



האוניברסיטה העברית בירושלים
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



מכרז מסגרת מספר 2026/7 (ברמדור 13526)
בתחום אספקה והתקנת ריהוט מעבדתי ומנדפים
כימיים וביולוגיים
ויצירת ספר קבלנים



תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי האוניברסיטה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים..... 3

12.....נספח א/1 – הצהרת המציע

14.....נספח א/2 – טופס הצעה

16.....נספח א/3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

17.....נספח א/4 – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

18.....נספח א/5 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

מסמך ב' – הסכם התקשרות- מצורף כקובץ נפרד 19

20.....נספח ב/1 – מפרט טכני- קובץ נפרד

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

- 1.1. האוניברסיטה העברית (להלן: "האוניברסיטה") מזמינה בזאת הצעות להתקשר עמה בהסכם מסגרת וביצירת ספר קבלנים לאספקה והתקנת מנדפים כימיים וריהוט מעבדתי הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.
- 1.2. על כל אחד מהמזעירים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.4. **מובהר, כי הסכם ההתקשרות ונספחיו מצורפים בקובץ נפרד מקובץ מסמכי המכרז.**
- 1.5. השירותים המבוקשים לעיל יסופקו לקמפוסים, שלהלן:
 - 1.5.1. ירושלים – הר הצופים
 - 1.5.2. ירושלים – קרית אדמונד י. ספרא בגבעת רם
 - 1.5.3. ירושלים – עין כרם
 - 1.5.4. רחובות – הפקולטה לחקלאות מזון וסביבה. ע"ש רוברט ה. סמית.
 - 1.5.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש מתן שירותים גם בקמפוסים בבית דגן – בית החולים הוטרנרי ובמכון הבינאוניברסיטאי באילת.
- 1.6. האוניברסיטה מעוניינת להקים מאגר שיכלול קבלני מסגרת ורשימת קבלנים, בתחום אספקת והתקנת מנדפים כימיים וריהוט מעבדתי וכן ספר קבלנים בתחום אספקת והתקנת מנדפים כימיים וריהוט מעבדתי.
- 1.7. מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת בשום צורה להזמין עבודות ו/או שירותים כלשהם מהקבלנים אשר יכללו במאגר לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.8. עוד יובהר, כי ככל שיידרשו שירותים מסוימים, האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין היקף חלקי של השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.9. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את פנייתה לקבלת הצעות מחיר מקבלנים נוספים על אף שאינם קבלני מסגרת באמצעות אחת מדרכי הפניה הבאים: התקשרות ללא מכרז בהתאם להוראות החוק, בקשה לקבלת הצעות מחיר, מכרז סגור או מכרז פומבי.
- 1.10. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הליך בחירת הזוכים

- הבחינה תעשה בהתאם לשלבים הבאים:
- 2.1. בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב הבא.
 - 2.2. חישוב ציון האיכות הכולל למציעים על סמך ניסיונם, איכות ההצעה, ניסיון מוכח של המציע, ניסיון עבר עם האוניברסיטה וכו' – הכל כמפורט בסעיף 5.
 - 2.3. פתיחת הצעות המחיר של ארבעת (4) ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון זה יהיו 80 ומעלה (מתוך 100). האוניברסיטה תערוך ממוצע של ארבעת (4) הצעות המחיר הנמוכות ביותר ותוצאות הממוצע ייצרו את מחירון האוניברסיטה (להלן: "מחירון האוניברסיטה").
 - 2.4. האוניברסיטה תפנה לארבעת (4) המציעים שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר (כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל), ותציע למציעים אלו להיכלל ברשימת **ספקי המסגרת** של האוניברסיטה, ולספק לאוניברסיטה את השירותים על בסיס מחירון האוניברסיטה שהתקבל כאמור בסעיף 2.3 לעיל.

2.5. ככל ומציע סרב לקבל את ההצעה, תפנה האוניברסיטה למציע שדורג אחריו, ותציע לו להיות חלק מספקי המסגרת בהתאם למחירון האוניברסיטה, ובלבד שהמציע קיבל ציון איכות מינימלי של לפחות 80. האוניברסיטה תהיה רשאית להוריד את ציון האיכות המינימלי ל-75, בהתאם לשיקול דעתה.

2.6. **ספר קבלנים:** הספקים שקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר (ובלבד שהם גבוהים מ-75 ומעלה) יצורפו לספר הקבלנים של האוניברסיטה (ללא קשר להצעת המחיר), ויוכלו להשתתף במכרזים סגורים שתערוך האוניברסיטה, בהתאם לשיקול דעתה. האוניברסיטה תהיה רשאית להוריד את ציון האיכות המינימלי ל-70, בהתאם לשיקול דעתה.

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים במצטבר, הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

3.1. **תנאי סף מנהליים**

- 3.1.1. המציע הוא תאגיד רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו/עוסק מורשה/יחיד.
- 3.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 3.1.3. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 3.1.4. לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר, כי תאגיד ו/או עוסק מורשה שהגיש הצעתו כאמור אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק והקפאת הליכים).

3.2. **תנאי סף מקצועיים**

- 3.2.1. **ותק:** המציע בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן השירותים נשוא המכרז, החל מ- 01/01/2021.
- 3.2.2. **ניסיון - היקף עבודות שבוצעו:** המציע ביצע עבודות בתחום אספקת, והתקנת מנדפים כימיים וריהוט מעבדתי לשלושה לקוחות לפחות ובהיקף כספי שלא יפחת 1,000,000 ₪ במצטבר בכל שנה במהלך שלוש השנים האחרונות 2023, 2024, 2025.

4. **מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף**

- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף של המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
- 4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 יש לצרף תעודת התאגדות / עוסק מורשה מאושרת ע"י עו"ד.
 - 4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.2 יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 4.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.3 יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה **בנספח א/3**.
 - 4.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.4 ימלא המציע את טופס ההצעה **בנספח א/2**.
 - 4.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 3.2.1 ימלא המציע את טופס ההצעה **בנספח א/2**.
 - 4.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2 ימלא את הטבלה המצורפת לטופס ההצעה **בנספח א/2**.

5. בדיקת איכות

5.1. הצעות שעברו את תנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת האיכות. אמות המידה לצורך קבלת ניקוד איכות:

ניקוד מירבי	פירוט	אמת המידה	
36	סעיף 5.2 להלן	חוות דעת לקוחות המציע	1.
מציע שקיבל ציון איכות נמוך מ-26 נקודות בשלב 1 לא יעבור לשלב הריאיון			
34	סעיף 5.3 להלן	ריאיון	2.
מציע שקיבל ציון איכות נמוך מ-26 נקודות בשלב 2 לא יעבור לשלב ביקור באתר			
30	סעיף 5.4 להלן	ביקור באתרים ובמפעלי היצור	3.

5.2. חוות דעת לקוחות המציע

5.2.1. האוניברסיטה תפנה ללקוחות המציע להם סופקו שירותים, לחוות דעתם בנוגע לקריטריונים המפורטים להלן. מובהר, כי לכל אחד מהקריטריונים המפורטים בסעיפים 5.2.1.1 – 5.2.1.4 יינתן ניקוד של עד 9 נקודות, ובסך הכל ניתן יהיה לצבור בגין חוות דעת הלקוחות עד 36 נקודות.

5.2.1.1. טיב העבודות, מסירת פרויקטים, עמידה בהתחייבויות תקופת הבדק, איכות החומרים.

5.2.1.2. עמידה בלוחות זמנים וחריגות מכתבי הכמויות/היקף העבודה.

5.2.1.3. ארגון וניהול אתרי הבנייה לרבות שמירה על כללי הבטיחות בעבודה.

5.2.1.4. כח אדם- מקצועיות העובדים, יכולת להעמיד היקף כח אדם ביחס לדרישות הפרויקט.

5.2.2. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא לפנות ללקוחות שצויינו על ידי המציע, אלא לפנות ללקוחות אחרים או לכל גורם אחר שלדעת האוניברסיטה יכול לתת חוות דעת על המציע לרבות המלצות פנימיות של האוניברסיטה.

5.2.3. האוניברסיטה שומרת על הזכות לשמור על חיסיון זהות הממליצים.

5.2.4. מציע שקיבל 26 נקודות (מתוך 36) ומעלה בשלב ההמלצות יעבור לשלב הריאיון.

5.3. ריאיון

5.3.1. ככל שההמלצות שהתקבלו יצדיקו לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה המשך בדיקת המציע, יעבור המציע לשלב של ראיון עם צוות איכות של האוניברסיטה.

5.3.2. בריאיון יספק המציע נתונים בדבר מבנה ארגוני, עובדי המציע, היקף לקוחות, ניהול והפעלת קבלני משנה, עמידה בלוחות זמנים, שמירה על כללי בטיחות וכד' ויענה לשאלות הצוות.

5.3.3. מציע שקיבל ציון 26 (מתוך 34) ומעלה בשלב הריאיון יעבור לשלב ביקור באתר.

5.4. ביקור באתר

5.4.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לבקר באתר בו בוצעה עבודה של המציע או במפעל ייצור. במסגרת הביקור באתר תיבדק איכות העבודות שבוצעו, טיב החומרים, שביעות רצון וכיוצ"ב. בהתאם להתרשמות יינתן למציע ניקוד לשלב זה.

5.4.2. האוניברסיטה ראשית לוותר על שלב ביקור באתר, או לחילופין לקבוע כי היא מעוניינת לבקר רק באתרים של חלק מהמציעים.

5.4.3. החליטה האוניברסיטה לוותר על ביקור באתר- ציון האיכות של שלב חוות דעת הלקוחות והריאיון יהיו הקובעים, ויותאמו ל-100 (במקום 70 כפי שהוא כאשר יש גם את שלב ביקור באתר).

5.5. האוניברסיטה תהיה רשאית לתת ציון איכות על בסיס עבודות וניסיון קודם של האוניברסיטה עם המציע עבור השירותים נשוא המכרז בהסתמך על ניסיון קודם עימו בשלוש השנים שלפני מועד פרסום המכרז. מובהר כי סעיף

זה רלבנטי לכל מדדי האיכות, והאוניברסיטה לא תידרש ליצור קשר עם לקוחות קודמים ו/או לזמן לראיון את המציע ו/או לבקר באתר, הכל בהתאם לשיקול דעתה.

5.6. ארבעת ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שציון זה 80 ומעלה (מתוך 100) יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. ככל וההצעה הרביעית והחמישית (או יותר) יהיו עם אותו ציון איכות, יערך ממוצע של 5 הצעות המחיר והוראות סעיף 7 להלן יחולו בשינויים המתחייבים כלפי כל ההצעות שעברו לשלב פתיחת הצעות המחיר.

5.7. למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות מארבע (4) הצעות העוברות את סף ה- 80 בבדיקת האיכות, רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה להוריד את ציון האיכות עד 70.

6. קביעת מחירון האוניברסיטה

6.1. מחירון האוניברסיטה לצורך אספקת השירותים במסגרת מכרז זה יהיה קבוע, וייקבע עפ"י ממוצע של ארבעת (4) הצעות המחיר הנמוכות מבין ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר.

7. קביעת הזוכים

7.1. במסגרת המכרז יוכרזו ארבעה (4) זוכים – ארבעת (4) המציעים שיעמדו בתנאי הסף וציון האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר, ולא יפחת מ- 80 נקודות, אלא אם כן האוניברסיטה החליטה על הורדת הציון המינימלי כמוגדר במכרז.

7.2. האוניברסיטה תפנה ל- ארבעת המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר ותציע להם להיכלל בהסכם המסגרת על בסיס מחירון האוניברסיטה שהתקבל.

7.3. מציעים שיאשרו את התחייבותם לביצוע העבודות על בסיס מחירון אוניברסיטה יוכרזו כזוכים במכרז המסגרת. האוניברסיטה שואפת לכלול ברשימת ספקי המסגרת ארבעה (4) קבלנים. ככל שקבלן לא יסכים לבצע את העבודות עפ"י מחירון האוניברסיטה שהתקבל, תהיה רשאית האוניברסיטה להציע הצטרפות לרשימת הספקים למציעים הבאים אחריו לפי רשימת האיכות שנוצרה, עד למילוי המכסה כאמור, ובכפוף לאיכות מינימלית שתקבע על ידי האוניברסיטה בהתאם לקבוע במכרז.

7.4. ככל ויהיו מספר מציעים שיקבלו ציון איכות זהה, תהיה רשאית האוניברסיטה להגדיל את רשימת ספקי המסגרת מעל ל-4 ספקים.

8. אופן ההתקשרות – הסכם מסגרת

8.1. בעבודות בהיקף של עד 60,000 ₪ (כולל מע"מ), תהיה רשאית האוניברסיטה לערוך הליך תחרותי בין מספר קבלנים או לפנות לכל אחד מקבלני המסגרת ולהציע לו לבצע את העבודה. במקרה של בחירה לפנות לקבלן אחד, תעשה האוניברסיטה מאמץ לפנות לקבלנים בסבב מחזורי תוך שאיפה לחלוקה שוויונית של העבודות בין הקבלנים.

8.2. בעבודות מעל 60,000 ₪ (כולל מע"מ), תערוך האוניברסיטה הליך תיחור בין כל קבלני המסגרת בו ידרשו קבלני המסגרת לתת הנחה נוספת על מחירון האוניברסיטה.

8.3. ככל שישנם סעיפים שאינם מופיעים במחירון האוניברסיטה, הספק יתבקש להגיש הצעת מחיר בתמחור חופשי.

8.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לקבלני המסגרת או לקבלני ספר הקבלנים גם בבקשות לקבלת הצעות מחיר באמצעות כתבי כמויות, ולא על בסיס מחירון האוניברסיטה.

9. אופן התקשרות ספר קבלנים

הקבלנים אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו ציון איכות של 75 נקודות לפחות, יצורפו לספר הקבלנים של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לקבלנים במסגרת מכרז סגור, לצורך קבלת הצעות בהיקף כספי עד ל- 600,000 ₪. במסגרת המכרז הסגור על הספק להגיש הצעת מחיר בהתאם לכתב הכמויות שיצורף.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות על פי הסכם מסגרת זה הינה לחמש (5) שנים.
- 10.2. מובהר בזאת, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם קבלן שלא יגיש שלוש (3) הצעות לפחות בפניות לתיחור ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או לא יעמוד בסטנדרטים שקבעה האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית במקרים כנ"ל להשהות קבלן מהשתתפות בתיחור לתקופה קצובה.
- 10.3. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע קבלן מהסכם המסגרת, תזמן האוניברסיטה את הספק לשימוע.
- 10.4. במקרים המפורטים בסעיף 10.2 תהיה האוניברסיטה רשאית לצרף כספק מסגרת את הספק שדורג אחריו ובלבד שעומד בתנאים המינימליים כאמור במסמכי הליך זה.

11. לוחות זמנים למכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום ג' ה - 11.08.2026 בשעה 16:00	בכתב בלבד (בקובץ word) לדוא"ל: roylavy@savion.huji.ac.il
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ד' ה - 16.09.2026 בשעה 12:00	באמצעות תוכנת רמזור נט

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

12. הגשת הצעות

דרישות לאופן הכנת ההצעה:

- 12.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 10 (א) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע - 2010.
- 12.3. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז בעברית לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 12.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש באמצעות תוכנת "רמזור נט" כקבצים מצורפים. להלן לינק לצורך הגשת ההצעה:
- <https://ramdor.net/Facade/ProjectFacade.ashx?act=PreLogin&action=EnterToPublicBid&afterArgs={accountid:'125',bidnumber:'72026'}>
- 12.5. הצעת המחיר תוגש באמצעות תוכנת רמזורנט, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 11 לעיל. מובהר בזאת, כי אין להגיש את הצעת המחיר בעותק מודפס אלא רק באמצעות הזנת מחירים לכלל הפרטים בכתב הכמויות ואחוז הנחה למחירון רמזור בתחום הרלוונטי בטופס המקוון בתוכנת הרמזורנט.
- 12.6. המציע יגיש את הצעת המחירים שלו לפי הפירוט שבכתב הכמויות, ההסברים במפרט האמור ובהסכם ההתקשרות.

- 12.7. המועד האחרון למסירת ההצעות הוא בתאריך המופיע בסעיף 11 לעיל. יודגש כי האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 12.8. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון למסירת ההצעות לא תתקבל.

13. תוקף ההצעה:

- 13.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-120 יום נוספים.
- 13.2. מחירון האוניברסיטה שיקבע למכרז זה יהיה תקף לכל אורך תקופת ההתקשרות. המחירון יעודכן אחת לשנה, בתום כל שניים עשר (12) חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, בהתאם לשיעור השינוי ב – מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות יהווה מדד בסיסי.

14. הודעות האוניברסיטה, שאלות מציעים והבהרות

- 14.1. עד ליום ג' ה- 11/08/2026 בשעה 16:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לאוניברסיטה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד את שאלות הבהרה יש להגיש באמצעות דוא"ל: roylavy@savion.huji.ac.il.

- 14.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד	סעיף	נוסח השאלה

- 14.3. תשובת האוניברסיטה תתפרסמה באתר המכרזים של האוניברסיטה <http://tenders.huji.ac.il>. על המציעים חלה חובה להתעדכן בהודעות שיפורסמו באתר. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעות שהועלו לאתר האוניברסיטה טרם המועד להגשת הצעות למכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 14.4. האוניברסיטה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות האוניברסיטה").
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי האוניברסיטה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות האוניברסיטה יחייבו את האוניברסיטה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות האוניברסיטה המאוחרים יותר.

15. מחירי ההצעה

- 15.1. מובהר, כי המחירים שינקוב המציע בהצעתו יכללו את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 15.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של ההצעה, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישכנעו/ הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים

כי טעות הנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

15.3. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכלל הקמפוסים המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

16. הסתייגויות בהצעת המציע

16.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאי המזמין:

16.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

16.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

16.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

16.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 16.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה.

17. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

17.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האוניברסיטה **אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי**, וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק לאוניברסיטה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

17.2. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו ו/או במקרה של המלצות שליליות מצד מזמיני שירותים קודמים של המציע.

17.3. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

17.4. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי האוניברסיטה.

18. עסק בשליטת אשה:

18.1. למרות האמור לעיל מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אשה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר והכל בהתאם להוראות סעיף 2 ב. לחוק חובת המכרזים.

19. עסק בשליטת משרת/ת מילואים

19.1. למרות האמור לעיל מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תועדף הצעתו, ובלבד שצורפה לה בעת הגשתה תצהיר כדן ובהתאם לכל התנאים המפורטים בחוק.

20. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכים

- 20.1. האוניברסיטה תודיע לזוכים, באמצעות דואר אלקטרוני על הזכייה במכרז והקמת רשימת ספקי מסגרת וספר קבלנים.
- 20.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין האוניברסיטה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, האוניברסיטה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 20.3. תוך עשרה (10) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי האוניברסיטה את המסמכים הבאים:
 - 20.3.1. הסכם התקשרות (מסמך ב') חתום.
 - 20.3.2. אישור קיום ביטוחים (נספח ג') להסכם ההתקשרות, חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
 - 20.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י האוניברסיטה בהודעת הזכייה.
- 20.4. האוניברסיטה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 20.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית האוניברסיטה לבטל את זכייתו במכרז.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. באפשרות המציעים לציין מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענותיהם בנושא זה.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לגבות סכום של 250 ₪ בגין עיון במסמכים.

22. הצהרות המציע

- 22.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 22.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 22.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 22.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.



23. ערבות וביטוח

23.1. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש ערבות בהליכי תיחור מכח מכרז זה. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ד' **להסכם ההתקשרות**, וסכום הערבות יפורסם במסגרת הליך התיחור.

23.2. הקבלן יחזיק בביטוח אחריות מקצועית וצד ג' וכן יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לכיסוי אחריותו על פי דין כלפי האוניברסיטה

23.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש הגדלת הערבות ו/או דרישות נוספות בנוגע לביטוחים הנדרשים ככל וקבלן יבצע מספר רב של עבודות המצדיק הגדלת הדרישות או במסגרת תיחור, בהתאם לשיקול דעתה של האוניברסיטה.

24. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאוניברסיטה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

25. סמכות שיפוט

לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהיה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל נושא הקשור למכרז זה ולהליכים מכוחו.

האוניברסיטה העברית

נספח א/1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמת וחתומת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של האוניברסיטה.
3. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתומתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
4. הצעה זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
5. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
6. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע למציע, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
7. אני מצהיר, כי ידוע לנו שהאוניברסיטה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה/ים במכרז. המציע מתחייב לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
8. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי המציע לאוניברסיטה הוא סופי, ולא תהינה למציע כל טענה בדבר הפסד.
10. אם הצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך עשרה (10) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר הזכייה במכרז:
- 10.1. לחתום על ההסכם **מסמך ב'** ונספחיו להחזירו לאוניברסיטה כשהוא חתום.
- 10.2. להמציא לאוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בנוסח **נספח ג'** להסכם ההתקשרות.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע למציע שאם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן יאבד המציע את זכותו לבצע השירותים נשוא המכרז והאוניברסיטה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.



לראיה באתי על החתום:

שם המצהיר: _____ תפקיד במציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה

מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד

נספח א/2 – טופס הצעה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר כדלקמן:

1. פרטי המציע והצהרות

- 1.1 שם המציע כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות / השותפויות: _____
- 1.2 ח.פ. / מס' עוסק מורשה של המציע: _____
- 1.3 כתובת המציע לצורך קבלת דואר: _____
- 1.4 אני משמש כ _____ במציע ומוסמך להגיש הצהרה זו מטעמו.
- 1.5 הריני להצהיר כי המציע אינו מצוי בהליך פירוק או פשיטת רגל.
- 1.6 להלן פרטי נציג המציע לצורך קבלת עדכונים ועריכת בירורים בקשר למכרז:
 - 1.6.1 שם: _____
 - 1.6.2 מס' טלפון: _____
 - 1.6.3 דוא"ל: _____
- 1.7 הריני להצהיר כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרשיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.
- 1.8 הריני להצהיר כי אין למציע או בעל השליטה/שותף במציע ניגוד עניינים ישיר או עקיף עם המזמין ו/או עם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.9 הריני להצהיר כי:

☐ אין למציע/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדות המכרזים של האוניברסיטה העברית או בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

☐ יש למציע/למנהלו/לבעל שליטה/שותף במציע קרובי משפחה* המועסקים בוועדות המכרזים של האוניברסיטה העברית או בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, כמפורט להלן:

*קרוב משפחה – בן/בת זוג, אח/אחות, הורה, הורי הורה, צאצא או צאצא של המציע, או בן זוג של כל אחד מהנ"ל.

הריני מתחייב לעדכן את המזמין על כל שינוי הקשור בהצהרות בסעיפים 1.8 ו- 1.9 לעיל.

2. ניסיון המציע – עמידה בתנאי הסף:

- 2.1 סעיף 3.1.1 – רצ"ב העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.
- 2.2 סעיף 3.1.2 – רצ"ב אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 2.3 סעיף 3.1.3 – המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים מוגבלות.
- 2.4 סעיף 3.1.4 – לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר, כי תאגיד ו/או עוסק מורשה שהגיש הצעתו כאמור אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק והקפאת הליכים).
- 2.5 סעיף 2.1.3 – **ותק:** המציע בעל ותק של 5 שנים לפחות במתן השירותים נשוא המכרז, החל מ- 01/01/2021.
- 2.5.1 יש לציין מספר שנות ניסיון בתחום _____.



2.6 סעיף 3.2.2 – נסיון - היקף עבודות שבוצעו: המציע ביצע עבודות בתחום אספקת, והתקנת מנדפים כימיים וריהוט מעבדתי בהיקף כספי שלא יפחת ממיליון ₪ במצטבר בכול שנה בשלוש השנים 2023,2024,2025

2.7 סעיף 3.2.2- פירוט לקוחות :

שם מקבל השירות	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרויקט	תיאור השירותים שסופקו	פרטי איש קשר (שם, תפקיד, מספר טלפון נייד)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

נספח 3/א – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 1 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

☐ חלופה - (3) למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 2 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

☐ חלופה - (4) הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____

_____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

נספח א/4 – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן חתומים בכל עמוד:

אסמכתא	על פי נספח בחוברת	יש/לא נדרש
1. כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בתחתית כל עמוד בחתימה וחותמת.		
2. הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד.		
3. הצהרת המציע.	נספח א/1	
4. טופס הצעה.	נספח א/2	
5. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.	נספח א/3	
6. תעודת עוסק מורשה.		
7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.		
9. תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.		
10. מסמך תשובות לשאלות הבהרה.		

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית לצרף את כל המסמכים הנדרשים לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

נספח 5/א – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

אני החתום מטה, _____, לאחר שקראתי את חומרי המכרז מצהיר כי:

1. בהגשת ההצעה הכספית אני מאשר כי קראתי בעיון ובשקידה את כל מסמכי המכרז והעדכונים, ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, את המפרטים, את ההסכם ותנאיו בין אם צורפו באמצעות תוכנת רמדור נט ובין אם הועברו באמצעות הדוא"ל ובין אם בדרך אחרת, הבנתי אותם ואני מאשר את תוכנם. כמו כן אני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף ודרישות המכרז וכי אני מסוגל לבצע את העבודות שיוזמנו ממני ואין מניעה חוקית שאעשה כן.
2. המחירים המפורטים בהצעה כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות. ידוע לי כי כל הכמויות המפורטות בכתב הכמויות הינן לשם יצירת מחירון האוניברסיטה ואין בהן כדי לחייב או להגביל את האוניברסיטה לעניין היקף העבודות הנדרשות, וכי התשלום יבוצע על פי העבודות אשר תבוצענה בפועל כפי שיוזמנו על פי צרכי האוניברסיטה.
3. אני מצהיר כי קיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו וכי הבנתי את השיטה לפיה אצטרך לבצע את העבודות ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, אני מגיש הצעתי זו ומתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות, בתנאי ההסכם ובמחירים שייקבעו על ידי האוניברסיטה בהתאם לאמור במכרז זה ככל שאצטרף לרשימת קבלני המסגרת/ ספר קבלנים.

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ח _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ח _____ ת.ז. _____, וה"ח _____ ת.ז. _____ וכי אלה

מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחתימת _____ עו"ד

מסמך ב' – הסכם התקשרות- מצורף כקובץ נפרד

נספח ב/1 – מפרט טכני- קובץ נפרד