

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2026/9

לשכירות, ביצוע עבודות התאמה, ניהול ותפעול בית מאירסדורף בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים לתקופה של 60 חודשים

הוראות כלליות

האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "האוניברסיטה" או "המזמין"), באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ, מזמינה בזאת מציעים מתאימים להגיש לה הצעות לשכירות, ביצוע עבודות התאמה, ניהול ותפעול של בית מאירסדורף (להלן: "הבית" או "בית מאירסדורף") בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים, הכל כמפורט בכתב הזמנה זה ובכל יתר מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז").

1. רקע

- 1.1 האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם ספק לשכירות, ביצוע עבודות התאמה, ניהול והפעלה של בית מאירסדורף.
- 1.2 בית מאירסדורף, ע"ש ליאון ואיבון מאירסדורף, משמש כמרכז כנסים ובית הארוחה, וכולל 29 חדרי לינה, מגוון אולמות לכנסים, לשיבות ולאירועים, מרפסת נוף וחדרי אוכל, המשתרעים על פני 7 קומות.
- 1.3 הבית ממוקם בלב קמפוס האוניברסיטה בהר הצופים ומשמש כמקום מפגש מקצועי, חברתי ותרבותי לקהילת האוניברסיטה ולאורחיה מ ישראל ומחולל - אנשי מדע, חוקרים ואישי ציבור בתחומי החברה והכלכלה. הבית משקיף אל נוף של ירושלים הישנה והחדשה.
- 1.4 לפעילות בבית יש זיקה לסגל האקדמי הבכיר של האוניברסיטה אשר נכון להיום נהנה משירותי המסעדה ומעדיפות בהשכרת חדרי האירוח, והאוניברסיטה מעוניינת לשמר זיקה זו גם במסגרת ההתקשרות מושא מכרז זה. הבית יופעל ע"י הזוכה כ"בית מאירסדורף" והשילוט, השיווק והפרסום של הפעילות בו ע"י הזוכה לא יחרגו מכך, בהתאם להוראות המפורטות בהסכם.
- 1.5 לאור האופי הייחודי של הקמפוס ושל הבית נדרשים שירותי אירוח והסעדה ברמה ובאיכות גבוהים ביותר תוך שמירת אווירה תרבותית, נינוחה ורוגעת המשולבת בנוחות מרבית למתארחים בבית.
- 1.6 תשריטים של קומות הבית מצורפים כנספח י' למסמכי המכרז. הבית ימסר לחזקתו של המציע שיוכרז ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") במצבו As-Is במועד מסירת החזקה.
- 1.7 בקמפוס הר הצופים באוניברסיטה לומדים כ- 8,500 סטודנטים ומועסקים בה כ- 4,500 אנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף שוהים בקמפוס אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחולל. הלימודים והבחינות באוניברסיטה מתקיימים כעשרה חודשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרסמים מפעם לפעם ע"י האוניברסיטה, במהלכן לא מתקיימת פעילות באוניברסיטה.
- 1.8 תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה ל-60 חודשים, בכפוף למפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ח' למכרז, שתחילתם מיום השלמת עבודות השיפוץ ולא יותר מ-66 חודשים מהמועד בו שניתנה הודעה בכתב לזוכה. בכפוף לעמידת הזוכה בתנאי הסכם השכירות תיהיה נתונה לו הברירה להאריך את תקופת השכירות ב-60 חודשים נוספים.
- 1.9 בחלוף עד 30 ימים ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, הזוכה יביא לאישור האוניברסיטה מפרט של עבודות ההתאמה בבית הנדרשות לו לצורך הפעלת הבית, בהיקף שלא יפחת מהצעתו במכרז, הכולל: תוכנית העמדה כולל חתכים, לוחות

זמנים להשלמת כל העבודות, הדמיה ממוחשבת, ורשימת חומרים (להלן ביחד : **"המפרט"**).

- 1.10 תנאי מתלה לכניסתה לתוקף של ההתקשרות מושא המכרז, הינו כי האוניברסיטה תאשר את המפרט על כל היבטיו וחלקיו (לרבות מבחינת שיקולי ניראות, יוקרה וכל אספקט אחר הקשור בניהול בית הארחה מודרני ומתקדם). מילוי התנאי שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם לסיום הליכי המכרז וליצירת יחסים חוזיים בין הזוכה לאוניברסיטה, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה לבין הזוכה, והכל עד למילוי התנאי כאמור לעיל (ככל שיתמלא).
- 1.11 עם מסירת הבית לחזקתו של הזוכה במכרז, הלה יידרש לבצע את עבודות ההתאמה מושא המפרט שאושר על ידי האוניברסיטה (להלן : **"עבודות ההתאמה"**), על חשבונו ועל אחריותו, והכל בהתאם לאישור האוניברסיטה, באמצעות קבלנים מיומנים ומורשים ועל פי כל דרישות ותקני הבינוי והבטיחות המחייבים. עבודות ההתאמה יסתיימו לכל המאוחר בחלוף 6 חודשים ממועד מסירת הבית לחזקתו של הזוכה. בסיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, עבודות ההתאמה תיוותרנה ברשות האוניברסיטה ותהפוכנה לכל דבר ועניין לרכושה הבלעדי.
- 1.12 קבלת כל ההיתרים, האישורים והרישיונות הדרושים על פי הוראות כל דין ורשות מוסמכת לביצוע עבודות ההתאמה ולניהול ולהפעלת הבית, יהיו על חשבון ובאחריותו הבלעדית של הזוכה.
- 1.13 עם השלמת עבודות ההתאמה על ידי הזוכה וקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת הצריכה לעניין ניהול והפעלת הבית, יפעיל הזוכה את הבית.
- 1.14 הזוכה יתן עדיפות ראשונה להזמנת חדרי לינה ו/או אולמות כנסים לשימוש חברי סגל האוניברסיטה, אורחיה ו/או כל גורם אחר שיופנה על ידה, הכל בהתאם לתעריפם ולקבוע בסעיף 7 להסכם המצורף **כנספח ח'** למכרז.
- 1.15 סטודנטים, חברי סגל האוניברסיטה, אורחיה ו/או כל גורם אחר שיופנה על ידה יהיו זכאים לקבל שירותי הסעדה ואירוח בהתאם לתעריפים מופחתים המפורטים בנספח מחירון השירותים, ההסעדה והאירוח המצורף **כנספח ב'** להסכם.
- 1.16 האוניברסיטה תהיה רשאית, להקצות תקציב נוסף לצורך ביצוע עבודות נוספות, התאמות, שדרוגים או כל מטרה אחרת בהתאם לשיקול דעתה.
- 1.17 הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה, התאמה או דרישה הנובעת מהקצאת התקציב הנוסף, בהתאם להנחיות האוניברסיטה, במועדים ובאופן שייקבע על ידה.

2. לוח זמנים למכרז

2.1 להלן לוח הזמנים למכרז :

פעילות	תאריך	שעה
מפגש מציעים <u>חובה</u> מס' 1 בבית מאירסדורף	20.8.2026	12:00
מפגש מציעים <u>אופציונלי</u> מס' 2 בבית מאירסדורף	8.9.2026	13:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למכרז	24.9.2026	עד 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	19.10.2026	עד 12:00

2.2 במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

2.3 האוניברסיטה רשאית לעדכן, לשנות ולדחות כל אחד מהמועדים הנ"ל לפי שיקול דעתה. הודעה תפורסם באתר מכרזי האוניברסיטה בהתאם.

3. מסמכי המכרז

3.1 אלה המסמכים המהווים את "מסמכי המכרז":

3.1.1 חוברת תנאי המכרז על נספחיה וכל מסמך הנספח להם.

3.1.2 הסכם על נספחיו (לרבות תוכניות ושרטוטים, אם צורפו).

3.1.3 תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו).

3.1.4 פרוטוקול/י מפגש מציעים (אם יהיה/יהיו).

3.2 כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכוש של האוניברסיטה ונמסרים למציעים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. על המשתתפים להגיש את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות.

3.3 את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת: <https://tenders.huji.ac.il/bids/> תחת לשונית "מכרזים פתוחים" בדף הבית (להלן: "אתר האינטרנט").

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4.1 המציע הינו אחד מאלה:

4.1.1 תאגיד רשום בישראל כחוק.

4.1.2 מיזם משותף המורכב משני תאגידים הרשומים בישראל כחוק או תאגיד רשום בישראל כחוק ויחיד תושב ישראל (להלן: "JV"). אלא אם צויין במפורש אחרת בחינת עמידת המציע בתנאי הסף תיעשה ביחס לכל אחד מחברי ה JV בנפרד. חבר ב JV לא ישתתף ביותר מ JV אחד ולא יהיה רשאי להגיש הצעה נוספת למכרז, בין בעצמו ובין באמצעות גוף אחר. חברי ה JV יהיו אחראים יחד ולחוד לכל התחייבויות המציע.

4.2 המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

4.3 המציע מחזיק בכל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כשהם תקפים.

4.4 במהלך התקופה מאז 1.1.2016 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע (ובמקרה של JV לפחות אחד מחבריו) ניהל, הפעיל ותיחזק, משך תקופה רצופה של 24 חודשים לפחות, מלון ו/או בית הארחה ו/או דיור מוגן ו/או אולם אירועים ו/או מסעדה.

4.5 המחזור הכספי השנתי של המציע (ובמקרה של JV לפחות אחד מחבריו), במהלך כל אחת מן השנים 2023, 2024 ו- 2025, היה בהיקף של לפחות 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.

4.6 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו

על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדוח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה הערת "עסק חיי".

4.7 נציג המציע השתתף במפגש המציעים כאמור בסעיף 5 להלן.

לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע, לפי סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה כאמור להלן, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך, להשלים את המצאתם בפרק הזמן אשר ייקבע על ידה וזאת כל עוד עולה בבירור, כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל היו קיימים ובעלי תוקף חוקי במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז. לא המציא המציע את האישור/המסמך הנדרש גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו. המציעים מוותרים בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע הימנו.

5. מפגש מציעים - חובה

- 5.1 השתתפות נציג מטעם המציע במפגש/י מציעים הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז. נציג לא יוכל לייצג במפגש המציעים יותר ממציע אחד במכרז.
- 5.2 האוניברסיטה רשאית (אך לא חייבת) לבצע יותר ממפגש מציעים אחד, משתתף יוכל להירשם ולהיות מיוצג רק במפגש אחד.
- 5.3 מפגש המציעים יתקיים באופן פיזי במועד ובמקום כאמור בטבלת המועדים בסעיף 2 לעיל. ככל ותחליט האוניברסיטה לקיים את מפגש המציעים באופן מקוון תינתן על כך הודעה.
- 5.4 על המציעים להירשם למפגש המציעים באמצעות הטופס המצורף למסמכי המכרז ושליחתו לכתובת הדוא"ל: natalia@huassets.co.il. יש לבצע רישום עד ולא יאוחר מ- 24 שעות טרם מועד המפגש. בקשת רישום מאוחרת יותר הינה על אחריות המציע בלבד ותענה רק אם תהיה אפשרות לכך.
- 5.5 במהלך מפגש המציעים, רשאית האוניברסיטה להשיב לשאלות שיועלו על ידי מציעים וכן למסור מידע לפי שיקול דעתה, בהתאם למתכונת שתמצא לנכון, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף להבהרות, מידע והסברים שימסרו בעל פה במהלך מפגש המציעים כאמור, או בכל הזדמנות אחרת, ולא יהיה בהם כדי לשנות את האמור במסמכי המכרז או להוסיף עליהם או כדי לחייב את האוניברסיטה בכל צורה שהיא, אלא אם באו לידי ביטוי בהודעה רשמית בכתב כאמור במכרז זה. מצגות שיוצגו במפגש המציעים או ימסרו לאחריו למציעים לא יחשבו לחלק ממסמכי המכרז והפרטים שיכללו בהם לא יהוו מצג מצד האוניברסיטה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי האוניברסיטה.
- 5.6 אם תמצא האוניברסיטה לנכון לערוך פרוטוקול למפגש, הוא יפורסם באתר האינטרנט ויהווה אף הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. חובה על המציע להתעדכן באתר האינטרנט/אתר ניהול המכרז, טרם הגשת הצעתו.
- 5.7 על כל מציע לדאוג לצרף להצעתו את פרוטוקול מפגש המציעים כשהוא חתום על-ידו (בצירוף תשובות הבהרה ככל וימסרו).
- 5.8 מציעים שיבקשו לקיים סיור בבית בלגיה שנמצא בקמפוס אדמונד י' ספרא בגבעת רם על מנת להתרשם ממועדון הסגל שבבית בלגיה כאמור בסעיף 6.1.10 להלן יוכלו

לעשות כן בתיאום ובאמצעות משלוח מייל לנציג האוניברסיטה -
natalia@huassets.co.il

6. הוראות לגבי אופן הגשת ההצעה

6.1 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו למכרז במעטפה 1

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף ואת המסמכים המפורטים להלן:

6.1.1 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע באמצעות מורשי החתימה שלו;

6.1.2 תעודת התאגדות של המציע וכן תדפיס רשם חברות של התאגיד, המורה על הון המניות המונפק והנפרע של התאגיד, הבעלויות בו, וכן רשימת השעבודים הרובצים עליו, נכון למועד הסמוך ליום הגשת ההצעה;

6.1.3 תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף;

6.1.4 אישור עו"ד או רו"ח התאגיד לגבי זכויות החתימה ומורשה החתימה בתאגיד, המאשר כי החותמים על מסמכי ההזמנה הם מנהליו המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע בתוספת חותמת המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו;

6.1.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה;

6.1.6 תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדון, בנוסח נספח ב' המצורף למסמכי המכרז;

6.1.7 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף;

6.1.8 תיאור ניסיון המציע בניהול, הפעלה ותחזוקה של מלון ו/או בית הארחה ו/או מעונות סטודנטים ו/או דיור מוגן ו/או אולם אירועים ו/או מסעדה, בהתאם לטופס המצורף כנספח א'.

6.1.9 אישור רו"ח בנושא איתנות פיננסית של המציע בנוסח נספח ז' המצורף למסמכי המכרז.

6.1.10 תפיסת ההפעלה של הבית, החזון, התוכנית השיווקית המוצעת לניהול הבית.

המציע רשאי להציע שימוש בחלק משטחי הבית לטובת מועדון סגל באופן דומה למועדון הסגל שמופעל בבית בלגיה שבקמפוס אדמונד י' ספרא בגבעת רם.

6.1.11 תכנית המציע לתכנון, ביצוע והשלמת עבודות ההתאמה בבית

6.1.11.1 עיבוד חללים במבנה, עיצוב חזיתות, תכניות פיתוח השטח.

6.1.11.2 רשימות חומרים.

6.1.11.3 לוח הזמנים להשלמת עבודות ההתאמה.

6.1.11.4 פירוט של היקף ההשקעה הכספית המוצעת על ידו לתכנון, ביצוע והשלמת עבודות ההתאמה בבית (להלן: "סכום ההשקעה בעבודות ההתאמה").

האוניברסיטה תהיה רשאית לעדכן את סכום ההשקעה בעבודות ההתאמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שתסבור שאין התאמה בינו לבין עלות עבודות ההתאמה המוצעות ע"י המציע בהצעתו ;

6.1.12 הודעות האוניברסיטה למציעים, חתומות ע"י המציע.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

6.2 אופן מילוי הצעת המחיר

6.2.1 המציע ינקוב בטופס הצעת המחיר (נספח ט') בדמי השכירות החודשיים היסודיים המוצעים על ידו.

6.2.2 ההצעה הכספית (נספח ט'), לאחר שמולאה, תוגש במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 9.4.2 להלן.

6.2.3 **אין לצרף את הצעת המחיר או כל אינדיקציה לגביה בחלק ההצעה הכללי (מעטפה 1).**

7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

שלב ראשון – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף

7.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף המקצועיים והכלליים) – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל – תיפסל על הסף.

7.2 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה (למעט הצעת המחיר) בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין, לרבות הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט המשרד אחרת מטעמים שיירשמו.

7.3 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה של מציעים אשר עבדו בעבר עם האוניברסיטה או מי מטעמה, ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

שלב שני – ניקוד איכות (30%)

7.4 מציע אשר האוניברסיטה מצאה, כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב הראשון, תיבדק הצעתו בשלב השני בהתאם לדרישות האיכות המפורטות להלן, ויינתן להן ציון איכות (ציון האיכות המירבי הינו 100 נקודות), אשר ישוקלל ל- 30% (להלן: "ציון האיכות").

מס"ד	אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
1.	ניסיון קודם של המציע	היקף הניסיון של המציע בניהול, הפעלת ותחזוקת מלונות ו/או בתי הארחה במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז.	10

חתימת המציע

	בהתאם להיקף הניסיון ועד 10 נקודות.		
2.	ניסיון קודם עם מוסדות להשכלה גבוהה	5	בגין ניסיון בעבודה מול מוסד להשכלה גבוהה. בהתאם להיקף הניסיון ועד 5 נקודות.
3.	מנהל הפרויקט של המציע	5	היקף הניסיון של נציג המציע שיהיה אחראי מטעמו על הבית, ככל שיזכה המציע במכרז. בגין כל שנתיים ניסיון בניהול, הפעלת ותחזוקת מלונות ו/או בתי הארחה - תינתן 1 נק'.
4.	איתנות פיננסית של המציע	15	1. הון עצמי בסך של 3 מיליון ש"ח או יותר יקבל 7 נק', כאשר הניקוד עבור הון עצמי נמוך יותר יינתן בהתאם ליחס בין הון עצמי של 3 מיליון ש"ח לבין ההון העצמי בהצעה הנבחנת. 2. מחזור הכנסות ממוצע בשנים 2022-2024 בגובה 16 מיליון ש"ח או יותר יקבל 8 נק', כאשר הניקוד עבור מחזור הכנסות נמוך יותר יינתן בהתאם ליחס בין מחזור הכנסות של 16 מיליון ש"ח לבין מחזור ההכנסות בהצעה הנבחנת.
5.	תפיסת ההפעלה של הבית, החזון והתוכנית השיווקית המוצעת לניהול הבית	20	הצגת תוכנית בהיקף של עד 10 עמודים, המתארת את תוכניות המציע להפעלת הבית ושיוקו בחלוקה ל: 1. אירוח. 2. הסעדה. 3. כנסים. 4. מועדון סגל (אופציונלי) האוניברסיטה תנקד את איכות התוכניות המוצעות להפעלת הבית לפי היקפן, איכותן, התאמתן לצרכיה ולמאפייני הבית.
6.	תכנית לתכנון וביצוע התאמות בבית	30	הצגת תוכנית המפרטת את תוכניות המציע לתכנון וביצוע עבודות ההתאמה בבית כולל הדמיה ממוחשבת, הכוללת מידע כדלקמן: 1. עיבוד חללים במבנה, עיצוב חזיתות, תכניות פיתוח השטח. 2. רשימות חומרים. 3. לוח הזמנים להשלמת עבודות ההתאמה. 4. סכום ההשקעה בעבודות ההתאמה. האוניברסיטה תנקד את איכות התוכניות המוצעות לביצוע ההתאמות בבית לפי היקפן, איכותן, התאמתן לצרכיה ולמאפייני הבית. עבודות ההתאמה של הזוכה לא יפחתו מהעבודות שציע בהצעתו למכרז ומסכום ההשקעה בעבודות

	ההתאמה. האוניברסיטה תהיה רשאית לעדכן את סכום ההשקעה בעבודות ההתאמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שתסבור שאין התאמה בינו לבין עלות עבודות ההתאמה המוצעות ע"י המציע בהצעתו.		
7.	פרזנטציה	במסגרת הפרזנטציה יציג המציע את תפיסת ההפעלה של הבית ואת התכנית לתכנון וביצוע התאמות בבית. הפרזנטציה תיערך במשרדי האוניברסיטה בירושלים (או במקום אחר שיקבע ע"י האוניברסיטה לפי שיקול דעתה, לרבות באמצעות היוועדות מרחוק).	15
100	סה"כ:		

7.5 **ציון איכות מינימאלי** - מציע שציון האיכות הכללי שלו יהיה נמוך מ 75 נקודות (מתוך 100 נקודות מירביות) ו/או מציע שציון האיכות שלו לאמת מידה 6 ("תכנית לתכנון וביצוע התאמות בבית") יהיה נמוך מ 24 נקודות (מתוך 30 נקודות אפשריות) ו/או מציע שציון האיכות שלו לאמת מידה 5 ("תפיסת ההפעלה של הבית, החזון והתוכנית השיווקית המוצעת לניהול הבית") יהיה נמוך מ 16 נקודות (מתוך 20 נקודות אפשריות) (להלן: **ציון איכות מינימאלי**) - הצעתו תיפסל.

7.6 שאר המציעים שהצעתם קיבלה את ציון האיכות המינימאלי או יותר יעברו לשלב השלישי (ההצעה הכספית). במקרה שפחות מ 3 מציעים יקבלו את ציון האיכות המינימאלי (הכללי או באחד מהקריטריונים) האוניברסיטה תהיה רשאית להפחית אותו לפי שיקול דעתה.

שלב שלישי – מתן ציון המחיר (70%) ובחירת הזוכה

7.7 מציעים שעברו בהצלחה את השלב השני, יעברו לשלב השלישי ויפתחו הצעות המחיר שהוגשו על ידם למכרז. ההצעה הכספית - המורכבת מדמי השכירות החודשיים היסודיים למשך תקופה של 60 חודשים, בתוספת סכום ההשקעה לעבודות ההתאמה (שציון המציע בהצעתו או כפי שעודכנו ע"י האוניברסיטה) - הגבוהה ביותר תקבל את ציון המחיר המרבי (100) וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה (להלן: **"הציון הכספי"**), בהתאם למתואר בנוסחה הבאה:

$$P = \frac{T_x}{T_{max}} \times 100$$

כאשר:

$$\begin{aligned} P &= \text{הציון הכספי להצעה הכספית הנבחנת.} \\ T_{max} &= \text{חישוב ההצעה הכספית הגבוהה ביותר.} \\ T_x &= \text{חישוב ההצעה הכספית הנבחנת.} \end{aligned}$$

7.8 תוצאות המכרז תקבענה על סמך הצעת המחיר הראשונה והיחידה שתוגש, ולא תינתן למציעים אפשרות לשפרן, למעט בהתקיים החרג כמפורט בסעיף 7.11 להלן.

7.9 האוניברסיטה תשקלל את הניקוד הסופי של כל אחת מההצעות על פי סיכום הניקוד שקיבלה כל הצעה, כאשר לציון האיכות יינתן משקל יחסי של 30% ולציון הכספי יינתן משקל יחסי של 70% (להלן: **"הציון המשוקלל"**).

- 7.10 המציע שהגיש את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר – איכות ומחיר כאמור (להלן: "**ההצעה הטובה ביותר**"), תקבע האוניברסיטה כי הזוכה מסוגל ליתן את כלל השירותים ולקיים את כלל ההתחייבויות כנדרש במסמכי המכרז, וכי הצעתו תקנה לאוניברסיטה את מירב היתרונות. לצורך זה, רשאית האוניברסיטה לדרוש מהמציע לספק כל מסמך וכיו"ב הרלוונטי לפי שיקול דעתה למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 7.11 ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) להורות על קיומו של הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות, באם נמצא פער שאינו עולה על 10% בין ההצעה הכספית המיטבית במכרז (דמי השכירות החודשיים היסודיים למשך תקופה של 60 חודשים בתוספת סכום ההשקעה לעבודות התאמה) לבין איזה מההצעות האחרות במכרז, שאז תינתן לכל המציעים הכשרים בתחום פער זה (להלן: "**המציעים הסופיים**"), ההזדמנות להגיש הצעת מחיר נוספת ואחרונה.
- 7.12 לאחר ביצוע ההליך התחרותי הנוסף, תערך בדיקה נוספת בהתאם להצעות המחיר המיטביות שתוגשנה, במידה ותוגשנה, ולאחריה האוניברסיטה תבחר כזוכה במציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז. מציע סופי שלא הגיש הצעה סופית תילקח בחשבון הצעתו המקורית למכרז.
- 7.13 במידה ונוצר שוויון בהצעות המחיר של שני מציעים או יותר, באופן המונע את בחירת הזוכה במכרז, ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה ו/או משרת מילואים פעיל והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב ו/או 2ד לפי העניין לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 הזוכה במכרז יהיה אותו עסק.
- 7.14 בכל שלב של המכרז רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא בחשבון כל אינפורמציה המתייחסת למציע ו/או לתכולת הצעתו, בין שמקורה במציע ובין שהגיעה לידיעת האוניברסיטה בכל דרך אחרת, העלולה להשפיע, לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, על השתתפות המציע במכרז או בחירתו כזוכה או יכולתו לבצע את העבודות בכל דרך, לרבות בקשר עם כל אחד מהמפורטים להלן: (א) הליך משפטי תלוי ועומד או כל איום בפתיחת הליך משפטי; (ב) שינויים מהותיים כלשהם שאירעו למציע או בקשר אליו ממועד הגשת ההצעה; (ג) ניסיון ושביעות רצון של לקוחות וכן האוניברסיטה מהתקשרויות קודמות עם המציע; (ד) כל מידע רלוונטי אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע ההתקשרות לפי הליך זה. המציע ימסור לדרישת האוניברסיטה כל מידע הנדרש לה לצורך האמור בכל עת. לא מסר המציע מידע כאמור, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו או שלא לבחור בה אף אם התברר כי היא ההצעה הטובה ביותר.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

- 8.1 ההצעות תוגשנה, בהתאם לקבוע להלן, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמצוין בסעיף 2.1(ג) לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**") בתיבת המכרזים שבמשרדי חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ, ביתן 2.9 בכפר ההייטק, קמפוס אדמונד "ספרא, ירושלים.
- 8.2 שעות פעילות המשרד לצורך הגשת הצעות, הינן בימים א'-ה' משעה 08:30 ועד השעה 16:00 (לא כולל ערבי חג).
- 8.3 על המציע להודיע לדוא"ל natalia@huassets.co.il יום עבודה לפני יום הגעתו להגשת הצעה על מועד הגעתו המתוכנן לשם תיאום אישור כניסה ברכב לקמפוס. בהודעה יש לציין שם ושם משפחה, מספר סלולרי ומספר הרישוי של הרכב. <https://maps.app.goo.gl/VvAW5hVV92eGjFkH8>.
- 8.4 הצעה למכרז שלא תמצא בתיבת המכרזים של חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ במועד האחרון להגשת הצעות - לא תידון כלל.

9. הנחיות להגשת ההצעה

9.1 הצעת המציע תכלול את כל המסמכים הנדרשים, הכל בהתאם להנחיות המפורטות להלן. המסמכים בהצעה יתייחסו גם לעמידה בתנאי הסף ולכל תנאי אחר שעל המציע להוכיח לחברה וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות.

9.2 ההצעה, על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש כשהיא מודפסת (הדפסה חד צדדית), כרוכה או מסודרת בקלסר, כאשר חוצץ ו/או דגלון מפריד בין חלקיה השונים.

9.3 מציע יגיש את הצעתו בתוך מעטפה חיצונית סגורה היטב, שאינה נושאת כל פרט זיהוי של המציע אשר תישאנה את שם המכרז להלן: **"מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2026/9 לשכירות, ביצוע עבודות התאמה, ניהול ותפעול בית מאירסדורף בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים"**.

9.4 בתוך המעטפה ימצאו שתי מעטפות נפרדות וסגורות היטב שתסומנה (א) ו- (ב) כאשר מצורפים להן:

9.4.1 מעטפה א' תכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים הנלווים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז כמפורט בסעיף 6.1 לעיל.

אין לצרף במעטפה א' פרטים אודות הצעת המחיר (למעט סכום ההשקעה הכספית בעבודות ההתאמה). מציע שיעשה כן, הצעתו עלולה להיפסל!

9.4.2 מעטפה ב' - תתייחס רק להצעת המחיר ותכלול רק את טופס הגשת הצעת המחיר **שבנספח ט'** למכרז שמולא ונחתם על ידי המציע, בהתאם להנחיות שבסעיף 6.2 לעיל.

9.5 מציע לא יכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז, מסמכיו ותנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות בכל דרך בקשר לתנאי המכרז ומסמכיו, לאוניברסיטה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט כיצד לנהוג בהסתייגות, לרבות לראות בה כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, או להודיע על הסרתה כתנאי לשקילת ההצעה ו/או בחירתה, לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה, לבטל מכרז זה, הכל מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה לפי המכרז והדין.

9.6 מובהר כי לאוניברסיטה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.

9.7 האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לדרוש מהמציעים ו/או חלקם השלמות והבהרות לאמור בהצעה, בכתב ו/או בעל-פה, להנחת דעתה, מבלי שתידרש לעשות כן עם שאר המציעים, וככל שיישמר עקרון השוויון בין המציעים.

10. שאלות הבהרה ושינויים במכרז

10.1 שאלות הבהרה בקשר עם המכרז ניתן להעביר בכתב בלבד עד ולא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל לכתובת natalia@huassets.co.il.

10.2 הגשת השאלות תהיה על גבי מסמך WORD פתוח לפי הפורמט שלהלן, תוך ציון שם המציע, שם הפונה מטעמו, מספר טלפון וכתובת דוא"ל:

מס"ד	עמוד	סעיף	השאלה

10.3 תשובות לשאלות הבהרה (ככל שהאוניברסיטה תמצא לנכון להשיב להן), יערכו בכתב בלבד. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט. התשובות יחשבו כחלק ממסמכי המכרז. לא יהיה כל תוקף לתשובה או לכל מענה שאינו בכתב מאת האוניברסיטה. בכל מקרה, חובה על המציע להתעדכן באתר טרם הגשת הצעתו.

10.4 האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך יהיו אלו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.5 המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעות האוניברסיטה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו, לאישור קבלתם, הבנתם, והבאת האמור בהם בחשבון במסגרת הצעתו. שינויים, הבהרות ועדכונים כאמור לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט ועל המבקשים להשתתף במכרז, לעקוב אחר העדכונים באתר כאמור לעיל. חובת המבקש להתמודד במכרז, לוודא בטרם הגשת ההצעה, האם נערכו שינויים כלשהם למכרז, לפני ולקראת המועד האחרון להגשת ההצעות ולא תהיה למציע, כל טענה או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

11. תוקפה של הצעה למכרז

- 11.1 תוקפה של הצעה למכרז יהא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 11.2 לא נסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תהא רשאית האוניברסיטה להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב 60 ימים נוספים.
- 11.3 גם לאחר שהאוניברסיטה תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, לא יפקעו הצעות שהוגשו על פי מכרז זה ולא זכו, במשך התקופה האמורה.
- 11.4 ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י האוניברסיטה בתוך 3 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

12. בחינת ההצעות

- 12.1 פרט לציון המחירים ו/או שיעורי ההנחות (בהתאם לאופן תמחור המכרז) המוצעים וחתימת המציע, לא ישנה המציע דבר ממסמכי המכרז בכל דרך, לרבות ע"י מחיקה, השמטה, תוספת, העתקה, תיקון או הסתייגות, בין במסמכים עצמם ובין במכתב נפרד, ואם עשה זאת - האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או להתעלם מכל שינוי כאמור ולראות בהצעת המציע כהצעה בלתי מסויגת.
- 12.2 במקרה של אי הצגת מחיר ו/או שיעור הנחה ליד סעיף כלשהו תהיה האוניברסיטה רשאית לראות כאילו המחיר כלול ביתר הסעיפים. במקרה של סטייה עקב טעות אריתמטית בין המחיר ליחידה לבין מכפלת המחיר ליחידה במספר היחידות, המחיר שייקבע הינו המחיר ליחידה. במקרה של חריגה ממחיר מרבי (אם נקבע במכרז) - יחשב הדבר כהסכמה של המציע למחיר המרבי הקבוע במכרז.
- 12.3 האוניברסיטה רשאית (אך אינה חייבת) שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה ומסמכי המכרז, ובין היתר, מבלי לפגוע בכלליות האמור, בהצעה שלא צורפו לה כלל המסמכים המפורטים במכרז זה.
- 12.4 מבלי להטיל כל חובה על האוניברסיטה לעשות כן, רשאית האוניברסיטה לדרוש ממגישי ההצעות ו/או מי מהם, בכל שלב בבחינת ההצעות, נתונים נוספים ו/או השלמת נתונים ומסמכים ו/או אישורים נוספים ו/או הבהרות ו/או פרטים נוספים כפי שתמצא לנכון.
- 12.5 האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשוקללת הטובה ביותר - לפי העניין) או כל הצעה שהיא וההכרעה נתונה לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של האוניברסיטה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי בשלמותה, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבל הצעה בחלקה

או לסייגה בסייגים ואף לפצל את הביצוע בין מספר מציעים ו/או קבלנים/ספקים אחרים.

12.6 האוניברסיטה תהא רשאית אך לא חייבת, לנהל מו"מ עם מגישי ההצעות, כולם או חלקם, לגבי כל תנאי הצעתם ו/או חלקם. בין היתר תהיה האוניברסיטה רשאית לאפשר למציע אחד או יותר, להגיש הצעות עדכון להצעותיהם, בין היתר לעניין הנחה כללית או לעניין הוזלה במחירי הצעותיהם המקוריים. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אם יתאפשר למציע להגיש הצעת עדכון, לא יהיה בהגשת הצעת העדכון כדי לשחרר את המציע מהתחייבויותיו הכלולות בהצעתו המקורית. הצעות עדכון, אם תתבקשנה, תוגשנה במעטפות סגורות ותוכנסנה לתיבת המכרזים במועד כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לנהל מו"מ עם הזוכה, לאחר בחירתו.

12.7 לצורך בחינת האפשרות להתקשר בהסכם עם מי מהמציעים, רשאית האוניברסיטה לשקול בין היתר גם את השיקולים הבאים: המחירים ו/או שיעורי ההנחות המוצעים, טיב פריטי ההצעה, איתנות פיננסית ויכולת כלכלית של המציע, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון שלילי, ניסיון עבר עם המציע, המלצות, אמינות, מוניטין המציע וכל שיקול רלוונטי אחר שתימצא לנכון, לפי ראיות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. מובהר בזאת כי האוניברסיטה רשאית לתת משקל לכל פרמטר בהצעה.

12.8 האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני פתיחת ההצעות. במקרה כזה, תפורסם הודעה כנדרש.

12.9 האוניברסיטה רשאית, בכל שלב ומכל סיבה שהיא, לבטל מכרז זה או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש (בנוסף זהה או שונה), מבלי שתחויב בתשלום פיצוי כלשהו למציעים, לרבות המציע בעל ההצעה הזולה ביותר (או היקרה ביותר או המשוקללת הטובה ביותר - לפי העניין). המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים, בביטול המכרז כאמור.

12.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע הערכה תקציבית בדבר עלותו המשוערת של השירות והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל אף אחת מן ההצעות אם אלו אינן סבירות - על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט - ביחס להערכה התקציבית.

13. הבטחת קיום התחייבויות הזוכה ואישור קיום ביטוחים

13.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל דין, אם המציע אשר הצעתו נתקבלה, חזר בו מהצעתו, במלואה או בחלקה ו/או לא יחתום על ההסכם או כל מסמך נדרש אחר ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים, ככל שנדרשו, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת האוניברסיטה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי האוניברסיטה, תהיה האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את אכיפת התחייבויות המציע בהצעתו וזאת מבלי שתידרש להוכיח נזקים והפסדים כלשהם ומבלי לפגוע בזכויות האוניברסיטה לתבוע את נזקה הממשיים, והכל בהתאם ובנוסף לאמור בכל דין. כן תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את העבודה למציע ו/או קבלן/ספק אחר אשר הצעתו מתאימה ביותר עבורה.

13.2 אם הצעת המציע תתקבל, יחתום המציע על כל המסמכים הנדרשים וככל הנדרש בהסכם, ימציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסף המצורף להסכם, לתקופה ובסכום כנדרש בהסכם, כערבות ביצוע, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת האוניברסיטה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי האוניברסיטה.

13.3 בשלב הגשת ההצעה, די בחתימת המציע על מסמכי הביטוח המצורפים להסכם. האוניברסיטה תהיה רשאית להסכים עם מבטחי הזוכה על תיקוני נוסח, לפי שיקול דעתה.

14. כללי

- 14.1 ההסכם מושא מכרז זה ישתכלל רק לאחר חתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה על ההסכם ובכפוף לאמור בסעיף 1.10 לעיל. המציע מתחייב כי אם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה, ישלים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר לפי החלטת האוניברסיטה, את כל האישורים וימציא כל מסמך נדרש נוסף לרבות אישורי ביטוחים, הערבות וערבות עבודות ההתאמה כמפורט בהסכם. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מתוקף התחייבותו של המציע בהצעה אותה הגיש לאוניברסיטה.
- 14.2 המציע אינו רשאי להסב או להמחות, זכות או חובה כלשהי בקשר עם הצעתו במסגרת הליך זה אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת מראש ובכתב של האוניברסיטה. כל הסבה או המחאה בניגוד לאמור על ידי המציע תהיה בטלה ומבוטלת ותקנה לאוניברסיטה כל סעד לפי כל דין לרבות הזכות לחילוט ערבות ההשתתפות או ערבות הביצוע, במידה והתבקשו.
- 14.3 על המציע לבדוק בעצמו את כדאיות הסכם ההתקשרות, הזכויות המשפטיות בו וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטתו אם להגיש הצעה ואם להתקשר עם האוניברסיטה במידה שהצעתו תזכה. המציע יברר את כל האמור בעצמו, על חשבונו, והוא יהיה מנוע מלעורר כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, עקב כך.
- 14.4 הזוכה מתחייב כי אם יידרש לכך ע"י האוניברסיטה, ירכוש על חשבונו מנוי לתוכנת הגשת חשבונות באופן מקוון ויגיש את חשבונותיו לתשלום, באמצעותה בלבד. מובהר כי נכון למועד עריכת המכרז, אין דרישה כאמור.
- 14.5 למעט אם נקבע אחרת בנספח א' למכרז - למקרה שתתבקש חשיפת ההצעה - מציע רשאי לציין מראש, אלו סעיפים בהצעתו חסויים בהיותם, לדעתו, סוד מסחרי או מקצועי. יחד עם זאת, מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להציג כל פרט בהצעה אשר לדעתה גילוי מתחייב בכדי לעמוד בדרישות כל דין ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בשל כך. מובהר מראש כי בכל מקרה - פרט הנוגע לקריטריון לפיו נקבעת ההצעה הזוכה - לא יהיה חסוי.
- 14.6 זכות העיון נתונה למציע המשתתף במכרז, בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010. לבקשה לעיון כאמור תצורף המחאה לפקודת האוניברסיטה העברית בירושלים בסך 500 ש"ח לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 14.7 ידוע למציע כי האוניברסיטה כפופה לחוק חופש המידע, ועל כן השתתפותו במכרז מהווה הסכמה למסירת מידע לצדדים שלישיים בדבר פרטי ההצעה שהוגשה מטעמו במכרז לרבות מחירים ופרטי הזכייה.
- 14.8 מציע העונה להגדרת "עסק בשליטת אישה" ו/או עסק אשר "משרת מילואים פעיל" מחזיק בשליטה בו כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ומבקש לקבל העדפה בהתאם לקבוע בחוק, יצרף להצעתו אישור ותצהיר כאמור בחוק הנ"ל.
- 14.9 סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית, בכל הקשור למכרז זה - נתונה לבית המשפט המוסמך, בעיר ירושלים בלבד.

בכבוד רב,

האוניברסיטה העברית בירושלים
באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ

נספח א' – תצהיר על עמידה בתנאי הסף ופירוט ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: _____
אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר, כי נכון למועד הגשת ההצעה מתקיימים כל אלה:

(1) המציע הינו: **[יש לסמן את החלופה הרלוונטית]**

☐ תאגיד רשום בישראל כחוק.

☐ מיזם משותף המורכב משני תאגידים הרשומים בישראל כחוק, שהינם **[יש לפרט]**: _____ ו- _____.

☐ תאגיד רשום בישראל כחוק ויחיד תושב ישראל (להלן: "JV"), שהינם **[יש לפרט]**: _____ ו- _____.

(2) המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

(3) המציע מחזיק בכל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כשהם תקפים.

(4) לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.4 ו/או לצורך ניקוד האיכות שבסעיף 7.4, המציע (ובמקרה של JV לפחות אחד מחבריו) ניהל, הפעיל ותיחזק, מלון ו/או בית הארחה ו/או דיור מוגן ו/או אולם אירועים ו/או מסעדה, כדלקמן:

שם הלקוח	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה עד חודש ושנה)	איש קשר בלקוח
1. שם הלקוח [יש לפרט] : האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן] : [] כן / [] לא	תיאור השירותים שניתנו: השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן] : [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים		שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

חתימת המציע

		[] מסעדה	
		מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי): _____ חדרים	
שם מלא:		תיאור השירותים שניתנו:	2. שם הלקוח [יש לפרט]: האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא
תפקיד:		השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]:	
טלפון:		[] מלון	
דוא"ל:		[] בית הארחה	
		[] דיור מוגן	
		[] אולם אירועים	
		[] מסעדה	
		מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי): _____ חדרים	
שם מלא:		תיאור השירותים שניתנו:	3. שם הלקוח [יש לפרט]: האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא
תפקיד:		השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]:	
טלפון:		[] מלון	
דוא"ל:		[] בית הארחה	
		[] דיור מוגן	
		[] אולם אירועים	
		[] מסעדה	

חתימת המציע

		מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי) : _____ חדרים	
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____		תיאור השירותים שניתנו: השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]: [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים [] מסעדה מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי) : _____ חדרים	4. שם הלקוח [יש לפרט]: האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____		תיאור השירותים שניתנו: השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]: [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים [] מסעדה מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי) : _____ חדרים	5. שם הלקוח [יש לפרט]: האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא
שם מלא: _____		תיאור השירותים שניתנו:	6. שם הלקוח [יש לפרט]:

חתימת המציע

תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____		השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]: [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים [] מסעדה מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי): _____ חדרים	האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא	
שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____		תיאור השירותים שניתנו: השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]: [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים [] מסעדה מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי): _____ חדרים	7. שם הלקוח [יש לפרט]: האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא	
שם מלא: _____		תיאור השירותים שניתנו:	8. שם הלקוח [יש לפרט]:	

חתימת המציע

תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____		השירותים ניתנו במסגרת [יש לסמן]: [] מלון [] בית הארחה [] דיור מוגן [] אולם אירועים [] מסעדה מספר חדרי אירוח (ככל שרלוונטי): _____ חדרים	האם הלקוח הוא מוסד להשכלה גבוהה [יש לסמן]: [] כן / [] לא
---	--	---	---

5) לצורך ניקוד האיכות שבסעיף 7.4(3), המציע יעמיד נציג מטעמו אשר יהיה אחראי על הבית, כדלקמן :

1	שם מלא של מנהל הפרויקט	
2	היקף הניסיון	ניסיון מנהל הפרויקט בניהול, הפעלת ותחזוקת : [] מלונות : _____ שנים [] בתי הארחה : _____ שנים

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע

נספח ב' - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

☐ המציע מעסיק פחות מ-25 עובדים ועל כן הוראות סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

☐ המציע מעסיק יותר מ-25 עובדים ועל כן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה + חותמת

שם

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

שם מלא: _____

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;

נספח ג' - אישור בדבר מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי ה"ה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

משמשים ☐ מנהלים ☐ דירקטורים ☐ _____

אצל המציע: _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

☐ חתימת כל אחד מהם ☐ חתימתם גם יחד ☐ _____

☐ בצירוף חותמת המציע

מחייבת את המציע.

תאריך: _____ רו"ח/עו"ד: _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח ד' - תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נמצא בשליטת
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה _____
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

	תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע		חתימה וחתימת המציע	

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד		חתימה וחתימת	

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

מספר זהות	שם מלא		

ולראיה באתי על החתום:

	תאריך	שם רו"ח		חתימה וחתימת רו"ח	

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

☐ אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 447 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימת המציע

נספח ו' - כתב התחייבות לשמירה על אבטחת מידע

התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם בין האוניברסיטה העברית ("המוזמין") לבין **ח.פ.** (להלן – "הספק").

במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, יספק הספק למזמין את השירותים המפורטים בהסכם ("השירותים").

כחלק ממטתן השירותים הספק ו/או הפלטפורמה ו/או המערכת (כהגדרתם לעיל ובהסכם) יאספו ו/או יעבדו מידע (כהגדרתו להלן) באופנים שונים אודות עובדי המזמין ו/או סטודנטים ו/או צדדים שלישיים נוספים (יחד – "נושאי המידע"). לכן מתחייב הספק כדלקמן:

יובהר שבכל מקום בכתב התחייבות זה שבו כתוב "הספק" ההוראה תחול גם על הפלטפורמה ו/או המערכת שתסופק על ידי הספק, בשינויים המתחייבים ולפי ההקשר.

לעניין כתב התחייבות זה, "מידע" - כל מידע אשר נמסר לספק ו/או יימסר לו ו/או שיגיע לידיעתו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או שיתגלה אגב השירותים או בקשר אליהם, הכל - בין בכתב ובין שלא בכתב, בצורה חזותית ו/או אלקטרונית כלשהי (לרבות, ללא הגבלה, בצורה מגנטית, אופטית או דיגיטאלית), לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל מידע הקשור במישרין או בעקיפין למטרה (כהגדרתה להלן) ו/או לשירותים, לרבות מידע אישי מכל סוג שהוא כהגדרתו על פי הוראות כל דין. "איסוף" – כולל כל גישה של הספק או מי מטעמו למידע, וכן איסופו ואחסונו, בכל מקום ובכל צורה שהיא.

1. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המזמין בכתב ובעל פה בכל עת, בכל הקשור לאבטחת מידע, ניהול מידע, ושמירת פרטיות משתמשים וצדדים שלישיים.

2. הספק מתחייב לאסוף רק את המידע המפורט בהסכם ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים ("המטרה"), בהתאם להסכם והוראות כל דין.

3. הספק מתחייב לפעול על פי דרישות תקנות אבטחת מידע שחלות על מאגרי מידע בעלי רמת אבטחה גבוהה כהגדרתם בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017 (להלן – "התקנות") לגבי כל מידע שקשור לשירותים.

4. הספק מתחייב לאסוף ולעבד אך ורק מידע רלוונטי שנחוץ ונדרש לו לצורך אספקת השירותים (data minimisation), לפעול על פי עקרון צמידות המטרה (purpose limitation) בכל הקשור לאיסוף, שמירה, שיתוף ועיבוד של מידע, ולדווח מייד לאוניברסיטה על מידע שנאסף, מעובד, משותף או נשמר בדרך כלשהי תוך חריגה מהמטרה (כהגדרתה לעיל) או מהעקרונות המפורטים בפסקה זו.

5. הספק לא יאסוף, יעבד או ישתמש במידע או במאגר מידע למטרות לא מורשות או לא חוקיות.

6. הספק מתחייב לשמור על המידע באותו אופן שבו הוא נמסר אליו ולא לבצע בו כל פעולת דה-אנונימיזציה ו/או כל פעולה שיכולה לפגוע באגרסיביות של המידע (לרבות הצלבת תוצרי העיבוד עם מידע אחר באופן המאפשר לזהות אדם במאמץ סביר).

7. הספק לא ישתף מידע ולא יעביר מידע לספקי משנה ו/או צדדים שלישיים (יחד – "ספק משנה") אלא אם הדבר הוסכם במפורש ובכתב. בכל מקרה, שיתוף מידע כאמור יהיה אך ורק לצורך יישום המטרה ובכפוף לעקרון צמידות המטרה, וכל התחייבויות ספק המשנה בכל הקשור לסודיות, אבטחת מידע והגנת פרטיות יהיו זהות להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

8. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות כמפורט בהסכם ובמסמך זה, הספק מתחייב: (א) לשמור בסודיות מוחלטת את המידע; (ב) שלא לגלות ו/או להעביר ו/או למסור ו/או לפרסם מידע כאמור, כולו או מקצתו, לאף אדם ו/או גוף ו/או גורם – וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, בין כנגד תמורה ובין בלעדיה, אלא אם כן הדבר הוסכם במפורש ובכתב כמפורט לעיל (ג) לא להשתמש – מחוץ למסגרת מתן השירותים – בכל אופן שהוא במידע, כולו או מקצתו, לרבות שכפול, שיחזור, חיקוי ו/או ייצור מחדש.

9. הספק ינקוט בכל הפעולות הנדרשות על מנת להבטיח כי עובדיו וקבלני משנה מטעמו ישמרו על סודיות מידע כמפורט לעיל, ויחתים אותם על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח התואם את התחייבותו כאמור במסמך זה. מבלי לגרוע מן האמור, הספק יודא שבטרם מתן גישה למידע, כל הגורמים המורשים יהיו חתומים על התחייבות לשמירה על סודיות שתעמוד בדרישות חובת הסודיות הקבועה בסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן – "החוק").
10. הספק לא יעבד, ישמור או יעביר את המידע, כולו או חלקו, מחוץ לגבולות מדינת ישראל אלא אם הוסכם במפורש אחרת מראש ובכתב.
11. בשיתוף, שמירה, שימוש, העברה ועיבוד של מידע הספק מתחייב להפעיל בקורות ואמצעי אבטחה הולמים, נדרשים ומתאימים כדי לעמוד בהוראות כל דין ודרישות אבטחת המידע והפרטיות על פי מסמך זה. כמו כן, הספק מתחייב כי יוכל להדגים, על פי דרישה, כי הוא פועל בהתאם לדרכי פעולה ונהגים מיטביים (Best Practices) עדכניים ומקובלים בעניין אבטחת מידע ושמירה על פרטיות מושאי מידע ולעמידה בהוראות וביעדים של ההסכם השירותים ותנאי מסמך זה.
12. במהלך השירותים ולאחר סיומם הספק יפעל בהתאם לכל הנחיות המזמין בכל הקשור למידע, ביעורו, והגבלת השימוש בו על ידי הספק וכל גורם מטעמו.
13. מבלי לגרוע מן האמור, מיד עם סיום השירותים הספק יפסיק לעשות כל שימוש במידע, וכן ישמיד כל עותק של המידע באופן ובזמן שיתואם בין הצדדים. יובהר שבאחריות הספק לפנות למזמין לצורך יישום הוראות סעיף זה והספק יעביר למזמין תצהיר המאמת את ביצוע הביעור כאמור.
14. בהתרחשות אירוע אבטחת מידע (כהגדרתו בתקנות) או בהתקיים חשד להיווצרות אירוע ("אירוע"):
- 14.1. הספק ידווח מיד למזמין על האירוע, ישתף פעולה איתו ועם כל גורם מטעמו, ויעביר כל מידע ו/או תיעוד שיידרש לתחקור האירוע או לדיווח לרשויות. מידע ו/או תיעוד כאמור יועברו למזמין בהקדם האפשרי, שבכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנדרש למזמין להעביר את המידע ו/או התיעוד האמור לרשויות הרלוונטיות, ככל שתידרש לכך.
- 14.2. הספק יתעד את האירוע וכל הפעולות שבוצעו על ידו, או מי מטעמו, למזעור או הקטנת הנזק ו/או החשיפה של המידע, ויעביר תיעוד זה למזמין מיד על פי דרישתו.
15. הספק מתחייב לאפשר למזמין ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
16. הספק מתחייב לעדכן כל מערכת ו/או תשתית ו/או פלטפורמה שסופקה או שתסופק למזמין (להלן יחד – "המערכות") לתקופה הנדרשת על פי ההסכם עם הספק, ושלא תפחת מעשרים וארבעה (24) חודשים מיום החתימה על כתב התחייבות זה (לפי הגבוה מביניהם). מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יפעל לעדכן את המערכות בכל עדכוני אבטחת המידע הנדרשים בהקדם האפשרי ותוך זמן שלא יעלה על עשרה (10) ימים קלנדריים מרגע שחרורם על ידי היצרן. אלא אם הוסכם במפורש אחרת, העדכונים יבוצעו בתיאום עם מנהל המערכת הרלוונטי במזמין או כל גורם אחר שמונה על ידי המזמין. עדכונים על פי סעיף זה כוללים, בין היתר: כל עדכון פומבי ומוכר שהיצרן משחרר שנמצא מעל רמת מערכת ההפעלה, לרבות הספריות הנלוות שנעשה בהן שימוש.
17. הספק יודא שמתקיימת הפרדה פיזית ו/או לוגית בין מידע אישי שקשור לשירותים לכל מידע אחר.
18. הספק יעביר למזמין תוך ארבע עשרה (14) ימי עבודה ובכל מועד אחר שיידרש: (א) כל מידע שנדרש, לרבות נתונים טכניים אודות המערכת או הפלטפורמה או התשתית, לרבות בכל הקשור

לזיהוי ואימות משתמשים, ניהול גישה והרשאות, מדיניות סיסמאות, אופן האחסון, גיבוי, מדיניות שמירת מידע וביעורו או כל מידע אחר שידרש הקשור לאבטחת מידע, ניהול מידע אישי והגנת פרטיות משתמשים; (ב) סקר סיכונים מעודכן ואופן התמודדות הספק עם ממצאי סקר הסיכונים. האמור יעשה ככל האפשר בכפוף למתן הודעה מראש לספק ומתן זמן סביר למענה.

19. הספק ישמור תיעוד לעניין ציות להוראות התחייבות זו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לגבי חקירות ובדיקות של תלונות או הפרות אפשריות של התחייבות זו. הספק יציג את התיעוד האמור בפני המזמין לפי דרישתו.

20. הספק יעדכן באופן מידי את המזמין בכתב בכל מקרה של הפרה, אי התאמה, או שינוי מכל סוג שהם הקשורים להתחייבויות הספק על פי הוראות כתב התחייבות זה.

21. הוראות כתב התחייבות זה יחולו, בשינויים המחויבים, על כל הסכם שנחתם או שיחתם עם הספק, אלא אם כן הוסכם אחרת במפורש ובכתב. למען הסר ספק, בכל מקרה הוראות כתב ההתחייבות לא יצמצמו את אחריות הספק לאבטחת מידע ופרטיות על פי כל דין או הסכם.

22. כל הוראות כתב התחייבות זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההסכם, ללא מגבלת זמן או נסיבות, אלא אם כן המזמין יאשר לספק בכתב כי תוקפן של ההתחייבויות פג.

23. הצדדים מסכימים ומודעים לכך כי יתכן שהמידע יהיה חלקי, שגוי, לא מותאם, לא מדויק, או לא מעודכן, וכן שיהיו במידע ובאיסופו אי-דיוקים, טעויות או תקלות טכניות או אחרות, ושהמזמין לא יישא באחריות כלשהי בקשר לכך.

24. הצדדים מסכימים בזאת כי המזמין יהיה פטור מכל אחריות בגין כל נזק מכל סוג שהוא שיגרם כתוצאה או בקשר לאיסוף, שימוש, עיבוד, שיתוף או העברת המידע על ידי הספק או מי מטעמו. האחריות בגין כל נזק כאמור תחול בלעדית על הספק.

25. בכל מקרה שהספק יפר התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל, הוא יהיה חייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או מי מטעמו בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו להם כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותו מכוח דין.

פרטי אחראי אבטחת מידע מטעם הספק:

ולראיה על החתום:

_____	שם	_____	הספק
_____	תפקיד	_____	שם
_____	טלפון	_____	תפקיד
_____	אימייל	_____	תאריך

תאריך: _____

נספח ז' - אישור רואה חשבון

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על ניהול מחזור כספי של תיקי לקוחות – מכרז מס' 2026/9 לשכירות, ביצוע עבודות התאמה ניהול ותפעול בית מאירסדורף בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים לתקופה של 60 חודשים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האוניברסיטה העברית בירושלים

אני/רו"ח _____ מאשר/ים הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") נשוא מכרז זה:

- המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדוח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה הערת "עסק חיי".
- המחזור הכספי השנתי של המציע במהלך כל אחת מן השנים 2023, 2024 ו- 2025, היה בהיקף של לפחות 6,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.
- מחזור ההכנסות השנתי של המציע במהלך כל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025, היה כדלקמן:

השנה	המחזור הכספי (ללא מע"מ)
2023	₪ _____
2024	₪ _____
2025	₪ _____

- ההון העצמי של המציע עומד על _____ ₪.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

מס' טלפון _____ כתובת _____

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימת המציע _____

נספח ח' – ההסכם ונספחיו
(מצורף בנפרד)

נספח ט' – הצעת המחיר

הרינו לאשר כי _____ (להלן: "המציע") הינו מציע במכרז פומבי דו-שלבי מס' 2026/9 לשכירות, ביצוע עבודות התאמה, ניהול ותפעול בית מאירסדורף בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "המכרז"), ובהתאם הרינו להציע כי:

1. הננו מצהירים ומתחייבים כי עיינו ובדקנו והבנו לשביעות רצוננו המלאה את כל מסמכי המכרז, וכי יראו בהגשת הצעתנו זאת משום הסכמה בלתי חוזרת וסופית לכל הוראותיהם, ללא יוצא מן הכלל. למונחים בהצעתנו זו תינתן המשמעות שניתנה להם במכרז.
2. ההצעה הכספית תוגש בדרך של מילוי דמי שכירות חודשיים יסודיים במקום המתאים להלן.
3. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השכירות נשוא מכרז זה יחולו באופן בלעדי על המציע וישולמו על ידו.
4. ככל ואנו נזכה במכרז אנו נשלם לכם מידי חודש, בהתאם להוראות המפורטות בהסכם השכירות:

דמי שכירות יסודיים בסך של _____ ₪ לחודש.

5. הסכומים שלעיל אינם כוללים מע"מ וישולמו בהתאם להוראות הסכם השכירות.

הצהרה והתחייבות

הצעת המחיר, יחד עם מסמכי המכרז שנחתמו על-ידינו על נספחיה, מהווה "הצעה בלתי חוזרת" לאוניברסיטה, המחייבת אותנו וניתנת לקיבול על-ידי האוניברסיטה. לעניין התחייבותנו זו, אם הוגש טופס הצעת מחיר, או מסמכים אחרים שיש לצרף אל מסמכי המכרז כשהם מסויגים, מותנים, לוקים בחסר או כוללים שינוי, תוספת או השמטה כלשהם, תהיו רשאים לראות את הצעת המחיר, מסמכי המכרז שבנדון ויתר המסמכים שהוגשו, כאילו הוגשו ללא השינויים, ההסתייגויות או ההתניות האמורים לעיל, או לפסול את הצעתנו, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלי שתהיו חייבים לנמק זאת.

אנו מצהירים, כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות וההתניות המפורטות במסמכי המכרז, על נספחיהם וצרפותיהם והם יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתנו הבלתי חוזרת ומהתחייבויותנו כלפיכם אם הצעתנו תתקבל על-ידיכם.

שם המציע: _____ מס' תאגיד: _____

כתובת: _____ תאריך: _____

שמות ותפקידי החותמים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

חתימות וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי מסמך זה נחתם ע"י ה"ה _____ ו-
הרשאים ומוסמכים לחתום עליו בשם המציע, וחתימתם מחייבת אותו.

עו"ד

חתימת המציע

נספח י' - תשריטים של קומות הבית
(מצורף בנפרד)