפחות אחד (1) מהפרויקטים שניהל היה בהיקף של 3,800 מ"ר לפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (כלומר, בעל וותק שהחל לכל המאוחר בחודש יוני 2021). **מובהר, כי ניתן להציג ניסיון רלוונטי גם ממעסיקים קודמים, ובלבד שסוג הפרויקטים זהה לנדרש בסעיף 2.8 בנספח זה.**

2.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.8.3 יש לציין על גבי הטבלה פרויקט אחד (1) שנוהל על ידי אחראי הפרויקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.8 בנספח זה:

• יש למלא את פרטי אחראי הפרויקט:

שם אחראי הפרויקט: _____

וותק מקצועי של אחראי הפרויקט (בהתאם לדרישה בסעיף 2.8.3): _____

שם הפרויקט ומיקומו	שם הלקוח	מועדי אספקת השירותים	היקף כספי ₪	יעוד ושטח במ"ר	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1		ת. תחילה: ת. סיום:		מ"ר	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

הערה: ניתן לציין פרטים אודות הפרויקטים על גבי טבלה של המציע ו/או של אחראי הפרויקט ובלבד שכותרות העמודות תהיינה זהות.

בנוסף, ניתן להוסיף בטבלה פרויקטים נוספים מעבר לתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד איכות.



לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____
שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____
תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,



נספח א/ 3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 2 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.



נספח 4/א – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

אסמכתא	על פי נספח בחוברת	יש/ לא נדרש
1. כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת		
2. הצהרת המציע	נספח א/1	
3. טופס הצעה	נספח א/2	
4. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א/3	
5. תעודת עוסק מורשה		
6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית		
8. תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
9. קורות חיים של אחראי הפרויקט		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.



מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים

ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמינה")

קמפוס אדמונד יי ספרא, ירושלים

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "מנהל הפרויקט")

[כתובת]

מצד שני;

כל אחד "צד", וביחד "הצדדים".

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז מסגרת למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים בתחום הבנייה
והואיל הספק הגיש הצעה למכרז והאוניברסיטה קיבלה את הצעת הספק כאחת מההצעות הזוכות למתן שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים בתחום הבנייה באוניברסיטה כספק מסגרת.
והואיל והספק מצהיר ומתחייב, כי הוא רשאי על פי דין לבצע את השירות עבור האוניברסיטה, כי הוא ועובדיו עומדים בדרישות כל דין, כי אין לו מניעה, על פי כל דין ו/או הסכם שהוא צד לו, לביצוע השירות עבור האוניברסיטה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, עם האוניברסיטה ו/או עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה, במלואם ובמועד;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, וכן כל תנאי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מכרז מסגרת מס' 2026/10 על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. הסכם זה מהווה חלק מתנאי המכרז, ובמקרה של סתירה בין הוראותיו לבין הוראות אחרות במכרז, יחולו אלו המקיימות בצורה המיטבית את תנאי המכרז.
- 1.4. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, מתן כותרות הסעיפים וכן סדר הסעיפים, הם לצורכי נוחות בלבד, אין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.5. להסכם זה מצורפים:
 - א. נספח ב' 1 – תכולת העבודה ותמורתה;
 - ב. נספח ב' 2 – הזמנת עבודה מהספק;
 - ג. נספח ב' 3 – הזמנת עבודה מהספק
 - ד. נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים;
 - ה. נספח ב' 5 – טופס פרטי המציע;
 - ו. נספח ב' 6 – כתב ערבות;



2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1. **"הזמנת עבודה"** – הזמנה ספציפית על נספחה, לשם ביצוע שירותי ייעוץ לפרויקט מוגדר, אשר מצורפת **נספח ב' 2** להסכם.
- 2.2. **"השירותים"** – שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים בתחום הבנייה, בהתאם למפורט במכרז ובהסכם.
- 2.3. **"נציג המזמינה"** – ימונה על ידי המזמינה לצורך ניהול ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ופיקוח על שירותיו.
- 2.4. **"מנהל הפרויקט"** – ספק המסגרת שזכה במכרז.
- 2.5. **"אחראי הפרויקט"** – האדם מטעם הספק שיספק בפועל את השירותים כמפורט במכרז.
- 2.6. **"עובדים"** – כל אחד מעובדי הספק אשר ייטול חלק במתן השירותים למזמינה.
- 2.7. **"ערך המבנה"** – התמורה הכוללת אשר תגיע מהמזמין לקבלנים והספקים המבצעים, בעד ביצוע המבנה כפי שתיקבע בחשבונות הסופיים שייערכו בהתאם להסכם שבין המזמין לבין הקבלנים והספקים המבצעים, ללא מע"מ וללא התייקרויות, ובניכוי התשלומים המפורטים להלן:
 - 2.7.1. תשלומים שיאושרו ע"י האוניברסיטה ע"ח ועבור פרמיות בעד סיום העבודה לפני מועדה.
 - 2.7.2. ערך החומרים וערך המוצרים שיסופקו וערך העבודות שתעשנה ללא כל תמורה, בתמורה חלקית, כתרומה או שיסופקו וייעשו על ידי המזמין בעצמו.
 - 2.7.3. תשלומים בגין פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלנים מסיבה כלשהיא, כולל עיכובים.
 - 2.7.4. תשלומים חריגים לקבלן הנובעים מתכנון פגום ו/או רשלני, התארכות בלוי"ז וכו'.
 - 2.7.5. תשלומי ריבית ומימון לקבלן.
 - 2.7.6. מערכות ריהוט ועזרים נרכשים, למעט אם תוכננו על ידי האדריכל.
 - 2.7.7. ציוד, מכשור או ריהוט וכן עבודות קבלניות שלא תואמו או טופלו ע"י מנהל הפרויקט.
 - 2.7.8. מיסים ותשלומי חובה ממשלתיים ועירוניים וכן תשלומים לחברת החשמל, לעירייה, למשרד התקשורת, לחברת בזק ולמוסדות שירות הציבור האחרים ו/או כל תשלום אחר לגופים מסוג זה המשולם בקשר לביצוע הפרויקט ע"י האוניברסיטה או מי מטעמה.
 - 2.7.9. כמו כן, לקביעת "הערך הסופי של המבנה" יופחתו:
 - 1 הנחות שיינתנו לאוניברסיטה עבור מקדמות או ניכויים.
 - 2 שכר המתכננים והיועצים.
 - 3 ערכם של דברי אומנות.
- 2.8. **"תכולת העבודה ותמורתה"** – תכולת העבודה ותמורתה כמפורט **נספח ב' 1 – תכולת העבודה** להסכם.



2.9. "הצעת שכר הטרחה" – שיעור שכר הטרחה המוצע נספח ב/2 להסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם מסגרת זה היא לחמש (5) שנים.
- 3.2. על אף האמור בסעיף 3.1, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה בכל מקרה של פתיחת הליכי פשיטת רגל ו/או פירוק של הספק/או הפסקת פעילות שלו.
- 3.3. על אף האמור בסעיף 3.1, תהיה האוניברסיטה רשאית להביא הסכם זה לבטלו או לקצרו בכל עת תוך הודעה מוקדמת של 90 יום מכל סיבה שהיא, ומבלי שתידרש לנמק זאת.
- 3.4. על אף האמור בסעיף 3.1, לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם ספק שלא יגיש שלוש (3) הצעות בכל אחד מההליכים המפורטים להלן ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יעמוד בסטנדרטים שקבעה האוניברסיטה.
- 3.5. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע את הספק מרשימת ספקי האוניברסיטה, תזמנו האוניברסיטה לשימוע.
- 3.6. במקרים המפורטים בסעיף 3.4 תהיה האוניברסיטה רשאית לצרף כספק מסגרת את הספק שדורג אחריו ובלבד שעומד בתנאים המינימליים כאמור במסמכי מכרז המסגרת.

4. שירותי ניהול, תיאום ופיקוח של פרויקטים בתחום הבנייה

- 4.1. הספק יחל במתן השירותים לאחר קבלת הזמנת העבודה, אשר תומצא לספק בהתאם לאומדן ראשוני של ערך המבנה שיוכן על ידי האוניברסיטה.
- 4.2. שירותי הספק יינתנו כמפורט בנספח ב/1 להסכם - תכולת העבודה ותמורתה, לפי הזמנות העבודה שתצאנה על ידי המזמינה.
- 4.3. יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לחלוקה שוויונית במספר ההזמנות בין הספק לבין ספק אחר של האוניברסיטה, אולם האוניברסיטה תשתדל כי יהיה איזון בהיקף הכספי (התמורה) של הזמנות העבודה לספקי האוניברסיטה, במהלך תקופת ההתקשרות שנחתמה איתם, ובלבד שהספק ימלא את מחויבותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת שבכל הזמנת עבודה תהיה הזמנה של מלוא השירותים מהספק, ותוכל להזמין היקף חלקי של השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.5. במהלך תקופת ההתקשרות, ניתן יהיה להזמין מהספק הזמנות עבודה ככל שיידרש והספק מתחייב לבצען על פי דרישת האוניברסיטה.
- 4.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה שהיא להזמין במהלך תקופת ההתקשרות עבודות מהספק, או להזמין בהיקף מסוים.
- 4.7. במסגרת ביצוע הזמנת עבודה ספציפית תהא האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף העבודה או להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה של 30 יום מראש, בכל שלב במהלך תקופת ההזמנה.

5. מינוי ומערכת יחסים

- 5.1. המזמין ממנה בזאת את מנהל הפרויקט לספק את השירותים למזמין, ומנהל הפרויקט מקבל בזאת את המינוי האמור ומסכים לספק את השירותים למזמין בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.
- 5.2. מנהל הפרויקט יפעל אך ורק כקבלן עצמאי בביצוע השירותים, והסכם זה לא יתפרש בכל זמן שהוא כיוצר יחסי עובד ומעביד, שולח ושלוח, שותפות או מיזם משותף בין המזמין לבין מנהל הפרויקט או בין המנהלים, הדירקטורים, העובדים או השלוחים של המזמין לבין מנהל הפרויקט.



- 5.3. לא תהיה למנהל הפרויקט ולמנהליו, לדירקטורים שלו, לעובדיו או לשלוחיו כל זכות או הרשאה לפעול בשם המזמין, ולא יהיה בכוחם להתקשר בכל חוזה, או להתחייב בשם המזמין.
- 5.4. מנהל הפרויקט לבדו יישא בכל התחייבות ו/או חובה כלפי עובדיו ו/או בגין העסקתם, על פי כל דין ו/או הסכם ובכלל כך יהיה אחראי הבלעדי גם לתשלום שכרם של מנהליו, הדירקטורים שלו, עובדיו ושלוחיו וניכוי המיסים המגיעים מהם.
- 5.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי בין המזמין לבין מנהל הפרויקט לא יתקיימו יחסי שליחות, וכי למנהל הפרויקט לא תהא סמכות לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים בכל התחייבות שהיא ו/או ליתן כל הצהרה ו/או מצג בשמו, אלא על פי הרשאה מיוחדת, בכתב ומראש, מאת המזמין.
- 5.6. היה וייקבע על ידי פורום מוסמך, כי נתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין מי מבין עובדי מנהל הפרויקט או המועסקים מטעמו או נתקיימו יחסי שליחות בין המזמין לבין מנהל הפרויקט, מתחייב מנהל הפרויקט לפצות ולשפות את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה אשר ייגרמו לו כתוצאה מכך.

6. התחייבויות מנהל הפרויקט

- 6.1. בתקופת ההסכם, מנהל הפרויקט יספק למזמין את השירותים באופן מקצועי ובכל עת בהתאם לסטנדרטים הנהוגים בפרויקטים מהסוג הנ"ל, תוך מידה ראויה של מיומנות, זהירות ושקידה עבור המזמין וישתמש בכוח אדם מתאים לביצוע השירותים.
- 6.2. מובהר בזה, כי השירותים יכללו גם כל עבודה ו/או שירות אשר אינם נזכרים במפורש בהסכם זה, אך מהווים, מעצם טיבם וטבעם ו/או על פי הנוהג, חלק בלתי נפרד מהשירותים, וזאת מבלי שמנהל הפרויקט יהא זכאי לתמורה נוספת בגין האמור.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה מובהר ומוסכם בזאת כי _____ יישמש כאחראי על הפרויקט מטעם מנהל הפרויקט (להלן: "**אחראי הפרויקט**"). מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להחליף את האחראי מטעמו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, ובמקרה של החלפה כאמור יחולו הוראות סעיף 7.3 להלן.
- 6.4. מנהל הפרויקט יבצע את כל השירותים עבור המזמין בלבד, יהיה אחראי ישירות כלפי המזמין ויסור רק להוראות המזמין, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
- 6.5. מנהל הפרויקט יספק את השירותים בהתאם לכל הדינים, החוקים והתקנות החלים עליו בנוגע למתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור, מתחייב מנהל הפרויקט לפעול בהתאם להנחיות אשר יינתנו לו מפעם לפעם על ידי המזמין או מי מטעמו.
- 6.6. מנהל הפרויקט יחוב למזמין חובת זהירות וחובת אמון ויפעל בלעדית לטובת ענייני המזמין.
- 6.7. מנהל הפרויקט ינקוט אמצעי זהירות סבירים על מנת לשמור על בריאותם ובטיחותם של עובדיו, שלוחיו, נציגיו וכל אדם אחר מטעמו.
- 6.8. מנהל הפרויקט יהיה רשאי לעמוד בקשר עם האדריכל ובתנאי ש :
- 6.8.1. יישמר מעמדו העצמאי של מנהל הפרויקט ;



6.8.2. מנהל הפרויקט ישמור על חובת הנאמנות שלו כלפי המזמין בלבד ;

6.8.3. מנהל הפרויקט יודיע למזמין ויעדכן אותו על כל קשר כאמור בינו לבין האדריכל ;

6.9. מנהל הפרויקט יודיע למזמין במהירות האפשרית וללא דיחוי אודות כל מידע מהותי הקשור לפרויקט.

6.10. מנהל הפרויקט יתאם את תפקידיו השוטפים וישתף פעולה עם נציגי המזמינה, היועצים הטכניים, המשפטיים והאחרים של המזמין, כפי שיידרש.

6.11. מנהל הפרויקט מסכים, לפי דרישה, לתת למזמין ולכל אדם מורשה על ידי המזמין גישה בכל עת לכל הפרטים, דו"חות, פרוטוקולים, רישומים וכל חומר אחר בהחזקת מנהל הפרויקט בקשר עם אספקת השירותים וימציא עותקים מהם למזמין לפי דרישת המזמין, על חשבון מנהל הפרויקט.

6.12. מנהל הפרויקט לא יספק שירותים בקשר עם הפרויקט לכל אדם זולת המזמין, ללא הסכמת המזמין. שתינתן בכתב ומראש, במשך התקופה שתחילתה במועד ההתקשרות בין הצדדים וסופה שניים עשר (12) חודשים לאחר סיום היחסים החוזיים בין מנהל הפרויקט לצדדים נשוא הסכם זה. במשך כל הזמן הזה, מנהל הפרויקט לא ייכנס ולא יימצא במצב של ניגוד עניינים בין פעילויותיו לתפקידיו לפי הוראות הסכם זה.

6.13. החל ממועד החתימה על ההסכם מנהל הפרויקט ימציא דוחות חודשיים כתובים למזמין המפרטים את ממצאי הניתוחים והמעקבים המנויים בנספח ב/1 להסכם זה, ביחד עם מסקנות, חוות דעת והמלצות כנדרש על ידי המזמין (להלן: "הדוחות התקופתיים").

6.14. מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות שוטפות של הפרויקט בתדירות כפי שתקבע על ידי המזמין, וכן ישתתף בכל פגישה או ישיבה אחרת שיוזמן אליה בנושא הפרויקט לרבות: במשרדי המזמינה, משרדי הרשויות, מפעלי יצרנים, משרדי ספקים, משרדי מומחים, משרדי מפקחים, אתרי ביצוע וכו'. מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות כאמור ללא תשלום נוסף על התמורה המוסכמת.

6.15. מנהל הפרויקט ישתמש לצורך מתן השירותים בכוח אדם מנוסה, מיומן ומספיק כפי שיהיה דרוש.

6.16. מנהל הפרויקט יידע לבדוק את התוצרים של חשבי כמויות וחשבונות הקבלנים.

6.17. מנהל הפרויקט מאשר כי כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני, בכל התכניות, המסמכים, השרטוטים, ניירות העבודה וכל מסמך אחר, בין בכתב ובין בכל מדיה אחרת, שיכין לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו שייכים למזמין בלבד.

7. הצהרות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כלפי המזמין כי :

7.1. הוא והאחראי מטעמו הינם בעלי כל המיומנות, ההסמכות, הניסיון, המשאבים, כוח האדם המוסמך והידע הדרושים כדי לספק את השירותים.

7.2. כי קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים שביקש בקשר עם השירותים וביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בדק ובחן את כל התוכניות, הנהלים, החוקים והתקנות החלים על תכנון והקמת הפרויקט ואת מלוא הדרישות של הרשויות המוסמכות ביחס לפרויקט בכלל ולשירותים בפרט, וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.



- 7.3. מנהל הפרויקט מאשר כי ידוע לו שהמזמין יסתמך על המיומנות, הסמכות, הניסיון, והמומחיות של מנהל הפרויקט וכוח האדם שלו, ובפרט של אחראי הפרויקט _____, וכן על כל ההצהרות שניתנו על ידי מנהל הפרויקט וכל עצה של מנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים ועל כל המסמכים שנערכו, נוסחו, או פותחו על ידי מנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מנהל הפרויקט מצהיר כי ידוע לו, שהמזמין הסכים להתקשר עמו בהסכם זה ולמסור לו את ביצוע השירותים, וזאת, בין היתר, נוכח התחייבותו לכך שאחראי הפרויקט _____ יפקח באופן אישי על ביצועם של השירותים. לפיכך, מוסכם כי ככל שאחראי הפרויקט _____ לא יפקח על ביצועם של השירותים ו/או יחדל להיות נושא משרה במנהל הפרויקט, ימנה מנהל הפרויקט נציג בכיר אחר אשר יאושר על-ידי האוניברסיטה, זאת, מבלי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט בהתאם להוראות סעיף 11.2 להלן.
- 7.4. מובהר כי ככל שהאוניברסיטה לא תאשר את אחראי הפרויקט החלופי, תהיה האוניברסיטה רשאית לגרוע את מנהל הפרויקט מרשימת ספקי המסגרת, ולהעביר את ביצוע השירותים לספק הבא בהתאם למנגנון הקבוע במכרז (סעיף 5.6. במסמך א'), וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לאוניברסיטה על פי ההסכם ו/או על פי דין.
- 7.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין בהעמדת נתונים ומסמכים על ידי המזמין כדי להטיל עליו אחריות כלשהי או כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי הסכם זה או לגרוע ממנו. מנהל הפרויקט מתחייב לבדוק באופן חיובי את נכונותם ושלמותם של הנתונים והמסמכים אשר יועברו לידיה על פי הסכם זה, וליידע את המזמין לגבי כל טעות או חוסר בהם.
- 7.6. כי בהתאם לבדיקותיו כאמור, יש באפשרותו למלא אחר מלוא התחייבויותיו בהסכם זה, וליתן את השירותים באופן ובמועדים כמתחייב מהוראות הסכם זה וכל דין.
- 7.7. כי לא חלים עליו כל איסור, הגבלה או מניעה, על פי כל דין ו/או הסכם, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.

8. שכר מנהל הפרויקט

- 8.1. ידוע ומוסכם כי בתמורה למתן השירותים למזמין המפורטים **נספח ב/1 – תכולת העבודה ותמורתה**, על ידי מנהל הפרויקט, ישלם המזמין למנהל הפרויקט שכר לפי המפורט בנספח ב/1 להסכם זה (להלן: "שכר מנהל הפרויקט").
- 8.2. קביעת שכר הטרחה:
- 8.2.1. ערך העבודה הקבלנית מוגדר כסכום הביצוע בפועל על פי החשבונות הסופיים וללא מע"מ.
- 8.2.2. חשבונות שכ"ט חלקיים יחושבו כאחוז מהצעת הקבלן/ים הזוכה/ים וללא מע"מ.
- 8.2.3. לסך שכר הטרחה יצורף מע"מ כחוק.
- 8.3. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידוע לו ששכר מנהל הפרויקט המשולם לו בהתאם להוראות **נספח ב/1** הוא סופי ונקבע לפי אחוז מערך המבנה (כמפורט בסעיף 6.1 במסמך א' לעיל). מנהל הפרויקט מתחייב כי לא יבוא בכל דרישה ו/או טענה לתשלום נוסף, וכי לא יהיה זכאי בשום מקרה לפיצוי כלשהו מכוח הסכם זה ו/או מכוח ביטולו בכל אופן, כאמור בסעיף 11.2 להסכם זה. לא תהיה למנהל הפרויקט, ומנהל הפרויקט מוותר בזאת על כל תביעה נגד בקשר עם התחייבויות לתשלום.



- 8.4. במידה ויחול שינוי מהותי בפרויקט שבגינו יהיה צורך להגדיל את היקף הפרויקט ואת ערך המבנה המוסכם, הנ"ל יהיה במסגרת הזמנה נוספת ולא הגדלה של ההזמנה הקיימת.
- 8.5. שכר הטרחה נכון גם למבנים חדשים וגם לשיפוץ ו/או תוספת למבנים קיימים.
- 8.6. בנוסף לשירותי מנהל הפרויקט, המשולמים בהתאם למפורט בנספח ב/ 1, רשאית המזמינה להזמין ממנו שירותים נוספים, אשר ישולמו לפי החלטת האוניברסיטה:

8.6.1. לפי שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף יועץ בכיר של משהב"ט בהפחתה של 15%.

או

- 8.6.2. במסגרת מו"מ בין המזמינה לבין מנהל הפרויקט, מראש, לפני תחילת העבודה.
- 8.7. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לתשלום כל המיסים וכל תשלום חובה אחר, אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 8.8. התמורה תשולם לאחר הגשת חשבונות מפורטים שיאושרו על ידי נציג המזמינה ולאחר שמנהל הפרויקט ביצע את שירותיו לשביעות רצון המזמינה.
- 8.9. התמורה תשולם למנהל הפרויקט תוך 45 ימים ממועד אישור החשבונית על ידי הגורם המוסמך.
- 8.10. מובהר כי בתשלום התשלומים אין משום הסכמת המזמין לעמידתו של מנהל הפרויקט במחויבויותיו ע"פ הסכם זה, והם משולמים כמקדמות ובכפוף להשלמתן של העבודות על פי תנאי ההסכם.
- 8.11. שכרו של מנהל הפרויקט, מהווה תשלום מלא ומוחלט בעד כל התחייבויותיו ושירותיו של מנהל הפרויקט למזמינה לפי ההסכם והזמנת העבודה על נספחיהם, ולרבות הוצאותיו של מנהל הפרויקט הקשורות בביצוע תפקידיו ושירותיו, פרט להוצאות שתשלומן על פי הסכם זה חלות על המזמינה.

9. החזר הוצאות

- 9.1. המזמינה תשלם ישירות לספקים את ההוצאות המפורטות להלן, אשר מנהל הפרויקט יזמין בקשר עם עבודתו בפרויקט:

- 9.1.1. הוצאות הדפסת העתקי אור והדמיות. הדפסות בצבע באישור מוקדם של המזמין בלבד.
- 9.1.2. הוצאות צילומים ומודלים הדרושים לשם הגשה לרשויות או בהזמנת המזמינה, וכן הוצאות הכנת תכניות, מודלים ופרוספקטים לענייני תצוגה, פרסום או הסברה.
- 9.1.3. הוצאות עבור הכנת מסמכים (חישוב, תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, דוחות וכו'), בשפה זרה.

- 9.1.4. לא ישולם למנהל הפרויקט תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה או עבור השתתפות בשיבות או פגישות.

10. סודיות

- 10.1. מנהל הפרויקט מאשר שקיבל ושהוא עשוי לקבל מידע וחומרים מסוימים שהם סודיים או פרטיים בטיבם בקשר למזמין ולפרויקט. מידע וחומרים כאמור ייקראו להלן: "מידע סודי".



המונח "מידע סודי" יכול כל נתון טכני, כספי, עסקי, שיווקי, של מכירות או אחר, מידע, תהליכים או ידע, בין אם כתובים ובין אם לאו, אשר קשורים באופן כלשהו לפרויקט, או למזמין. בנוסף, מידע סודי כולל כל ניתוח, עיבוד או עריכה שבוצע על ידי מנהל הפרויקט, על ידי מי עובדיו, על ידי הקשורים אליו או על ידי כל צד שלישי לפי בקשתו, בקשר עם כל מידע הסודי שנמסר למנהל הפרויקט לרבות, אך לא רק, נתונים, מידע, תהליכים וידע הבאים לידי ביטוי בדו"חות, רישומים, תיאורים, מחקר וכל מידע מקצועי, מדעי או טכנולוגי אחר, בין אם מוחשי ובין אם לאו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המונח "מידע סודי", לא יכול:

(א) מידע המצוי או שיהיה מצוי ברשות הציבור (בכפוף לכך כי המידע האמור לא הגיע

לידיעת הציבור כתוצאה מהפרת התחייבויות מנהל הפרויקט כלפי המזמין);

(ב) מידע אשר היה מצוי בידיעת מנהל הפרויקט לפני מסירתו על ידי המזמין

"קשורים" פירושו כל דירקטור, מנהל או בעל-מניות של מנהל הפרויקט וגם כל איש או

ישות השולט או נשלט או בשליטה משותפת של מנהל הפרויקט, בין במישרין ובין

בעקיפין;

"צד שלישי" פירושו לרבות, אך לא רק, כל נציג, סוכן, ספק, יועץ, קבלן-משנה או כל

יחיד או ישות הפועל בשביל מנהל הפרויקט.

10.2. מנהל הפרויקט מסכים ומתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע הסודי ומתחייב כי לא יגלה כל מידע סודי, ולא יעשה שימוש בכל מידע סודי למטרה כלשהי, בין אם עסקית ובין אם לאו ללא הסכמת המזמין בכתב ומראש במשך תקופה זו.

10.3. מנהל הפרויקט מסכים ומתחייב שלא ירשה לכל אדם זולת עובדיו (הנדרשים למידע כאמור לשם ביצוע חובות מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה) לעיין ו/או להעתיק כל דו"ח או מסמך אשר ערך או שבא לרשותו או תחת שליטתו כתוצאה מביצוע הסכם זה בכפוף להתחייבות עובדיו כאמור לשמור על סודיות המידע.

10.4. מנהל הפרויקט מאשר שלא תהיה לו כל זכות קניינית או אחרת לגבי כל מידע סודי המתקבל על ידו לרבות מהמזמין.

10.5. חובת הסודיות המפורטת בסעיף זה לא תחול על גילוי מידע סודי כלשהו הנדרש על ידי רשות מוסמכת ו/או בית משפט מוסמך ו/או כתוצאה מהליך גילוי מידע ו/או כתוצאה מבדיקת מסמכים במסגרת הליך כלשהו המתנהל בפני בית משפט כאמור, או שנדרש מכח חוק או תקנה בעלת תוקף חוקי במדינה כלשהי, ובלבד שמנהל הפרויקט ייתן למזמין הודעה בכתב על כך שהמידע האמור עתיד להימסר, ובכל מקרה הגילוי יוגבל להיקף המינימלי הנדרש מפורשות בצו כאמור.

11. תקופת ההסכם וסיומה

11.1. תקופת המיני של מנהל הפרויקט תחל בקבלת הזמנת עבודה חתומה עבור אותו פרויקט, בכפוף לאמור להלן, עד לקבלת טופס 4 והשלמת שנת בדק (לעיל ולהלן): "תקופת המיני" או "תקופת ההסכם".

11.2. המזמין יהיה רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיצטרך לנמק החלטתו זו, לסיים הסכם זה, או מינוי בפועל של אחראי פרויקט, והמינוי על פיו לפני תום תקופת המיני על ידי הודעה בכתב 30 ימים מראש למנהל הפרויקט מבלי שהדבר ייחשב להפרת הסכם זה על ידו ומבלי שיחייבו



בתשלום פיצוי כלשהו למנהל הפרויקט ו/או למי מטעמו. במקרה זה, ישלם המזמין למנהל הפרויקט את השכר המגיע לו על עבודתו עד אותו שלב, על פי השלבים עד למועד ההפסקה (או בהתאם לחלקם היחסי שבוצע, לפי העניין), כמפורט בנספח ב', וזאת לסילוק סופי, מלא ומוחלט של מלוא תביעותיו ו/או דרישותיו של מנהל הפרויקט. למען הסר ספק, אין באמור לעיל לגרוע מזכויות הצדדים מכוח הוראות כל דין. במועד סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, מנהל הפרויקט ישיב למזמין, לפי העניין, את כל המסמכים אשר הומצאו לו על ידי מי מהם.

11.3. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי. במקרה כאמור לא יהא מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין ו/או הסכם:

11.3.1. מנהל הפרויקט ו/או אחראי הפרויקט הפר איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה באופן המהווה הפרה יסודית או הפרה שניה (בין יסודית ובין לא יסודית) של ההסכם, אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין;

11.3.2. מנהל הפרויקט ו/או אחראי הפרויקט הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שאינו מהווה הפרה יסודית, אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין;

11.3.3. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת או בלוחות הזמנים, ובלבד שמנהל הפרויקט ו/או אחראי הפרויקט לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים לתיקון הליקוי.

11.3.4. הוצא נגד מנהל הפרויקט צו פירוק או כינוס נכסים או שקיבל החלטה על פירוק מרצון או הוצא נגדו צו כינוס נכסים או הוכרז פושט רגל או שמונה לו כונס נכסים או מפרק או נאמן או שהגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים או שניתן בעניינו צו הקפאת הליכים או ננקטו כנגדו הליכים אחרים כלשהם הנוגעים לחדלות פירעון, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ובלבד שכל צו או החלטה או הצעה או מינוי הליך כאמור לא בוטל בתוך 14 ימים ממועד נתינתם.

11.3.5. מנהל הפרויקט ו/או אחראי הפרויקט לא יוכל להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה חו"ח או אובדן כושר עבודה חו"ח.

11.4. בכל מקרה של סיום ההסכם או ביטולו כאמור בסעיף זה לעיל, יהא המזמין רשאי למסור את ביצוע השירותים למנהל פרויקט אחר כראות עיניו (להלן: "מנהל הפרויקט האחר"), מבלי שלמנהל הפרויקט תהא כל תביעה ו/או דרישה בקשר לכך ומבלי שתהא לו זכות להתנגד להעסקתו של מנהל הפרויקט האחר.

11.5. מנהל הפרויקט ישתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות ביצוע חפיפה הולמת וראויה עם מנהל הפרויקט האחר, לרבות העברת כל המסמכים, החישובים והעבודות שנעשו על ידו במסגרת הסכם זה ובקשר עם מתן השירותים. חפיפה כאמור לא תזכה את מנהל הפרויקט בשכר נוסף, והיא תתבצע תוך 15 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת מנהל הפרויקט.



11.6. מבלי לגרוע מן האמור, לא יהא מנהל הפרויקט רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב הפרויקט, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת הסכם זה.

12. אחריות

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחים תחול על המתכנן ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

12.2. מנהל הפרויקט אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם עולים בקנה אחד עם הוראות ההסכם.

12.3. מנהל הפרויקט פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק – 9.1-9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

12.4. מנהל הפרויקט מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על-פי דרישתו ו/או על-פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור מיד עם הודע לו עדותם ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של מנהל הפרויקט.

12.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים שלא על-פי הוראות ההסכם, יהיה על מנהל הפרויקט להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

12.6. המזמין רשאי לנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע למנהל הפרויקט על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מנהל הפרויקט לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמין, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית – למשך 7 שנים נוספות) ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:



13.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב מנהל הפרויקט לכלול את הסעיפים הבאים:

- 13.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מנהל הפרויקט ו/או המזמין, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
- 13.2.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיו ו/או חברות בת ו/או גופים הקשורים למזמין ו/או עובדים של הנ"ל.
- 13.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 13.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיקרמו לעובדי מנהל הפרויקט בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מנהל הפרויקט ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 13.2.6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמין.
- 13.2.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 13.2.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.2.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמין הודעה בכתב, ע"י מנהל הפרויקט ו/או חברת הביטוח מטעמו, בכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 13.2.10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 13.2.11. כל סעיף בפוליסות מנהל הפרויקט (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו ולגבי מזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מנהל הפרויקט זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי מנהל הפרויקט מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 13.3. עם חתימת הסכם זה ימציא מנהל הפרויקט את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספת ב'** 4 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מנהל הפרויקט ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 7 שנים נוספות מיום סיום ההסכם) את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.
- 13.4. המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש ממנהל הפרויקט להמציא את פוליסות הביטוח למזמין ומנהל הפרויקט מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין



- 13.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 13.6. מנהל הפרויקט יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמין עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרויקט, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של מנהל הפרויקט, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 13.7. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין יהא מנהל הפרויקט אחראי לנזקים שיגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיו והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיו.
- 13.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמין כנגד מנהל הפרויקט על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

14. ניגוד עניינים ואיסור מתן שירותים לצדדים שלישיים

- 14.1. מנהל הפרויקט מצהיר כי נכון למועד חתימת הסכם זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי הסכם זה עבור המזמין ובין גורמים אחרים עבורם מבצע מנהל הפרויקט שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, והוא מתחייב כי בכל תקופת הסכם זה לא יתקשר בהסכם ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. מנהל הפרויקט יודיע למזמין בדבר כל הסכם ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.
- 14.2. מנהל הפרויקט מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות היועצים, המתכננים, הקבלנים, הספקים או למי מטעמם, כל שירות; בקשר להכנת התכנון וההצעות למכרזים, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה - פרט לשירותים מטעם המזמין החלים עליו במפורש בתוקף הסכם זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

15. ברירת הדין; מקום שיפוט

על מסמך זה יחולו דיני מדינת ישראל ומקום השיפוט הייחודי נקבע בזאת בבית המשפט המוסמך בירושלים.

16. המחאת זכויות

מנהל הפרויקט לא ימחה לצד שלישי כלשהו את זכויותיו או חיוביו על פי הסכם זה, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

17. הודעות

כל הודעה, הצהרה או מסר אחר אשר נדרש או רשאי צד להסכם זה למסור לכל צד אחר יהיה בכתב ויימסר אישית, בדוא"ל או על ידי שליח למען הצד האחר הרשום מטה או לכל מען אחר אשר צד להסכם זה יודיע עליה



בכתב ליתר הצדדים. כל הודעה תהיה תקפה ותיחשב כאילו ניתנה אם נמסרה אישית או נשלחה בפקס, ביום העסקים הבא לאחר מכן, ואם על ידי שליח, ביום העסקים השלישי שלאחר מכן. הכתובות לצורך סעיף זה מפורטות בכתרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך המצוין בראשית הסכם זה:

מנהל הפרויקט - _____	האוניברסיטה העברית בירושלים
על ידי: _____	על ידי: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____
על ידי: _____	על ידי: _____
תפקיד: _____	תפקיד: _____



נספח ב/ 1 – תכולת העבודה ותמורתה

מנהל הפרויקט יספק למזמין שירותי ניהול, תיאום ופיקוח לביצוע הפרויקט בתחום הבנייה משלב אישור תכנית (תב"ע) עד קבלת טופס 4 והשלמת שנת בדק, ובכלל זה את השירותים הבאים:

1. איסוף כל חומר רקע לגבי האתר וסביבתו.
2. הכנת סקר סיכונים ודרכים לטיפול בסיכונים, ככל שיידרש.
3. ריכוז ההתקשרויות עם יועצים ומתכננים שונים כולל קבלת הצעות מחיר, השוואה, והמלצה למזמין כולל טיפול שוטף בבדיקה ואישור חשבונות והכל בהתאם להנחיות המזמין.
4. ניהול הכנת תכנית כוללת של בינוי ומערכות תשתית מתואמת עם צוות היועצים, מהנדסי האוניברסיטה והמומחים השונים, עד לסיום הכנת ספר המכרז.
5. ניהול וליווי הכנה והגשת כל מסמכי התכנית לוועדות התכנון עד לאישור היתר בנייה.
6. מעקב ווידוא עמידת האדריכל וצוות המתכננים בלוחות זמנים.
7. עדכון שוטף של האומדן התקציבי של הפרויקט וכן בקרה על המסגרת התקציבית.
8. השתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית, בדיונים בהצגת התכנית עם נציגי אגף בינוי ותשתיות, רשויות מקומיות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לצורך קידום הפרויקט.
9. קיום מגעים שוטפים עם רשויות התכנון לשם הכנת התכניות, הגשתן במועד וטיפול בהליכי אישורן מול המוסדות השונים עד לאישורן הסופי כדין.
10. תיאום וניהול התכנון.
11. הכנת מסמכי מכרזי הבינוי.
12. סיוע למזמין בבדיקת קבלנים שישתתפו במכרזים שיפורסמו.
13. ניהול, תיאום ופיקוח במהלך הקמת המבנה לרבות ליווי עבודות הקבלנים במהלך כל תהליך הבנייה עד לסיומו ומסירת המבנה.
14. מסירת המבנה וקבלת טופס 4.
15. ביצוע תהליך שנת הבדק.



שכר מנהל הפרויקט

סך תמורה:

X% מערך המבנה (כמפורט בסעיף 2.7 להסכם), שייקבע בסיום העבודה, בתוספת מע"מ.

אבני דרך:

1. מעקב אחר התכנון, תיאומו ופיקוח עליון עד למכרז, כולל בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים 8%
2. טיפול בקבלת רישיון בניה 3%
3. תיאום וביקורת מפרטים וכתבי כמויות 5%
4. טיפול במכרזים וחוות דעת טכנית 5%
5. עריכת החלק הטכני של מסמכי החוזים עם הקבלנים לרבות הכנת אומדנים 5%
6. עדכון המסגרת התקציבית של הפרויקט 4%
7. מעקב אחר הביצוע, תיאומו ופיקוח עליון, כולל בדיקת חשבונות חלקיים¹ 52%
8. סיורי מסירה, קבלות ותיקונים 4%
9. בדיקה ואישור חשבונות סופיים, כולל תביעות, תיקי מתקן ותעודות גמר 6%
10. קבלת טופס 4 מהרשות המוסמכת והעברתו למזמין 4%
11. טיפול בתקופת הבדק והאחריות 4%

¹ התמורה בגין אבן דרך זו תשולם בהתאם להתקדמות הפרויקט, לפי חשבונות שיגיש קבלן הביצוע ואשר יאושרו על ידי המזמינה, והחלק היחסי שלהם מעלות הפרויקט.



נספח ב/2 – תמורה – הצעת שכר טרחה

1. בהגשת ההצעה הכספית אני מאשר כי קראתי בעיון ובסקירה את כל מסמכי המכרז והעדכונים, ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, את המפרטים, את ההסכם ותנאיו בין אם צורפו באמצעות תוכנת Sourcingvision ובין אם הועברו באמצעות הדוא"ל ובין אם בדרך אחרת, הבנתי אותם ואני מאשר את תוכנם. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז וכי אני מסוגל לבצע את העבודות שיוזמנו ממני ואין מניעה חוקית שאעשה כן.
2. אחוז שכר הטרחה המופיע בהצעה כולל את כל העלויות הצידוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
3. **מובהר בזאת, כי ניתן להציע שיעור שכר טרחה שונה לכל סל.**
4. **מובהר בזאת, כי הצעת המחיר תוגש הן באמצעות העלאת קובץ נפרד ממסמכי המכרז המלאים למערכת, במיקום הייעודי לכך, הכולל את נספח התמורה בלבד, והן באמצעות הזנת המחיר במערכת Sourcingvision.**

הגדרות:

1. **"שיעור שכר הטרחה המרבי"** – יעמוד על עד 3.5% מערך המבנה, בכל אחד משלושת הסלים.
2. **"הצעת המציע"** – המציע יידרש לציין אחוז שכר טרחה שאינו עולה על שכר הטרחה המרבי בהתאם לסל או לסלים שאליהם הוא מגיש הצעה.

סל	אחוז שכר טרחה (אחוז מקסימלי 3.5%)
סל 1	
סל 2	
סל 3	

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).



תאריך _____ חתימה וחותמת _____, עו"ד

נספח ב/3 – הזמנת עבודה מהספק

תאריך: _____

סעיף תקציבי: _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: הזמנת עבודה מספר _____

אנו הח"מ, האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן "האוניברסיטה") מזמינה בזה ביצוע העבודות המתוארות להלן, ובנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו (להלן "העבודות").

1. תיאור העבודות:

- שלבי העבודה, התשלום ולוח הזמנים לביצועה:
1. מעקב אחר התכנון, תיאומו ופיקוח עליון עד למכרז, כולל בדיקת חשבונות מתכננים ויועצים 8%
 2. טיפול בקבלת רשיון בניה 3%
 3. תיאום וביקורת מפרטים וכתבי כמויות 5%
 4. טיפול במכרזים וחוות דעת טכנית 5%
 5. עריכת החלק הטכני של מסמכי החוזים עם הקבלנים 5%
 6. קביעת מסגרת תקציב לפרויקט 4%
 7. מעקב אחר הביצוע, תיאומו ופיקוח עליו, כולל בדיקת חשבונות חלקיים 52%
 8. קבלות ותיקונים 4%
 9. בדיקה ואישור חשבונות סופיים, כולל תביעות, תיקי מתקן ותעודות גמר 6%
 10. קבלת טופס 4 מהרשות המוסמכת והעברתו למזמין 4%
 11. טיפול בתקופת הבדק והאחריות 4%

2. סך התמורה שנקבעה לספק: סכום התמורה נקבע לסך:

_____ מע"מ:

_____ כולל מע"מ:

3. תקופת ביצוע העבודות:

- 3.1 התקופה לביצוע העבודות היא _____ שבועות/חודשים.
- 3.2 התאריך לתחילת ביצוע העבודות הינו _____.
- 3.3 התאריך המשוער לסיום התכנון המפורט, על פי נספח תכולת העבודה ותמורתה, הינו _____.
4. הזמנת עבודה זו על כל נספחיה המהווים חלק בלתי נפרד הימנה (להלן ביחד "מסמכי הזמנת העבודה") מהווים נספח להסכם שנחתם בין האוניברסיטה ליועץ.
5. תנאים מיוחדים:



נספח ב/ 4 - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
האוניברסיטה העברית בירושלים	נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ ו/או גופים קשורים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי מנהל פרויקט.	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____	ת.ז.ח.פ.			
					מען			
					מקן : בנין גולדשמיט , הר הצופים, ירושלים			
הקשר למבקש האישור הראשי :								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					למקרה	לתקופה	מט בע	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					6,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעביד 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו :		בהתאם לטבלת העזר הרשומה מטה.	בהתאם לטבלת העזר הרשומה מטה.	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :								
086 שירותי פיקוח תכנון ובקרה (כללי)								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								



נספח ב/ 5 – פרטי מציע

שם המציע:

מספר ח.פ./ת.ז.:

כתובת המציע:

טלפון:

דואר אלקטרוני:

איש קשר:

תאריך:

חתימה וחותמת המציע:



נספח ב/ 6 – כתב ערבות

לכבוד
האוניברסיטה העברית בירושלים

הנדון: כתב ערבות מספר

לכבוד

האוניברסיטה העברית (להלן: "האוניברסיטה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (הסכום במילים:) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מסגרת מס' 2026/10 ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימות המורשים מטעם הבנק