



נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ

The Hebrew University Assets Ltd

תאריך עדכון: 23.6.2026
301363

מכרז מספר 2026/4 להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון באוניברסיטה העברית בירושלים

הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות להפעלה (לרבות שיפוץ)
של מזנון חלבי בבניין ביה"ס לתלמידי חו"ל,
ע"ש רוטברג בקמפוס הר הצופים
של האוניברסיטה העברית בירושלים

כללי

1. האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "**האוניברסיטה**"), באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ, מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לשיפוץ והפעלה לתקופה קצובה, של קפיטריה חלבית, בבניין ביה"ס לתלמידי חו"ל, בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "**המזנון**"), בהתאם למסמכים ולהסכם ההפעלה המצורפים להזמנה זו.
2. תאור הקמפוס
קמפוס הר הצופים הינו הקמפוס הגדול ביותר של האוניברסיטה ושוכנים בו הפקולטה למדעי הרוח, הפקולטה למדעי החברה, בית הספר למינהל עסקים, הפקולטה למשפטים, בית הספר לתלמידי חו"ל, המכינה הקדם אקדמית, הנהלת האוניברסיטה ועוד.
בית הספר לתלמידי חו"ל:
בבית הספר הפעילות הינה לאורך 3 סמסטרים (כולל אולפן קיץ). בתפוסה מלאה יש כ-400 תלמידים בגילאי 18-24 וכ-60 עובדים.
3. לאחר בחינת ובחירת הזוכה במכרז, תתקשר עימו האוניברסיטה בהסכם להפעלת המזנון (לעיל ולהלן: "**ההפעלה**"), בנוסח המצורף להזמנה זו **כמסמך ז'**.
הסכם ההפעלה ייחתם עם האוניברסיטה, באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ, שתהיה באת כוחה לכל דבר וענין הקשור והאמור במכרז זה.
4. בתמורה למתן השירותים בהתאם להסכם ההפעלה, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יפעיל הזוכה את המזנון לתקופה קצובה, אשר במהלכה ישלם הזוכה לאוניברסיטה דמי שימוש חודשיים בהתאם להצעתו במכרז זה, אשר תאושר על-ידי ועדת המכרזים, ואשר לא יפחתו מסך 1,500 ₪ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים חדשים) לחודש (להלן: "**דמי השימוש המינימליים**"), בגין השימוש והפעלת המזנון (להלן: "**דמי השימוש**"). דמי השימוש יוצמדו למדד המחירים לצרכן. לדמי השימוש יתווסף מע"מ כחוק, והם ישולמו על-פי התנאים המפורטים בהסכם ההפעלה.
כמו כן ידרש הזוכה לשלם תשלומים נוספים כגון הוצאות חשמל, מים, קיטור, מיזוג אויר, ארנונה עירונית ומסים עירוניים נוספים, כמפורט בהסכם ההפעלה.

עוד יצויין כי בחודשים מרץ, יולי, אוגוסט, ספטמבר ואוקטובר, מידי שנה, ישולמו על ידי הזוכה דמי השימוש המינימליים בלבד כשהם צמודים למדד כמובהר לעיל, בתוספת מע"מ כחוק.

5. ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך תקופה של 5 שנים, החל מתום תקופת השיפוץ, עם אפשרות להארכה ל-2 תקופות נוספות של 5 שנים כל אחת, כמפורט בהסכם ההפעלה.

6. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של האוניברסיטה שכתובתו: <https://tenders.huji.ac.il/bids/>

מובהר בזאת כי רק מסמכי המכרז וההודעות אשר יפורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט יחייבו את האוניברסיטה וכל מידע אשר נמסר למי מהמציעים בכל דרך אחרת לא יחייב את האוניברסיטה.

7. המכרז יתנהל בדרך של מכרז דו-שלבי, עם אפשרות להליך תחרותי נוסף, כמפורט להלן.

לוח זמנים

8. לוח הזמנים להגשת הצעות יהיה כדלקמן:

שעה	תאריך	
10:00	1.7.2026	מועד קיום סיור מציעים <u>חובה</u> במזנון
12:00	8.7.2026	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
12:00	20.7.2026	מועד אחרון להגשת הצעות

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:

א. הזמנה להציע הצעות – מסמך זה (להלן: "**ההזמנה**").

ב. הצעת המציע:

מסמך א'1 – טופס הגשת הצעה.

מסמך א'2 – טופס הגשת ההצעה הכספית.

ג. **מסמך ב'** – מסמכי הערכה.

ד. **מסמך ג'** – מפרט טכני.

ה. **מסמך ד'** – תשריט המזנון.

ו. **מסמך ה'** – מחירון מוצרים בפיקוח לדוגמא

ז. **מסמך ו'** – הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות.

ח. **מסמך ז'** – נוסח הסכם ההפעלה על נספחיו.

ט. **מסמך ח'** – לוח ימי עבודה/חופשה אוניברסיטאי.

מסמכים אלו, על נספחיהם, יכוונו להלן ביחד או לחוד – "**מסמכי המכרז**".

עיקרי ההתקשרות

10. הנכס נשוא מכרז זה הינו מזנון חלבי, ללא טיגונים/צליה/אפיה או בישולים.
- המזנון כולל מטבחון, לרבות פס הגשה, בשטח כולל של כ-20 מ"ר, בקומה 2 של בית הספר לתלמידי חו"ל, אשר מצבו הטכני מפורט במפרט הטכני המצורף להזמנה זו כמסמך ג'. השטח הסופי של המזנון ייקבע לאחר שיפוצו על ידי הזוכה במכרז.
- שטחי המזנון מפורטים בתשריט הנכס – מסמך ד'.
11. המציע אשר יזכה במכרז יקבל את המזנון במצבו הנוכחי, AS IS, ויידרש לשפצו ולציידו על חשבונו בלבד, בהתאם להדמיה או לתכנית האדריכלית הראשונית (כמפורט בסעיף 27(ג) להלן) שתוכן על ידי המציע במסגרת מכרז זה ואשר תאושר על ידי האוניברסיטה, ובהתאם לתכנון המפורט אשר יאושר על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב.
- האוניברסיטה תמנה מפקח מטעמה אשר יפקח על ביצוע השיפוץ על ידי המפעיל, כמפורט במפרט הטכני – מסמך ג'.
- ביצוע השיפוץ במזנון וציודו ואישור המפקח על השלמת השיפוץ כנדרש מהווים תנאי להפעלת המזנון.
12. המפעיל יידרש להפעיל ולתחזק את המזנון במהלך כל תקופת השימוש, במימונו ועל חשבונו, ולאחריה יוחזר המזנון לאוניברסיטה, על כל מתקניו, המחבורים שהותקנו בו וכל שיפור שנעשה בו, ללא כל תשלום ובמצב תקין והולם לשימוש, בהתאם להסכם ההפעלה.
- במהלך תקופת השימוש יהא המפעיל רשאי להפעיל את המזנון ולהפיק ממנו הכנסות, וכן לספק על-פי דרישה כיבוד לישיבות ואירועי האוניברסיטה בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, ובכפוף להוראות המכרז.
13. מבוטל.
14. מבוטל.
15. עבודות שיפוץ המזנון והתאמתן תבוצענה על-ידי קבלן מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בהסכם ההפעלה, ובהתאם לדרישות המפרט הטכני (מסמך ג').
16. שיפוץ המזנון והפעלתו יהיו לתקופה שתחילתה במועד חתימת הסכם ההפעלה, וסיומה בתום חמש (5) שנים ממועד סיום תקופת השיפוץ, כהגדרתה בהסכם ההפעלה (להלן: "תקופת השימוש"). מובהר כי מנין חמש (5) השנים האמורות ימנה החל ממועד סיום עבודות השיפוץ בפועל (להלן: "תקופת השיפוץ"), או במועד בו הייתה אמורה תקופת השיפוץ להסתיים (כאמור בסעיף 3.3 במסמך ז' – הסכם ההפעלה), אף אם טרם הסתיימה בפועל מכל סיבה שהיא – לפי המוקדם מביניהם, ובכפוף לתנאי הסכם ההפעלה.
17. מבוטל.
18. המפעיל יידרש במהלך תקופת השיפוץ לפעול להוצאת רישיון עסק ולעמוד בכל התנאים הנדרשים לצורך כך. בנוסף יידרש המפעיל לקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך שיפוץ והפעלת המזנון, מכל מוסדות העירייה ו/או התכנון המוסמכים, לרבות להנגשת המזנון לאנשים עם מוגבלות. כל ההוצאות שיחולו בגין קבלת אישורים, היתרים ורישיונות כאמור, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במלואם.
19. באחריות המפעיל יהיה בין היתר:
- א. לתכנן ולשפץ את המזנון, על כל מתקניו ומרכיביו, בהתאם לתוכניות והמפרטים שיוכנו על ידי המפעיל ואשר יאושרו מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה;
- ב. לבצע ולהשלים הליכי תכנון ורישוי, ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות שיידרשו לשם שיפוץ ותפעול של המזנון מאת הרשויות המוסמכות, לרבות הוצאת רישיון עסק למזנון, כאמור בסעיף 18 לעיל;

- ג. לתפעל ולתחזק את המזנון על כל מרכיביו ו/או מתקניו, בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, באחריותו הבלעדית ועל חשבונו עד תום תקופת ההפעלה;
- ד. לספק שירותי ניקיון לשטחי הישיבה במהלך שעות הפתיחה.
- ה. להשיב את המזנון לאוניברסיטה במצב תקין, מעולה וראוי לשימוש, בתום תקופת ההפעלה, כמפורט בהסכם ההפעלה;
- ו. לממן, ממקורותיו העצמיים או באמצעות ליווי פיננסי מתאים, את כל עבודות התכנון, השיפוץ וההפעלה של המזנון המתוארות במסמכי המכרז.

תנאי סף

20. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, יהא זכאי להשתתף במכרז:
- א. המציע, או מי מטעמו, השתתף בסיור מציעים חובה במזנון, כמפורט בסעיף 25 להלן;
- ב. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- בכל מקום בו נכתב ה"מציע", וההצעה מוגשת על-ידי מספר מציעים במשותף, על התנאים להתקיים לפחות לגבי אחד מהמציעים, למעט האמור בסעיף ב' אשר נדרש להתקיים לגבי כל אחד מהמציעים.
21. מבוטל.

פרטי ההצעה

22. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז (בכפוף לאמור בסעיף 20(ג) לעיל), כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע בלבד, למעט תנאים לגביהם נקבע כי ניתן להציגם באמצעות אחד מהשותפים במציע או קבלן משנה מטעמו.
23. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 27 להלן.
24. למען הסר ספק, כל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת לא יהיו תקפים כלפי האוניברסיטה ועלולים להביא לפסילת ההצעה.

סיור מציעים חובה

25. המציע נדרש להשתתף, בעצמו או על-ידי מי מטעמו, בסיור מציעים בשטח המזנון, ולהביא במסגרת שיקוליו כל גורם והעלויות הנובעות ממנו והכרוכות בביצוע הפרויקט במזנון. סיור החובה יערך במועד הקבוע בסעיף 8 לעיל.
- הסיור יצא במועד האמור מהכניסה לבית הספר לתלמידי חו"ל קמפוס הר הצופים. מציע אשר לא ישתתף בסיור במזנון לא יוכל להגיש את הצעתו למכרז.
26. מובהר כי לא יהיה תוקף לכל הצהרה, הבהרה או מידע שניתנו, אם ניתנו, בעל-פה או בכתב במהלך הסיור.

מסמכי ההצעה

27. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:
- א. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו, לרבות טופס הצהרת המציע וההצעה

הכספית – **מסמכים א'1 ו-א'2**, לאחר שהושלמו בהם כל הפרטים הנדרשים להשלמה;

ב. רשימה ופירוט המוצרים (בנוסף למוצרים המפורטים במחירון המוצרים בפיקוח – **מסמך ה'**) אשר ימכרו במזנון ומחיריהם הכוללים מע"מ;

ג. הדמיה או תכנית אדריכלית ראשונית עבור המזנון, המציגה בצורה ברורה את מראהו הסופי של המזנון לאחר ביצוע עבודות השיפוץ. ההדמיה או התוכנית האדריכלית לעיל תכלול את פרטי התייחסותו של המציע לקונספט העיצוב המוצע על ידו;

ד. מסמכי ההערכה המצורפים **כמסמך ב'** להצעה זו הכוללים בין היתר, פירוט בדבר עבודות קודמות של המציע, המעידים על ניסיונו (בין בעצמו או אחד החברים במציע המחזיק לפחות ב-50% מהאחזקות במיזם המשותף, במידה והדבר מתאפשר בהתאם לתנאי הזמנה זו) בשיפוץ ו/או ניהול שיפוץ של מסעדה/קפיטריה וכן על ניסיונו בניהול ותפעול של מסעדה/קפיטריה חלבית;

ה. פרופיל המציע;

ו. הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות – **מסמך ו'**.

ז. מסמך השאלות והתשובות, ככל שפורסם (כאמור בסעיף 36 להלן), כשהוא חתום על ידי המציע;

ח. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה-חשבון ותצהיר, שלפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם לאמור בסעיף 22 לחוק;

ט. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.

28. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, או הוגשה הצעה שלא כאמור בסעיף 29 דלהלן, ועדת המכרזים תהיה רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית האוניברסיטה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הגשת ההצעות

29. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 27 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים שבמשרדי חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ, כפר הייטק – ביתן 2.9, קמפוס אדמונד י" ספרא, ירושלים, וזאת עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 8 לעיל (להלן: "**מועד אחרון להגשת הצעות**").

שעות פעילות המשרד לצורך הגשת הצעות, הינן בימים א'-ה' משעה 08:30 ועד השעה 16:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).

על המציע להודיע לדוא"ל natalia@huassets.co.il יום עבודה לפני יום הגעתו להגשת הצעה על מועד הגעתו המתוכנן לשם תיאום אישור כניסה ברכב לקמפוס.

בהודעה יש לציין שם ושם משפחה, מספר סלולרי ומספר הרישוי של הרכב.

ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצויין – "מכרז מספר 2026/4" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הזה:

א. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, אך **למעט ההצעה הכספית**.
על המעטפה יצוין – **"מכרז מספר 2026/4 – מעטפה מס' 1"**.

ב. מעטפה אשר תכיל את ההצעה הכספית בלבד, ועליה יצוין **"מכרז מספר 2026/4 – מעטפה מס' 2"**.

30. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תשתתף במכרז.

31. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

32. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהמציג את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על ידה.

33. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציג ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, הבין את תהליך ביצוע העבודות וכן כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציג כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז.

הוצאות המכרז

34. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציג בלבד, והמציג לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האוניברסיטה בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

35. מסמכי המכרז הינם רכוש האוניברסיטה והם נמסרים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

המציג אינו רשאי להשתמש במסמכי המכרז ובמידע שבהם לגבי הצעות אחרות ו/או לכל מטרה שהיא.

הבהרות ושינויים

36. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב לדוא"ל: natalia@huassets.co.il עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 8 לעיל (השולח מתבקש לוודא קבלת המסמך אצל הנ"ל, בטל: 02-5383438).

כל תשובה שתינתן על ידי האוניברסיטה תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. שאלות הבהרה ותשובותיהן יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה, ללא ציון שמות השואלים, בסמוך לאחר המועד האחרון להעברת שאלות, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

37. הוענקה הזכייה לזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או הסתמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להליכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שניתנה הזכייה במכרז, לרבות במסגרת הליכי המכרז ובין לאחר שניתנה.

38. שינוי תנאי כלשהו מתנאי המכרז וכן הודעות למציעים ייעשו בהודעה בכתב אשר תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה: <https://tenders.huji.ac.il/bids> בלבד. **יובהר כי באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של האוניברסיטה, ככל שתהיינה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.** למען הסר ספק, מובהר כי לא יהא תוקף לכל התייחסות של האוניברסיטה למסמכי המכרז, אלא אם ניתנה הודעה על כך באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

39. האוניברסיטה רשאית בכל עת לבצע שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין לאור שאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. הודעה על שינויים אלו תפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה כמפורט בסעיף 38 לעיל והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. מובהר כי רק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על-ידי האוניברסיטה ועל-ידי המציע שייבחר, יחייבו את האוניברסיטה.
40. עם הגשת הצעה במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו במכרז ו/או לתנאיו.
41. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תיקבע האוניברסיטה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי האוניברסיטה כאמור. לא קבעה האוניברסיטה פרשנות כאמור, הרי שתיתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם האוניברסיטה.

בחינת ההצעות ותיקון

42. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם האוניברסיטה על ידי ועדת המכרזים. הועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים, בוועדות משנה מטעמה ובנציגים שתמנה לצורך כך.
43. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים וידורגו על ידיה על פי המפורט בסעיף 49 להלן.
44. מבלי לפגוע באמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע האוניברסיטה בדבר היקף התיקונים שיתורו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
45. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפעול על-פי האמור בסעיף 44 לעיל ובכל מקרה אין בכך כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
46. לגבי כל מקרה של שינוי, הוספה או מחיקה שיעשה המציע במסמכי המכרז תהיה האוניברסיטה רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
 - ג. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת האוניברסיטה, רשאית האוניברסיטה לפסול את הצעתו;
 - ד. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
47. המציעים מסכימים בזאת כי כל טעות שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם תתוקן על ידי ועדת המכרזים.
48. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

בחירת ההצעה הזוכה

49. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי המשקלות הבאים תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

א. איכות ההצעה ואיכות המציע – משקל יחסי של 80% יינתן לאיכות ההצעה ואיכות המציע אשר תקבע על בסיס הקריטריונים דלהלן:

(1) התרשמות האוניברסיטה מהניסיון הקודם של המציע, או של חברה קשורה, בשיפוף והפעלה של מסעדה/קפיטריה חלבית - 30%.

(2) התרשמות האוניברסיטה ממגוון ואיכות המוצרים המוצעים על-ידי המציע, כפי שתיקבע, בין היתר, כאמור בס"ק (5) להלן - 25%.

(3) התרשמות האוניברסיטה ממחירי המוצרים המוצעים - 25%.

לצורך ניקוד איכות ההצעות, כאמור לעיל, תיעזר ועדת המכרזים (לרבות הצוות המקצועי מטעמה), בין היתר, בשיקולים הבאים:

- (1) מסמכי ההערכה שמילא המציע (מסמך ב').
- (2) פרופיל המציע.
- (3) רשימה ופירוט המוצרים אשר ימכרו במזנון ומחיריהם כולל מע"מ (בנוסף למוצרים המפורטים במחירון המוצרים בפיקוח – מסמך ה').
- (4) ההדמיה או התוכנית האדריכלית הראשונית עבור המזנון כמפורט בסעיף 27(ג).
- (5) יובהר כי מאחר והמכרז עוסק במתן שירות, ועדת המכרזים (או הצוות המקצועי מטעמה) רשאית, לפי שיקול דעתה, להתרשם באופן אישי מאיכות המציע ואיכות ההצעות, לרבות באמצעות קיום פגישות עם המציעים, ביקור בקפיטריות או המסעדות שמפעיל המציע במקומות אחרים, בין בתאום ובין בלי תאום מראש, על מנת לעמוד על איכות ההצעה ואיכות המציע וניסיונו. האוניברסיטה תהיה רשאית, בתיאום מראש עם המציע, לקיים מבחני טעימות. כמו כן רשאית ועדת המכרזים (או הצוות המקצועי מטעמה) לשוחח עם גורמים הקשורים בחוזים עם המציעים (לקוחות, ספקים, בנקים וכד') ו/או עובדיהם, ולבצע כל בדיקה נוספת, לפי שיקול דעתה. שמות הלקוחות אליהם תבוצע הפניה לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה כמפורט בסעיפים 53-59 למסמכי המכרז.
- (6) נתן המציע, או תאגידים קשורים אליו או לבעלי המניות שלו, שירותים לאוניברסיטה בעבר, ישקלו טיבם והם יילקחו בחשבון בעת בחירת הזוכה.
- (7) האוניברסיטה תהיה רשאית לקבוע את ציון האיכות, או חלקים ממנו, על בסיס ציון איכות שניתן על ידה למציע במכרזים קודמים.

ב. ההצעה הכספית – גובה דמי השימוש (אשר יהיו גבוהים מדמי השימוש המינימליים), (מסמך א' 2) – 20%.

מובהר כי דמי השימוש אשר יוצעו על ידי המציע אינם כוללים מע"מ והפרשי הצמדה, כמפורט בהסכם ההפעלה.

ההצעה הכספית תבחן על-פי התוספת המוצעת לדמי השימוש המינימליים.

המציע שיציע את התוספת הגבוהה ביותר לדמי השימוש המינימליים יקבל את מירב הנקודות בסעיף זה. המציעים האחרים יקבלו ניקוד באופן יחסי, כפי היחס שבין התוספת בהצעתם לבין התוספת בהצעה הגבוהה ביותר.

50. האוניברסיטה רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

51. ועדת המכרזים תהיה רשאית אף לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הועדה, באשר תהיה.

52. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון בהצעה ו/או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך מקובלת בכל הנוגע להליכי המכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון ו/או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז ו/או במידה והמחירים שצוינו בהצעתו אינם סבירים.

האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה על-ידי מציע אשר לאוניברסיטה היה נסיון רע איתו ו/או שמתנהל בינה לבין המציע הליך משפטי אשר לפי שיקול דעת האוניברסיטה יש בו כדי להוות שיקול בבחירת הזוכה.

קריטריונים לבדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

בדיקת והערכת ההצעות ובחירת המציע הזוכה תתבצע כדלקמן:

53. שלב א':

בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף – בשלב זה יבדקו המסמכים שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז, וכן שהינה כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית האוניברסיטה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

54. שלב ב':

א. בדיקת איכות המציע ואיכות ההצעה – במסגרת שלב זה יבחנו מסמכי ההערכה המצורפים **כמסמך ב'**, וכן יתר המסמכים שצירף המציע (לרבות התוכנית האדריכלית הראשונית, פרופיל המציע וכו') המעידים על ניסיון וכישורי המציע, על עבודות קודמות שביצע ועל איכות הצעתו במכרז זה. יובהר שנציגי האוניברסיטה רשאים לקיים פגישות עם המציעים או חלקם, במסגרתן יציג כל מציע בפני האוניברסיטה את הצעתו, וכן רשאים נציגי האוניברסיטה לבקר במקומות אותם מפעיל המציע או חברות אחרות שבשליטת המציע או בעלי המניות או השותפים בו. בתום שלב זה יתכנסו נציגי האוניברסיטה לדיון והחלטה בהצעות השונות אשר ינוקדו בהתאם למפורט בסעיף 54(א) לעיל. החלטת הועדה בעניין זה תהא סופית.

ב. ציון האיכות המינימאלי הינו 60 (מתוך 80). מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ-60, או ציון של פחות ממחצית הניקוד בכל אחד מרכיבי ציון האיכות המופיעים בסעיף 49א', יפסל ולא יעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

ג. מקום בו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 60, שומרת האוניברסיטה על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-55, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

55. שלב ג' :

לאחר ניקוד המציעים כאמור לעיל, תפתח ועדת המכרזים את מעטפות ההצעות הכספיות של המשתתפים אשר עמדו בציון האיכות המינימאלי כאמור לעיל. דירוג ההצעות הכספיות ייקבע באופן יחסי להצעה התקינה מבחינת ציון האיכות שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

מובהר כי הניקוד ייקבע על-סמך התוספת שיציעו המציעים לדמי השימוש המינימאליים.

בסיום תשקלל הועדה את הניקוד להצעות הכספיות עם ציון האיכות ותקבע ניקוד לכל הצעה.

56. האוניברסיטה שומרת על זכותה לערוך אומדן לשווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"), וכי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה על-פי מסמכי הזמנה זו ו/או על-פי דין, תהא האוניברסיטה רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, ואף בנסיבות בהן יתגלה פער משמעותי בין ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, הכל על-פי שיקול דעתה המוחלט:

א. לבצע בדיקה בקשר לקיומו של פער משמעותי כאמור, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש;

ב. לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, חרף קיומו של פער משמעותי;

ג. לבטל את המכרז;

ד. להורות על הגשת הצעות כספיות חלופיות.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהוראות סעיף זה ו/או בזכויות האוניברסיטה על-פיו כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות האוניברסיטה בהתאם ליתר הוראות הזמנה זו, וכן אין בהוראות אלו כדי לגרוע מזכויות האוניברסיטה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, ומזכויות האוניברסיטה על-פיהן, באופן שהאוניברסיטה תהא רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, הצעה כספית חוזרת ומשופרת, וזאת בכל מקרה שבו התגלה פער כלשהו (חיובי או שלילי) בין הצעותיהם לבין האומדן, ואף ללא פער כאמור.

57. האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף ולבקש משלושת המציעים שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, הצעה סופית ומיטבית.

58. על אף האמור לעיל, המזמינה תהא רשאית שלא לקבל הצעה, אם לפי שיקול דעתה המוחלט, היא מביאה, לדעתה, לשליטה מוגזמת של מפעיל בנקודות הסעדה ברחבי האוניברסיטה.

59. אם יותר מהצעה אחת תזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, תיבחר מבין ההצעות הנ"ל ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר, בכפוף לכך שאם אחת ההצעות היא מעסק בשליטת אישה והוגשה כדין-תבחר הצעה זו.

60. אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעות הדבר בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תיבחר ההצעה זו כזוכה במכרז, ובלבד שצורפה לה בעת הגשתה תצהיר כדין ובהתאם לכל התנאים המפורטים בחוק.

הזוכה

61. האוניברסיטה תחליט על הזוכה ותודיע לכלל המציעים, על החלטתה. מובהר בזאת כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה אחרת או הצעה במלואה וכי האוניברסיטה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא קודם או לאחר זכיית מציע והכל בהתאם להוראות הסכם ההפעלה. כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למציע כל דרישה – כספית ו/או אחרת – מהאוניברסיטה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
62. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה וזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודה בטרם נחתם עמו הסכם הפעלה ונשלח אליו עותק חתום.
- תנאי לחתימת האוניברסיטה על הסכם ההפעלה הינו קבלת כל המסמכים, האישורים, הנספחים והתשלומים אשר מפורטים בהסכם ההפעלה ונספחיו, לרבות ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים.
- אי המצאת כל הנ"ל תוך פרק הזמן שהוקצב לכך על-ידי האוניברסיטה תהווה הפרה של תנאי המכרז וועדת המכרזים תהיה רשאית להכריז על ביטול זכייתו של מציע.
63. לאחר ההודעה על הזכייה יהא רשאי המציע לבקש מהאוניברסיטה להתאגד בתאגיד ייעודי לצורך ההתקשרות בהסכם ההפעלה, ובלבד שהמחזיקים באותו תאגיד יהיו זהים למחזיקים במציע הזוכה.
64. האוניברסיטה תודיע לזוכה גם את המועד והמקום לחתימת הסכם ההפעלה, אשר יהיה לא יאוחר מתום 30 יום ממועד משלוח הודעת האוניברסיטה כאמור, או במועד מאוחר יותר כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה בלבד.
65. מציע אשר יבחר כזוכה במכרז, ימציא בתוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה ערבות ביצוע, וזאת בהתאם לתנאי הסכם ההפעלה.
66. במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור בהסכם ההפעלה, תהא ועדת המכרזים ו/או האוניברסיטה רשאית לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ לכל יום איחור ו/או לבטל את ההתקשרות עם זוכה שלא יעמוד בתנאים כאמור, כמפורט בהסכם ההפעלה.
67. היה והזוכה במכרז לא יעמוד באי אלו מהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית האוניברסיטה לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב לזוכה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה על פיה הוא נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא פעל בהתאם להודעה ובמסגרת הזמן שקבעה.
68. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, תהא האוניברסיטה זכאית לכל סעד המוקנה לה בכל דין ובמסמכי המכרז, ולרבות אך לא רק, לקבל מן הזוכה פיצוי מוסכם וללא הוכחת נזק בגובה 6 חודשי שכר דירה בהתאם להצעת המציע.
69. במקרה שתבטל הצעת מציע מסוים שהצעתו התקבלה, וזאת מכל סיבה שהיא, בין לפני שנחתם איתו הסכם ובין לאחר מכן, המזמינה תהיה רשאית להתקשר עם אחד המציעים האחרים, לפי דירוג הציונים המשוקללים.
70. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 90 ימים נוספים לאחר הודעת הזכייה. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא (להלן: "זוכה חליפי").
71. הזוכה יהא מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם ההפעלה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עימו ובין לאחר שנחתם.
72. הזוכה שייבחר במכרז זה יהיה קבלן לרכישות שוטפות של כיבוד לאוניברסיטה. יחידות האוניברסיטה תהיינה רשאיות, אך לא חייבות, להזמין מהמפעיל כיבוד לשיבות ואירועים שיערכו, והכל בהתאם להוראות הסכם ההפעלה.

73. האוניברסיטה רשאית לפרסם באתר המכרזים שלה את תוצאות המכרז, לרבות שם הזוכה וסכום הצעתו.

גילוי מידע במכרז

74. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציג לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית וועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבקר בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך מתן הניקוד לאיכות המציע.

75. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפוסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לאוניברסיטה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

76. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית האוניברסיטה לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לאוניברסיטה כתוצאה מההפרה.

77. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי האוניברסיטה.

78. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ותידרש האוניברסיטה לעשות כן, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה, בבחינת סוד מסחרי. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז יעשה בכפוף לתשלום סך 500 ₪ לאוניברסיטה בגין העלויות הכרוכות בכך.

79. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה האוניברסיטה כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא האוניברסיטה רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.

80. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לאוניברסיטה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

אחריות

81. האוניברסיטה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

82. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

83. במקרה של הגשת הצעה במשותף, אחריותו של כל אחד מהשותפים במציע כלפי האוניברסיטה תהיה ביחד ולחוד (בערבות הדדית).

סודיות

84. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות האוניברסיטה בנוגע לשמירת סודיות.

85. כל מסמכי המכרז הנם רכוש האוניברסיטה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהאוניברסיטה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על-ידי האוניברסיטה.

מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך א'1

טופס הגשת הצעה – מכרז להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון חלבי
בבניין בית הספר לתלמידי חו"ל, קמפוס הר הצופים, ירושלים

שם המציע _____

מספר תאגיד / מספר עוסק מורשה _____

איש הקשר של המציע _____

כתובת מלאה למשלוח דואר _____

כתובת דואר אלקטרוני (חובה) _____

טלפון _____ נייד _____ פקס _____

לכבוד האוניברסיטה העברית בירושלים

הנדון: מכרז מספר 2026/4 להפעלה (לרבות שיפוץ) של
מזנון באוניברסיטה העברית בירושלים

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון את ההזמנה להציע הצעות לשיפוץ והפעלה של מזנון באוניברסיטה העברית בירושלים והסכם ההפעלה על כל חלקיו ונספחיו, מצהירים בזאת:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות הפרוייקט וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "**האוניברסיטה**") ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה (לרבות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ), אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההפעלה (להלן: "**ההסכם**") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

2. הננו מצהירים כי אנו (לרבות קבלני המשנה מטעמנו) בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע העבודות להפעלת המזנון נשוא מכרז זה, לרבות שיפוצ/הקמתו.
3. כמו כן הננו מצהירים כי אנו (לרבות קבלני המשנה מטעמנו) בעלי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע העבודות ולשיפוץ המועדון נשוא מכרז זה, וכן למתן שירותי הניקיון הנדרשים למועדון.
4. הנני/נו מודע/ים ויודע/ים כי באחריותנו הבלעדית לפעול לקבלת כל ההיתרים הנדרשים לפי כל דין לשם ביצוע כל התחייבויותינו על פי הסכם זה, למשך כל תקופת ההפעלה, וזאת על חשבוננו בלבד, לרבות הוצאת רישיון עסק וכיוצ"ב.
5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים להוציא לפועל את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, לפי ההצעה הכספית שהצענו והננו מקבלים על עצמנו להקים ולהפעיל את המזנון נשוא מכרז זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה במשך כל תקופת ההפעלה.
6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי ההסכם שצורף כ**מסמך ז'** למסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.
7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל העובדות והמצגים שניתנו על ידינו במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו ובמידה ויחול שינוי במצג או עובדה אנו מתחייבים להודיע על כך מיידית לאוניברסיטה. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת האוניברסיטה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא האוניברסיטה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.
8. הננו מתחייבים, כי אם לא נמלא אחר התחייבויותינו הכרוכות בזכייה במכרז, כולן או מקצתן, תוך הזמן האמור, תהא האוניברסיטה פטורה מכל התחייבות כלפינו ותהא זכאית למסור את העבודות למציע אחר ובנוסף תהא זכאית לקבל, בין היתר, פיצוי בגובה 6 חודשי שכר דירה בהתאם להצעתנו ללא הוכחת נזק שהאוניברסיטה זכאית לו בגין נזקה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ללא אישור האוניברסיטה, ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו והאוניברסיטה תוכל לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישת האוניברסיטה.
10. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות לביצוע העבודות.

11. הננו מצהירים כי ככל שהננו תאגיד, הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (לסימון ב-X ולמילוי הפרטים על ידי המציע):

שם המסמך	יש/אין
כל מסמכי המכרז, בצירוף הודעות למציעים (ככל שפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה), כשהם חתומים על-ידנו;	
הצעתנו הכספית כשהיא חתומה על ידנו <u>מסמך א'2</u> – מוגשת במעטפה נפרדת;	
מסמכי הערכה בנוסח <u>מסמך ב'</u> ;	
רשימה ופירוט המוצרים (בנוסף למוצרים המפורטים במחירון המוצרים בפיקוח – <u>מסמך ה'</u>) אשר ימכרו במזנון;	
לגבי כל מוצר ופריט ברשימה יציין המציע את מרכיביו, גודלו/משקלו, ומחיר המכירה (כולל מע"מ).	
<u>הדמיה או תכנית אדריכלית ראשונית עבור המזנון</u> ;	
תיאור כללי של פרופיל המציע;	
הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות – <u>מסמך ו'</u> ;	
מסמך שאלות ותשובות (ככל שפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה) חתום על ידי המציע;	
במידה והמציע עונה על דרישות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים – אישור של רואה-חשבון ותצהיר, שלפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק;	
אישורים על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976;	
וכן תצהיר על עמידה בהוראות חוק שוויון לאנשים עם מוגבלות לפי הנוסח המצורף;	
מכתבי המלצה	

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירות: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליהם;

(יש להכניס נספח זה למעטפה נפרדת וחתומה, כאמור בסעיף 29 (ב) להזמנה)

לכבוד

האוניברסיטה העברית בירושלים

הנדון: הצעה כספית במסגרת מכרז להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
חלבי בבנין בית הספר לתלמידי חו"ל, קמפוס הר הצופים, ירושלים

ידוע לנו כי דמי השימוש המינימליים הינם סך 1,500 ש"ח (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) לחודש, וכי לא תתקבלנה הצעות בסכום הנמוך מדמי השימוש המינימליים.

הצעתנו הכספית לתשלום דמי שימוש, בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, הינה בסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) לחודש.

כמו כן ידוע לנו כי לדמי השימוש דלעיל יתווסף מע"מ כדין, הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2026 העומד על 104.8 נקודות לפי בסיס 2024, וכן תשלומים נוספים כגון הוצאות חשמל, מים, ארנונה עירונית ומסים עירוניים נוספים החלים לפי דין, הכל כמפורט בהסכם ההפעלה.

הצעתנו זו מביאה בחשבון את המקובל לגבי ימי העבודה והחופשות על-פי לוח העבודה האוניברסיטאי, אשר מועדיו, נכון לשנה זו, מצורפים למסמכי המכרז.

אני מאשר שאני עוסק זעיר/קטן/בינוני/אחר ואחר (נא להקיף את הסיווג הנכון).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך ב'**

מסמכי הערכה

1. פרטי המציע

שם המציע: _____
 מס' הזיהוי: _____
 מען המציע (כולל מיקוד): _____
 טלפון: _____
 טלפון נייד: _____
 פקס: _____
 דואר אלקטרוני: _____

במידה והמציע הינו תאגיד/שותפות:

1. תאריך ההתאגדות/יצירת השותפות: _____
2. שמות הבעלים: _____

2. ניסיון קודם בניהול והפעלה של מסעדה/קפיטריה:

על המציע (ובמקרה של הצעה במשותף - כל אחד מהשותפים במציע) לפרט ולתאר את ניסיונו הרלוונטי בניהול ותפעול של מסעדות/קפיטריות חלביות, שמות ממליצים (ופרטיהם ליצירת קשר) ומועדי הניהול וההפעלה של המסעדה/הקפיטריה האמורה:

א. שם המסעדה/הקפיטריה: _____
 מיקום המסעדה/הקפיטריה: _____
 ממליץ: _____
 תיאור המסעדה/הקפיטריה ופירוט אופי העבודה הנדרש: _____

מועד הביצוע התחלה: _____ סיום: _____

אחראי לביצוע העבודה: _____

איש קשר אצל מזמין העבודה: _____ טלפון: _____

ב. שם המסעדה/הקפטריה: _____

מיקום המסעדה/הקפטריה: _____

ממליץ: _____

תיאור המסעדה/הקפטריה ופירוט אופי העבודה הנדרש: _____

מועד הביצוע התחלה: _____ סיום: _____

אחראי לביצוע העבודה: _____

איש קשר אצל מזמין העבודה: _____ טלפון: _____

3. ניסיון קודם בשיפוץ ו/או ניהול שיפוץ של מסעדה/קפטריה:

על המציע לפרט ולתאר את ניסיונו הרלוונטי (כל אחד מהשותפים במציע לרבות באמצעות קבלני משנה מטעמו), בשיפוץ ו/או ניהול שיפוץ של מסעדה/קפטריה (לרבות בינוי וציוד), שמות ממליצים (ופרטיהם ליצירת קשר) ומועדי השיפוץ ו/או ניהול השיפוץ של המסעדה/קפטריה האמורה:

א. שם המסעדה/קפטריה: _____

מיקום המסעדה/קפטריה: _____

ממליץ: _____

תיאור המסעדה/קפטריה ופירוט אופי השיפוץ ו/או ניהול השיפוץ הנדרש:

מועד הביצוע התחלה: _____ סיום: _____

אחראי לביצוע העבודה: _____

איש קשר אצל מזמין העבודה: _____ טלפון: _____

ב. שם המסעדה/קפיטריה: _____

מיקום המסעדה/קפיטריה: _____

ממליץ: _____

תיאור המסעדה/קפיטריה ופירוט אופי השיפוץ ו/או ניהול השיפוץ הנדרש:

מועד הביצוע התחלה: _____ סיום: _____

אחראי לביצוע העבודה: _____

איש קשר אצל מזמין העבודה: _____ טלפון: _____

הערות:

1. יש לצרף אסמכתאות, דוגמאות והמלצות עבור כל עבודה הנזכרת לעיל.
2. יש לצרף מסמכים המעידים על השכלה רלוונטית, אקדמאית ו/או מקצועית של מנהלי המציע (ובמקרה של הצעה במשותף – לפחות אחד מהשותפים במציע) ו/או קבלני המשנה מטעמו.
3. הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
4. עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

תאריך: _____ חתימת וחותמת המציע: _____

**מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך ג'**

מפרט טכני

1. עבודות השיפוץ הנדרשות:

- א. המפעיל יקבל את המזנון AS IS.
- ב. כתנאי להתקשרות עימו נדרש המפעיל לבצע על חשבונו את כל העבודות הר"מ:
 - (1) רכישת כל ציוד המטבח, ההגשה והריהוט הדרושים לשם הפעלת המזנון ושימוש בשטחי הישיבה;
 - (2) עיצוב המתחם מחדש כולל צבע קירות, תאורה וכו';
 - (3) הקמת מחיצה בין המזנון לשטחי הישיבה (כגון תריס) על מנת לאפשר שימוש בשטחי הישיבה ללא צורך בפתיחת המזנון;
 - (4) רכישת ריהוט גן קל ונוח ברמה גבוהה שיאפשר שימוש קבוע בחצר על ידי הלוקחות, כולל הצללה.
 - (5) שיפוץ ואבזור המטבחון והתאמתו לדרישות החוק, הרישוי והמגוון הנדרש במזנון.
- ג. **על עבודות השיפוץ לכלול את התאמת המזנון לכל דרישות הרשויות לענין רשיון עסק ועמידה בדרישות כל חוק, לרבות חוק שוויון לאנשים עם מוגבלויות והתקנות שהותקנו מכוחו. מובהר כי באחריות המפעיל לקבל רשיון עסק למזנון ועליו לפעול בשקידה ראויה לקבלת הרשיון כבר משלב התכנון.**
- ד. המפעיל יתקין במזנון על-חשבונו מוני מים וחשמל אשר יאפשרו מדידה נפרדת של צריכותיו במזנון ובמועדון, במידה ולא קיימים כאלה.
- ה. במידה ויידרש לכך על-ידי האוניברסיטה, על המפעיל להתקין על חשבונו מתקני סונאר להרחקת חתולים, במיקום שייקבע על-ידי האוניברסיטה ובדגם שייקבע על-ידה.

2. לוח זמנים:

לוח הזמנים לתכנון המזנון והקמתו הינם כאמור בסעיף 3 בהסכם – **מסמך ז'.**

3. אופן ביצוע עבודות השיפוץ במזנון:

- א. המפעיל מצהיר כי בדק את המקום המיועד לביצוע העבודות, את הבניין והמערכות והשיג את כל הידיעות הרלוונטיות לביצוע העבודות.
- המפעיל מצהיר ומאשר בזה כי בדק את מיקום המזנון בדיקה יסודית והוא מוכן לקבל אותו AS IS כפי מצבו ביום חתימת הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה בקשר למצבו של המזנון. האוניברסיטה לא תישא בכל עלות שהיא של תיקון ו/או החלפה ו/או התאמה של המזנון למטרות ההפעלה והינה מוסרת את המזנון במצבו AS IS כפי שהינו ביום חתימת ההסכם.

ב. עבודות השיפוץ תבוצענה על-ידי המפעיל רק לאחר שתוכניות אדריכליות תוגשנה לאוניברסיטה ותאושרנה על ידה בכתב. לאחר אישור האוניברסיטה את התוכניות האדריכליות יכין המפעיל תוכניות עבודה מפורטות ויגישן לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב. אין האוניברסיטה מתחייבת לאשר כל תכנית שתוגש לה וההחלטה תהיה בידה ללא צורך לנמק החלטתה.
רק לאחר קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה לתוכניות העבודה יהיה המפעיל רשאי להתחיל בעבודות השיפוץ.

המפעיל יבצע את כל העבודות וההתקנות הדרושות כדי להתאים את המזנון ליעודו, אך ורק על פי התכניות המאושרות.

ג. כל העבודות אשר תבוצענה על-ידי המפעיל במזנון, תבוצענה על חשבון המפעיל, במימונו ובאחריותו.
המפעיל לא יהא זכאי, בכל מקרה שהוא, לכל החזר ו/או פיצוי בגין עבודות שביצע על-פי נספח זה. מיד עם תום ביצוע עבודות השיפוץ תהיינה העבודות שבוצעו במבנה המזנון והמועדון ובמערכותיו, וכן מחוברים שהותקנו (כגון: לוח חשמל, מנדף, מערכות מיזוג/מזגנים וכד') לקנין האוניברסיטה.

ד. (1) המפעיל יבצע את העבודות באמצעות קבלן/ים מורשים בלבד, אשר יאושרו מראש ובכתב על-ידי האוניברסיטה. מועד תחילת העבודות וביצוען יתואמו מראש עם האוניברסיטה.

(2) כל ההתחברויות למערכות חשמל, אינסטלציה, כיבוי אש וכד' יתואמו עם נציג האוניברסיטה לפני תחילת העבודה, והן תבוצענה על-פי הנחיות נציג האוניברסיטה.

ה. המפעיל ימלא כל דרישה על הרחקת כל אדם המועסק בביצוע העבודות, אם לדעת האוניברסיטה התנהג אותו אדם שלא כשורה.

ו. האוניברסיטה רשאית לתת למפעיל הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום כולו או מקצתו.

ז. המפעיל אחראי לכך שכל העבודות תבוצענה תוך נקיטת אמצעי זהירות להבטחת בטחונו ונוחיותו של הציבור. המפעיל והקבלנים מטעמו מתחייבים להישמע להוראות מחלקת הבטיחות ונציגיה בכל הנוגע לבטיחות עבודות השיפוץ. המפעיל ימנה אחראי בטיחות אשר יקבל הדרכה ממחלקת הבטיחות לפני תחילת השיפוץ.

ח. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הציוד והריהוט, לרבות ציוד בישול ואפיה, כלי הגשה וכלי עבודה אשר נדרשים להפעלת המזנון, יסופקו על-ידי המפעיל, יהיו רכושו של המפעיל ויפונו על-ידו מהמזנון בתום תקופת ההסכם.

4. פיקוח:

א. העבודות תבוצענה בפיקוח ובהשגחה מתמדת של המפעיל. המפעיל אחראי לכך שהעבודות תבוצענה באופן מדויק על-פי התכניות המאושרות על-ידי האוניברסיטה, בצורה מקצועית תוך נקיטת שיטות עבודה בטוחות ומקצועיות.

ב. האוניברסיטה תמנה מפקח מטעמה אשר יפקח על ביצוע העבודות על-ידי המפעיל.

5. נזקים וביטוח:

א. נזקים – המפעיל ישא באחריות לכל נזק שייגרם למבנה ולמערכות תוך כדי ביצוע העבודות. בכל מקרה של נזק יהיה על המפעיל לתקן את הנזק במהירות המירבית. לא תיקן כאמור רשאית האוניברסיטה לתקן את כל נזק בעצמה ולחייב את המפעיל בהוצאות התיקון.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות האוניברסיטה וינקוט בכל הצעדים למניעתם.

ג. המפעיל אחראי לכך שתוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו הפרעות ו/או מטרדים לציבור.

ד. ביטוח העבודות:

המפעיל ידאג שהקבלן המבצע את העבודות מטעמו, יהיה מבוטח כאמור בסעיף 14 להסכם ההפעלה – מסמך ז'.

על המפעיל להמציא לאוניברסיטה טרם תחילת עבודות השיפוץ אישור ביטוח של הקבלן המבצע בנוסח המצ"ב כנספח ה'2 להסכם ההפעלה ורק לאחר קבלת אישור האוניברסיטה לתקינתו של אישור הביטוח יהא רשאי המפעיל להתחיל בעבודת השיפוץ. מובהר כי האוניברסיטה רשאית לשנות מעת לעת, על-פי שיקול דעתה, את נוסח אישור הביטוח הנדרש.

6. כללי:

א. מוסכם בזה כי אם המפעיל יפר התחייבויות מהתחייבויותיו הנ"ל ו/או לא יעמוד בלוח הזמנים רשאית האוניברסיטה לדרוש מהמפעיל להחזיר על חשבונו את המצב לקדמותו ולסלק ידו מהמושכר ו/או להשאיר את העבודות וההתקנות ואלו יעברו לקניינה המלא של האוניברסיטה מבלי שהמפעיל יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא. במקרה זה תהא רשאית האוניברסיטה לחלט את הערבות הבנקאית ו/או להורות על ביטול ההסכם ולתבוע את מלוא הסעדים המגיעים לה.

ב. המפעיל ידאג לסלק מזמן לזמן או באופן מיידי על-פי דרישה של האוניברסיטה ממקום המבנה את עודפי החומרים ופסולת הבניה ו/או של עבודות השיפוץ. כן ידאג המפעיל לניקיון יומיומי סביר של המזנון וסביבתו.

ג. המפעיל ינהג על פי הוראות המתחייבות מהדין והתקנות בנושאי ביטחון וכן ימלא את הוראות האוניברסיטה לרבות כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לו על ידי רשויות הביטחון של האוניברסיטה. המפעיל יעביר לאישור מחלקת הביטחון של האוניברסיטה את רשימת הקבלנים והעובדים שיעבדו מטעמו במזנון בתקופת השיפוץ לפני תחילת עבודתם בו. המפעיל לא יעסיק עובד שאין לגביו אישור העסקה כאמור.

המפעיל יצרף לרשימה צילום מת"ז (כחולה) של כל פועל אזרחי ישראל ולגבי עובד זר צילום מתעודה מזהה ומאישור העבודה שלו מטעם הרשויות המוסמכות המתירה את העסקתו בשטח מדינת ישראל.

האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש כל מידע ו/או אישור בנוגע לעובדים וכן להורות למפעיל להפסיק להעסיק בתחומה כל עובד מכל סיבה שהיא.

7. מימון עבודות השיפוץ:

א. כאמור לעיל, העבודות הנדרשות בסעיף 1 לעיל תבוצענה אך ורק על-ידי המפעיל ועל חשבונו בלבד.

ב. כל העבודות והרכישות הנדרשות יהיו על-פי התוכניות שתאושרנה מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.

מובהר בזאת כי ציוד כגון סכו"ם, כוסות וצלחות, כלי הגשה, סירים, מחבתות, כלי קיבול, כלי מטבח, כלי עבודה אחרים וכד', שיהיה על המפעיל להביא להפעלת המזנון יהיו קנינו של המפעיל.

ג. כל העבודות והמחברים הנדרשים בסעיף 1 לעיל וכן כל עבודה ו/או מחברים אחרים שתחליט עליהם האוניברסיטה מראש ובתאום עם המפעיל ואשר יגיש בתוכניות השיפוץ, יהיו לקניינה המלא של האוניברסיטה והן יתווספו לרשימת הציוד של האוניברסיטה במזנון – **נספח ח'** להסכם ההפעלה.

ד. כל סכום שיוציא המפעיל עבור עבודה ו/או חומרים ו/או מחברים ואשר יראו אותם כהשקעה בהתאם לסעיף 1 בנספח זה, או שאושר מאוחר יותר בכתב על ידי האוניברסיטה כאמור בסעיף 7 ג' לעיל, יעביר מהם המפעיל חשבונית מס וקבלה לאוניברסיטה, תוך חודשיים ממועד סיום ביצוע עבודות השיפוץ. חשבוניות אשר לא תוגשנה תוך פרק זמן זה לא תכללנה בסכום "השקעת המפעיל".

ה. האוניברסיטה תבדוק אם נכללה הוצאה זו בהוצאות שסוכם עליהם כ"השקעת המפעיל" ותאשרה. סיכומן של כל ההוצאות המאושרות יהוו את "השקעת המפעיל".

ו. האוניברסיטה תמנה מטעמה נציג להסכמים ולאישורים הנדרשים האמורים בסעיפים א'-ה' לעיל, תודיע על כך למפעיל, ומנציג זה בלבד יבקש המפעיל ויקבל את האישור לרכישת מחברים ו/או עבודה שיראו אותן כהשקעה.

ז. במידה ולהפעלתו התקינה של המזנון יהיה המפעיל מעוניין לבצע עבודות נוספות, מלבד עבודות השיפוץ שנדרש כאמור בסעיף 1 לעיל, יתאם זאת עם האוניברסיטה ויקבל את אישורה מראש ובכתב ומימון יהיה על חשבוננו. תחליט האוניברסיטה כי ציוד ו/או מתקנים שהוספו במסגרת עבודות השיפוץ יהיו לקניינה, יראו את השקעתו הנוספת כחלק מ"השקעת המפעיל". האוניברסיטה תאשר בכתב את גובה השקעת המפעיל.

ח. המפעיל יורשה להביא ולהכניס למזנון ציוד ו/או מכשור עזר לצורך תפעול המזנון, ובתנאי שקבל לכך את אשור האוניברסיטה מראש ובכתב. כל ציוד כזה שיביא עמו המפעיל יהיה קניינו הפרטי ועם תום ההתקשרות עמו יפונה ציוד זה על ידו ועל חשבוננו.

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

This is a detailed architectural floor plan of a building. The plan shows various rooms, corridors, and structural elements. A specific room, located in the upper right quadrant, is highlighted with a red outline. This room contains a large rectangular feature, possibly a pool or a large storage area, and is labeled with dimensions and room numbers. The plan includes numerous annotations, such as 'D. 0.00 - 1.00', 'D. 0.00 - 1.00', and 'D. 0.00 - 1.00', which likely refer to different levels or elevations. There are also labels for 'D. 0.00 - 1.00' and 'D. 0.00 - 1.00'. The plan is oriented with a north arrow pointing towards the top right. The overall layout is complex, with many small rooms and corridors interspersed throughout the main structure.

**מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך ה'**

מחירון מקסימום למוצרים בפיקוח – שנה"ל תשפ"ו

שתייה

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
מים מינרליים	500 מ"ל	7 ₪
קפה שחור/נמס	250 מ"ל	6 ₪
קפה הפוך*	250 מ"ל	9.5 ₪

* לא תיגבה תוספת מחיר עבור תחליפי חלב – סויה/שקדים, גם עבור משקאות שאינם במחירון.

כריכים וארוחות:

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
כריך לחמניה (כולל אופציה ללא גלוטן – ניתן להכין במקום). בהיעדר כריך מפוקח רשאי הלקוח לרכוש חצי כריך גדול**	100 ג' לחמניה לפחות במילוי גבינה צהובה+ירק/סלט ביצים ובנוסף טבעוני (120 גר' תוספות) = סה"כ 220 גר' כריך	8.5 ₪
סלט אישי בהרכבה מכל המרכיבים הזמינים במזנון (ירקות, פחמימות, פטריות וכו')	נפח מיכל 750 מ"ל	27.00 ₪
טוסט בסיסי – גבינה צהובה ורוטב	לפי מוצר קיים	19 ₪

מנת היום:

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
מנה בשרית+2 תוספות חמות לבחירה+לחם/ מפעיל שאינו כפוף למחירון – לפי סיכום מול האגודה	לפחות 120 גר' מנה עיקרית	33.5 ₪
מנה חלבית/צמחונית/טבעונית – בהתאמה לאופי המזנון	לפחות 120 גר' מנה עיקרית	30.5 ₪

** תתאפשר רכישת 2 כריכים בקניה.

הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות

מסמך ו'

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "שותף במציע"), לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני שותף במציע במסגרת הצעת המציע במכרז מספר _____.
2. שיעור אחזקתי כשותף במציע עומד על _____ אחוזים.
3. אני מצהיר כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי - אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין/רואה חשבון, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/מה בפני ואישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

**מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך ז'**

הסכם להפעלת מזנון

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2026

ב ין

האוניברסיטה העברית בירושלים- תאגיד מוכר על-פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן- "האוניברסיטה") באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ שכתובתה: כפר ההייטק – ביתן 2.9, קמפוס אדמונד י" ספרא, ירושלים.

מצד אחד;

ל ב ין

שם: _____, כתובת: _____,
מספר חברה: _____ באמצעות נציגיה המוסמכים ה"ה:

1. שם: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____
 2. שם: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____
- (להלן – "המפעיל"),

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה היא בעלת הזכויות בבניין בית הספר לתלמידי חו"ל ע"ש רוטברג בקמפוס הר הצופים של האוניברסיטה, ירושלים, בו נמצא המזנון אשר שטחו הינו כ- מ"ר (להלן - "המזנון") (מצורף תשריט - **נספח ד'**) כאשר השטח ייקבע לאחר סיום השיפוץ;

והואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז להפעלת המזנון, הידוע כמכרז מספר 2026/4 (להלן – "המכרז");

והואיל והצעת המפעיל התקבלה על-ידי האוניברסיטה;

והואיל ובהסתמך על הצעת המפעיל מוכנה האוניברסיטה למסור למפעיל את הזכות להפעלת המזנון, בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה;

והואיל והמפעיל מצהיר בזה כי לא שילם דמי מפתח בגין קבלת הזכות כאמור וכי חוקי הגנת הדייר לא יחולו על היחסים בין הצדדים.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן אשר מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- 1.2.1. נספח א' - מסמכי המכרז על נספחיהם;
- 1.2.2. נספח ב' - הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות;
- 1.2.3. נספח ג' - מפרט טכני;
- 1.2.4. נספח ד' - תשריט;
- 1.2.5. נספח ה'1 - טופס אישור עריכת ביטוח - ביטוחי הפעלה;
- נספח ה'2 - טופס אישור עריכת ביטוח – ביטוחי עבודות/ שיפוץ;
- 1.2.6. נספח ו' - נוסח ערבות ביצוע;
- 1.2.7. נספח ז' - מחירון המוצרים בפיקוח;
- 1.2.8. נספח ח' - רשימת ציוד של האוניברסיטה במזנון;
- 1.2.9. נספח ט'1 - מפרט בטיחות וגהות בעבודה עם מזון;
- 1.2.10. נספח ט'2 - מפרט בטיחות וגהות בעבודה עם מזון - המשך;
- 1.2.11. נספח י' - פירוט המוצרים והמחירים;

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כי:

- 2.1. הוא בעל ניסיון בהפעלת מזנון ומתן שירותי אוכל וכי הוא בעל היכולות, המיומנות והאמצעים הדרושים למתן השירות על-פי הסכם זה ברמה גבוהה.
- 2.2. לא יחולו לגבי המזנון ו/או לגבי הסכם זה הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 ו/או חוקי הגנת הדייר העתידיים, והמפעיל אינו ולא יהיה בכל צורה שהיא דייר מוגן.
- 2.3. הוא מנהל פנקסי החשבונות על-פי הוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף ומדווח לרשויות אלו בהתאם לחוק, כי בידי אשור על כך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשמ"ז – 1987.
- 2.4. הוא עסק זעיר/קטן/בינוני/אחר לפי הוראות חוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992.
- 2.5. ידוע לו שהאוניברסיטה מפעילה בקמפוס נקודות מזון נוספות וכן מכונות אוטומטיות לממכר שתיה ומזון והיא רשאית לפתוח נקודות מזון נוספות או לסגור נקודות מזון קיימות, לפי שיקול דעתה. כמו-כן פועלות בקמפוס נקודות של אגודת הסטודנטים המוכרות מזון ושתיה מוזלים.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי להסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית.

הקמת המזנון ואחזקתו

.3

3.1. המפעיל מצהיר ומאשר בזה כי בדק את המזנון בדיקה יסודית והוא מוכן לקבל אותו AS IS כפי מצבו ביום חתימת הסכם זה. למפעיל לא תהיה כל טענה בקשר למצבו של המזנון. האוניברסיטה לא תישא בכל עלות שהיא של תיקון ו/או החלפה ו/או התאמה של המזנון למטרות ההפעלה והינה מוסרת את המזנון במצבו AS IS כפי שהינו ביום חתימת ההסכם.

עבודות הקמת המזנון 3.2.

המפעיל יבצע את העבודות לשיפוץ המזנון בהתאם להוראות המפרט הטכני (נספח ג') ובהתאם להצעתו אשר הוגשה במסגרת המכרז ואשר אושרה על ידי האוניברסיטה, לרבות בהתאם לתוכנית האדריכלית הראשונית אשר הגיש במסגרת הצעתו. מיד עם תום ביצוע עבודות השיפוץ תהינה כל העבודות שבוצעו במבנה ובמערכותיו, וכן מחוברים שהותקנו (כגון: לוח חשמל, מנדף, מערכות מיזוג/מזגנים וכד'), לקנין האוניברסיטה.

המפעיל ימסור לאוניברסיטה בתום ביצוע השיפוץ סט מלא ממוחשב וסט מודפס של תוכניות AS-MADE (קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג וכל תוכנית רלבנטית נוספת).

לוח זמנים לעבודות ההקמה/השיפוץ 3.3.

א. על המפעיל להתחיל בהליך תכנון המזנון והקמתו/שיפוצו מיד עם חתימת הסכם זה ולסיימו עד ליום 15.8.2026.

ב. אבני הדרך להשלמת התכנון:

- (1) הגשת תוכנית אדריכלית על-ידי המפעיל לאישור האוניברסיטה – תוך 14 יום ממועד הודעה על הזכיה.
- (2) אישור האוניברסיטה את התוכנית האדריכלית (או הערות לתוכנית) – תוך 14 יום מקבלת התוכנית.
- (3) הגשת תוכניות עבודה מפורטות על-ידי המפעיל לאישור האוניברסיטה – תוך 14 יום מאישור תוכנית אדריכלית.
- (4) אישור האוניברסיטה את תוכניות העבודה – תוך 14 יום מקבלתן מהמפעיל.

אחזקת המזנון 3.4.

המפעיל מתחייב לשמור על תקינותו של המזנון ועל מצבו ולא יהיה רשאי לערוך בו שינויים, תיקונים או תוספות כלשהן, בין שינויי פנים ובין שינויי חוץ (להלן – "שינויים ותוספות") מעבר להשקעה הנדרשת ע"פ הסכם זה אלא לאחר קבלת הסכמתה המוקדמת בכתב ומראש של האוניברסיטה ולאחר קבלת כל ההיתרים הדרושים לכך על-פי כל דין.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית.

3.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם יערוך המפעיל במזנון שינויים או תוספות לאחר סיום עבודות ההקמה כאמור בהסכם זה, לאוניברסיטה תהא הזכות והברירה, על פי שיקול דעתה המוחלט, לדרוש את הסרתם והחזרת המזנון למצבו הקודם, הכל על חשבון המפעיל, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, או לקבל את המזנון יחד עם השינויים והתוספות והללו יהפכו לקניינה המלא של האוניברסיטה. למפעיל לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כנגד האוניברסיטה בגין השינויים והתוספות ו/או בגין השקעתו בהם.

- 3.6. המפעיל מתחייב להשתמש במזנון, בצידוד ובמתקנים באופן זהיר והוגן ולמנוע כל קלקול או נזק בו ובכלל זה לבצע על-חשבונו עבודות אחזקה מונעת לפי הכללים הנהוגים באוניברסיטה בהתאם לדרישות החוק. כמו כן מתחייב המפעיל בכל פעם שייגרם איזה נזק ו/או קלקול במבנה ו/או במתקניו, לתקן מיד על חשבונו כל נזק או קלקול כזה.
- 3.7. מובהר בזה כי המפעיל ישא בכל נזק שייגרם לצידוד ולמתקנים לרבות נזק הנובע מבלאי סביר. כמו כן ישא המפעיל בנזקים שייגרמו למבנה ו/או למערכות.
- 3.8. במקרה שהמפעיל לא ימלא אחרי תנאי סעיף זה תהיה האוניברסיטה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לכל תרופה או סעד אחר, לתבוע מהמפעיל, הן בתקופת השימוש והן לאחר מכן, את מלוא מחיר התיקונים ו/או ההוצאות של תיקון וזאת גם לפני שהאוניברסיטה תוציא לפועל את התיקונים או תתקן את הנזקים.
- 3.9. האוניברסיטה רשאית לסגור פעם בשנה את המזנון במועד אשר ייקבע על-ידי האוניברסיטה, בהודעה שתימסר מראש למפעיל, לתקופה של עד 10 ימים לצורך ביצוע תיקוני תחזוקה תקופתיים במזנון ועלותם תהיה על המפעיל ו/או האוניברסיטה לפי העניין ולא תעמוד למפעיל בשל כך כל טענה להקטנת דמי שימוש קבועים ו/או כאחוז מהכנסות כהגדרתם בסעיף 12 להלן, או פיצוי כלשהו.

4. רשיונות והיתרים

- 4.1. המפעיל ישיג על חשבונו מאת הרשויות המוסמכות והגופים המוסמכים את הרשיונות המתאימים להפעלת המזנון לרבות רשיון עסק ולא יפעיל את המזנון ללא רישיון כאמור.
המפעיל יפעל מיד עם חתימת הסכם זה, בשקידה ראויה, לקבל רשיון עסק.
במידה ויש ו/או יהיה צורך בעתיד לקבל אישור רשמי מגוף ממשלתי ו/או עירוני כלשהו ובכלל זה משרד הבריאות עבור ו/או עקב הפעלת המזנון על המפעיל לדאוג להשגתו.
- 4.2. האוניברסיטה אינה אחראית כלפי המפעיל ובכלל בכל הנוגע להתאמת המזנון למטרתו ובכל הנוגע ליכולת המפעיל לקבל רשיון עסק ו/או כל היתר אחר נדרש (לעיל ולהלן – "רישיון עסק") הנדרש לשם השימוש במזנון למטרתו.
האוניברסיטה תשתף פעולה עם המפעיל ככל שיידרש להשגת הרישיון, אך היא לא תישא בכל הוצאה כספית בקשר לכך. היה ומתן ההיתר או הרישיון הנ"ל טעונים ביצוע פעולות מסוימות במזנון או בצידוד שבו, מתחייב המפעיל לעשותן כתנאי למתן רשות שימוש במקום, הכל לאחר קבלת הסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב.
מובהר בזה כי אין האוניברסיטה חייבת לתת הסכמתה כאמור.
- 4.3. היה ומתן ההיתר או הרישיון מותנה בעבודות בניה או תיקונים יסודיים, מתחייב המפעיל לבצע על חשבונו, לאחר קבלת הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה. האוניברסיטה רשאית לבצע עבודות אלו בעצמה על חשבון המפעיל, לפי שיקול דעתה. מובהר בזה כי האוניברסיטה איננה מתחייבת לתת הסכמתה לשינויים ו/או תיקונים כאמור.
- 4.4. המפעיל יהיה רשאי, אם סירבה האוניברסיטה להתיר לו לבצע את התיקונים, להודיע לאוניברסיטה בכתב על פינוי המזנון. במקרה זה יבוא הסכם זה לקיצו תוך 30 יום ממועד מתן ההודעה או במועד מוקדם יותר לפי קביעת האוניברסיטה ויחולו הוראות סעיף 19 להסכם, ולצדדים לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

4.5. המפעיל בלבד ישא באחריות מלאה כלפי הרשויות בכל הקשור למילוי תנאי הרשיון המוחזק על ידו ויפצה את האוניברסיטה על כל הוצאה ו/או נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת תנאי הרשיון על ידו ו/או מי מטעמו.

4.6. המפעיל מתחייב להתאים את המזנון ולספק את השרות בו בהתאם לדרישות חוק שוויון לאנשים עם מוגבלויות והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות הכנת תפריט בכתב ברייל, וכן לבצע את דרישות החוק כפי שיעודכן מעת לעת.

5. תקופת ההסכם

5.1. תקופת ההסכם תהיה 5 שנים והיא תתחיל במועד סיום עבודות השיפוץ בפועל או במועד סיומן על-פי סעיף 3.3 לעיל - המוקדם מביניהם ותסתיים ביום _____ (להלן: "**תקופת השימוש**").

למפעיל תהיה אופציה להאריך את תקופת השימוש ל-2 תקופות נוספות של 5 שנים כל אחת (להלן: "**תקופת השימוש המוארכת**"). האוניברסיטה רשאית לדרוש ביצוע שיפוץ במהלך תקופת האופציה, כולל לסירוגין. השיפוץ יבוצע על-ידי המפעיל ועל חשבונו בעלות שתוסכם בין הצדדים. השיפוץ יכלול ביצוע דרישות אשר תוגדרנה על-ידי האוניברסיטה. על השיפוץ יחולו תנאי **נספח ג'** בשינויים המתאימים.

על המפעיל להודיע לאוניברסיטה בכתב על רצונו במימוש האופציה 180 יום לפני תום תקופת השימוש. האוניברסיטה תודיע למפעיל, בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעתו, את ההחלטה בדבר הארכת תקופת השימוש. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לסרב לבקשת המפעיל משיקולים של חוסר שביעות רצון משירותו של המפעיל במשך תקופת השימוש וכן במקרים בהם יש בכוונת האוניברסיטה לשנות את ייעוד שטח המזנון לשימושים אחרים.

5.2. במהלך תקופת השימוש רשאי כל צד להודיע למשנהו על רצונו בסיום ההתקשרות וזאת בהודעה בכתב שתימסר לצד השני 120 יום לפני מועד הסיום המבוקש.

5.3. ככל שהשוכר יבחר לסיים את הסכם השכירות לפני תום תקופת השכירות כהגדרתה לעיל, לא יושב החלק היחסי של שכ"ד בגין התקופה עברה שולם שכ"ד מראש.

6. הפעלת המזנון

6.1. המפעיל מתחייב להפעיל את המזנון בימים א'-ה' משעה 7:30 ועד השעה 18:30. שעות ההפעלה הנדרשות הינן דרישות המינימום של האוניברסיטה והמפעיל רשאי להפעיל את המזנון גם מעבר לשעות אלו, למעט בימי שבת וחג.

האוניברסיטה רשאית להודיע בכתב למפעיל על שינוי ימי ושעות ההפעלה ומשנתנה הודעה כאמור מתחייב המפעיל למלא אחר הוראות האוניברסיטה, ובלבד שלא תקבענה שעות בלתי סבירות.

6.2. בתקופת חופשת הקיץ (לא בתקופת אולפן הקיץ) רשאי המפעיל לצמצם את שעות הפעילות הנ"ל ו/או את היקף פעילות המזנון, הכל בהתאם למועדים, לימים ולשעות אשר יאושרו מראש ובכתב על-ידי האוניברסיטה.

6.3. המפעיל מתחייב להפעיל את המזנון בהתאם להצעתו אשר הוגשה במסגרת המכרז, לרבות בהתאם לרשימה ולפירוט המוצרים (בנוסף למוצרים המפורטים במחירון המוצרים בפיקוח) אשר ימכרו במזנון ועל פי יתר הוראות הסכם זה על נספחיו.

6.4. המזנון יופעל כמזנון חלבי.

במזנון ימכרו מאכלים חלבניים ופרווה כגון: כריכים, טוסטים, מאפים, מוזלי וחטיפים ועוד, וכן שתיה חמה וקרה במגוון רחב. כמו כן יש להפעיל במקום בר סלטים להרכבה עצמית ועמדת מיצים/שייקים טבעיים/חלבון. המזנון יעבוד בדרך של הגשה בדלפק. במזנון יוצג תפריט בעברית **ובאנגלית** ובשפות נוספות לפי דרישת האוניברסיטה.

6.5. המפעיל מתחייב להפעיל את המזנון ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, ולספק שירות יעיל ואדיב לקהל הלקוחות מתוך גישה של צרכנות נכונה.

6.6. המפעיל לא יהיה רשאי להציב שולחנות ו/או כסאות ו/או כל ציוד מכל סוג שהוא מחוץ לשטח המזנון, אלא אם כן קיבל את אישור האוניברסיטה לכך מראש ובכתב.

6.7. המפעיל ו/או מנהל מטעמו יידרש להיות במזנון ולהפעילו בסיוע עובדיו בהתאם לנדרש, משעת תחילת הפעלתו ועד לסיום הפעילות בו כמפורט להלן.

6.8. המפעיל מתחייב למכור במזנון מים מינרלים תוצרת הארץ.

6.9. המטבח יופעל על בסיס חשמל בלבד ואין לעשות בו שימוש בגז.

6.10. למפעיל לא תהיה כל חזקה או זכות אחרת במועדון הסטודנטים הסמוך למזנון והוא לא יהיה רשאי למנוע או להגביל כניסתם של תלמידים ו/או עובדים ו/או אורחים או את משך שהייתם במועדון. מובהר כי התלמידים, הסגל והאורחים רשאים להיכנס למועדון עם מזון ושתייה, אשר לא נרכשו במזנון. המפעיל יהיה רשאי לאסור, מטעמי כשרות, שימוש בסכו"מ וכלי אוכל של המזנון לאכילת מזון שלא נרכש במזנון.

6.11. האוניברסיטה רשאית להתקין בשטח המזנון ו/או המועדון מערכת תקשורת אלחוטית (wireless) אשר תאפשר שימוש במחשבים ניידים בשטח המזנון והמועדון.

6.12. המפעיל ימנה מנהל למזנון אשר יהיה בעל סמכות מטעם המפעיל והוא יהיה אחראי על ניהול המזנון והפעלתו בהתאם להוראות הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לקשר עם גורמי האוניברסיטה, לקוחות וכד'. המפעיל יודיע לאוניברסיטה על זהותו של המנהל ודרכי התקשורת עימו (סלולרי, e-mail). על-פי דרישת האוניברסיטה יחליף המפעיל את המנהל.

6.13. המפעיל יאפשר ללקוחות לשלם במזנון במזומן ובכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.

6.14. **אספקת כיבוד לאוניברסיטה**

6.14.1. האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה, לרכוש מהמפעיל מזון ושתייה לשם כיבוד בשיבות ואירועים שייערכו בשטח האוניברסיטה על ידי הזמנה מהמפעיל, זמן סביר מראש, בתעריף שלא יעלה על המחירון לקהל הרחב. ההזמנה והאספקה יהיו בהתאם לנהגי האוניברסיטה וכמפורט להלן.

6.14.2. המפעיל יקפיד לספק את הכיבוד בדיוק לשעה ולמקום שהוזמן.

6.14.3. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהמפעיל כיבוד בהיקף כלשהו או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין כיבוד מצדדים שלישיים.

6.14.4. הכיבוד לארועי האוניברסיטה יוגש בכלי הגשה נאים ובצורה אסתטית.

7. מבנה וציוד

- 7.1. המפעיל מתחייב לשמור על שלמותם ותקינותם של המתקנים והציוד אשר הותקנו במזנון ו/או יותקנו בו ולתקן על חשבונו כל נזק, קלקול או פגם בהם ולהשלים על חשבונו כל נזק, קלקול או פגם. למען הסר ספק מובהר כי כל תיקון בציוד ומתקנים כולל הנובע משימוש ובלאי רגיל יחולו על המפעיל.
- כל התיקונים במזנון יבוצעו על-ידי אגף בינוי ותשתיות של האוניברסיטה (אב"ת) ו/או על-ידי מי שייקבע על-ידי אב"ת ומימונם יחול על המפעיל.
- עלות התיקונים תיקבע על-פי תיחור (קבלת הצעות מחיר) או על-פי המאגר המאוחד, כפי שייקבע על-ידי האוניברסיטה.
- 7.2. המפעיל ירכוש על חשבונו את כל הציוד הנייד הדרוש להפעלת המזנון. רשימה של הציוד הנייד כאמור תוגש על ידו לאוניברסיטה לאישורה, והאוניברסיטה תהיה רשאית להוסיף או לגרוע ממנה על פי שיקול דעתה. כל הרכישות תבוצענה על חשבון המפעיל.
- 7.3. מובהר, כי הציוד הנייד הוא רכושו של המפעיל, ובהגיע הסכם זה לקיצו, בכל מועד שהוא, יפנה המפעיל את הציוד הנייד השייך לו על חשבונו.
- 7.4. במהלך תקופת ההסכם, המפעיל ירכוש על חשבונו ציוד נוסף וכלים נוספים הדרושים להמשך הפעלת המזנון בצורה יעילה וסדירה. הציוד והכלים הנ"ל יהיו באיכות טובה, נוחים לשימוש, נאים, נקיים ואחידים.
- 7.5. על המפעיל להמציא לאוניברסיטה את האישורים הר"מ מגורמים מקצועיים מורשים בתדירות המפורטת להלן:
- א. אישור בודק חשמל מוסמך אודות תקינות מערכת חשמל – אחת לשנה.
 - ב. אישור תקינות מערכת גילוי אש ועשן – אחת ל-6 חודשים.
 - ג. אישור תקינות ועמידה בתקנים של מערכת כיבוי אש – אחת ל-6 חודשים.
 - אישור מעבדה על עמידת מערכת כיבוי האש האוטומטית בתקן 5356 ו/או 1596.
 - ד. אישור תקינות מערכות מזגנים ואוורור – אחת לשנה.
 - ה. אישור ביצוע טיפול שוטף במעלית הפנימית – אחת ל-6 חודשים.
- 7.6. על המפעיל לבצע במזנון על חשבונו את עבודות התחזוקה המונעת הר"מ:
- א. בדיקות שוטפות של תקינות מערכת החשמל ותיקון כל הטעון תיקון.
 - ב. תחזוקה שוטפת, במסגרת חוזה תחזוקה עם חברה מורשית, של מערכת גילוי אש ועשן ומערכת כיבוי אש.
 - ג. ניקוי מנדפים אחת ל- 6 חודשים על-ידי חברה מורשית על-ידי שירותי כיבוי אש. על המפעיל לשמור ברשותו את המסמכים המעידים על ניקוי המנדפים ולוודא כי על המנדף תהיה מדבקה ובה ציון מועד הניקוי, שם החברה המבצעת, שם העובד המבצע, פירוט החלקים שנוקו ומועד הבדיקה הבאה.

ניקוי מסננים עוצרי שומן במים וחומרי ניקוי יבוצע אחת לשבוע לפחות.

ד. אחזקה שוטפת למערכת המיזוג, לרבות החלפת פילטרים, גרוז, חיזוק רצועות וכו'.

ה. פינוי שומנים תקופתי.

מערכת האינסטלציה חייבת לעמוד בדרישות "הוראות למתקני תברואה" ת"י 1205 ודרישות הרשויות לגבי זיהום מערכות ביוב בשומנים וכד'.

ו. החלפת מסננים ביחידות סינון – טיפול שנתי.

7.7. במידה והמפעיל לא יבצע עבודה ו/או בדיקה הנדרשות על-פי סעיפים 7.5 ו-7.6 לעיל, רשאית האוניברסיטה לבצען והמפעיל מתחייב לשלם לאוניברסיטה את עלות הבדיקות ו/או העבודות בתוך 14 יום מקבלת דרישת תשלום.

8. מחירים

8.1. המפעיל מתחייב למכור במזנון במהלך כל תקופת השימוש את המוצרים המפורטים במחירון המוצרים בפיקוח (**נספח ז'**), במחירים שנקבעו באותו נספח. חל איסור מפורש על העלאת מחירי המוצרים הכלולים ב**נספח ז'**, ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהאוניברסיטה.

מחירי המחירון בפיקוח יוצמדו אחת לשנה למדד מחירי הארוחות במסעדות ובבתי קפה, ויעוגלו (כלפי מעלה או מטה) לחצי השקל הקרוב. האוניברסיטה תודיע מדי שנה על המחירים המעודכנים ומועד תחולתם והמפעיל יפעל אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה.

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של האוניברסיטה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין ישלם המפעיל לאוניברסיטה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 1,000 ש"ח בגין כל הפרה של התחייבות זו. במקרה של מכירת מוצרי מחירון במחיר העולה על המחיר שנקבע תראה בכך האוניברסיטה הפרה מתמשכת ותקבע את גובה הפיצוי הנדרש על-פי שיקול דעתה.

האוניברסיטה תוכל למנות מי מטעמה על-מנת לבצע את הפיקוח כאמור.

8.2. **המפעיל יציג במקום בולט במזנון לוח מחירים/מסך באותיות ומספרים הנוחים לקריאה, בעברית, אנגלית וערבית, בו יפורטו כל המצרכים והפריטים הנמכרים ומחיריהם, לרבות המוצרים הכלולים בנספח ז'.**

כמו כן, המפעיל ידאג להציב מחירון ברייל נגיש ובו פירוט המוצרים והמחירים.

בנוסף, המפעיל אחראי לסימון כל מוצר ומוצר במדבקה ועליה מחיר המוצר.

האוניברסיטה רשאית להציב ו/או לתלות במזנון מחירון הכולל את מחירי המחירון בפיקוח והמחירים והמוצרים שהוצעו על-ידי המציע במסגרת הצעתו.

8.3. המפעיל ימכור במזנון את המוצרים אשר כלולים ברשימת המוצרים שצרף להצעתו, במחירים הנקובים באותה רשימה – **נספח י'**. המפעיל יהיה רשאי להעלות את מחירי המוצרים ב**נספח י'** אחת לשנה, בתום כל שנת הפעלה, בשיעור עלית מדד מחירי הארוחות במסעדות ובתי קפה (מדד הבסיס – מדד חודש מאי 2026 שפורסם ביום 15.6.2026).

8.4. המפעיל יהא רשאי למכור במזנון מוצרים נוספים, שאינם כלולים ברשימת המוצרים בפיקוח (נספח ז') או ברשימת המוצרים שצירף להצעתו (נספח י').

8.5. מובהר בזה כי המחירים המפורטים במחירון בנספח ז', וברשימת המוצרים והמחירים שצירף להצעתו – נספח י', כוללים מס ערך מוסף וכל מס ו/או היטל אחר החל על הצרכן.

9. המצרכים ואיכות המזון

9.1. המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על טריותם וטיבם המשובח של מצרכי המזון, ולהגישם בצורה נאה וסדירה.

9.2. המפעיל מתחייב לשמור על קיום כשרות ולמכור מוצרים כשרים בלבד במשך כל תקופת הפעלת המזנון. המפעיל יציג במקום בולט לציבור את האישורים המוחזקים על-ידו, כתנאי למתן השרות על-פי הסכם זה. במידה ובתקופה כלשהי במהלך תקופת השימוש יבוטלו אישורים אלו, על המפעיל להודיע על כך מיידי לאוניברסיטה וכן יהיה עליו לתלות בכניסה למזנון ובמזנון עצמו מודעה גדולה וברורה המידעת את קהל הלקוחות אודות דבר הסרת האישורים.

10. עובדים וביטחון

10.1. המפעיל מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפעיל או מישו מטעמו לבין האוניברסיטה יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין האוניברסיטה יחסי עובד-מעביד.

10.2. המפעיל בלבד ישא בתשלומים המגיעים לעובדיו או בקשר אליהם, לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס ו/או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר.

10.3. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על-פי הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד על-פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.

מובהר ומודגש בזאת במפורש שעל המפעיל להעסיק עובדים אך ורק מעל הגיל המותר על-פי חוק.

10.4. אם תתבע האוניברסיטה לשלם תשלומים החלים על המפעיל כאמור לעיל, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישה ראשונה מאת האוניברסיטה.

10.5. המפעיל ינהג על-פי הוראות המתחייבות מהדין והתקנות בנושא ביטחון וכן ימלא אחר הוראות האוניברסיטה לרבות כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לו על-ידי רשויות הביטחון של האוניברסיטה.

10.6. המפעיל יעביר לאישור אגף חירום ובטחון של האוניברסיטה את רשימת העובדים אשר יעבדו במזנון טרם תחילת עבודתם במזנון. המפעיל לא יעסיק עובד שאין לגביו אישור העסקה כאמור.

10.7. המפעיל יצרף לרשימת העובדים צילום תעודת זהות של כל עובד וכן את אישור העבודה שלו מטעם הרשויות המוסמכות המתיר את העסקתו בשטח מדינת ישראל.

המפעיל יעדכן את אגף חירום ובטחון של האוניברסיטה בכל שינוי במצבת העובדים שהעביר, לרבות הוספת עובדים חדשים ו/או הפסקת עבודת עובדים.

10.8. המפעיל יעביר לאגף חירום ובטחון אחת ל-6 חודשים אישורים מחודשים על העובדים המועסקים אצלו.

10.9. הועסקו עובדים של המפעיל במזנון ללא האישורים שנדרשו לעיל, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה והאוניברסיטה תהיה רשאית לבטל לאלתר את ההסכם עם המפעיל. האוניברסיטה תדווח לרשויות על הפרת החוק על-ידי המפעיל. המפעיל ישא באחריות לנזקים שיגרמו לאוניברסיטה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות עימו ו/או מהפסקת עבודתו של כל עובד כאמור לעיל וישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה על כל תביעה של עובד כאמור.

10.10. המפעיל יעסיק במזנון עובדים מאומנים ומיומנים במספר מספיק לשרת את קהל הלקוחות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יקפיד על יושרם, מהימנותם, ניקיונם, כישוריהם ודרך התנהגותם עם לקוחות המזנון.

המפעיל יביא לידיעת המועסקים על-ידו את הוראות החוק למניעת הטרדה מינית.

10.11. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל שיחדל להעסיק במזנון כל עובד אשר, לפי שיקול דעת האוניברסיטה, אינו מתאים לכך. המפעיל בלבד יישא באחריות מכל סוג שהוא לכל תביעה מצד עובד שעבודתו הופסקה כאמור.

11. ניקיון, איכות הסביבה וקיימות, בטיחות ושמירה על החוק

11.1. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבוננו, מדי יום ביומו, לניקיון המזנון, לתנאים התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או הנחיה של משרד הבריאות ו/או כל רשות מוסמכת אחרת ו/או האוניברסיטה.

ניקיון ושטיפת המזנון יבוצע על-ידי המפעיל מדי יום ביומו לפני שעות הפתיחה ולאחר מכן. המפעיל יחטא את המקום מפני מכרסמים וחרקים על חשבוננו, בתיאום מראש עם האוניברסיטה.

המפעיל ידאג לפינוי האשפה מדי יום למכולת האשפה הסמוכה, הכל על חשבוננו.

מובהר כי המפעיל נדרש להקפיד הקפדה יתרה על ניקיון המזנון ודרישה זו מהווה תנאי יסודי בהסכם.

11.2. המפעיל מתחייב לשמור בקפדנות על ניקיון הצידוד והכלים, לבוש העובדים וכל שאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות האוניברסיטה.

11.3. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה ולהפעיל את המזנון על-פי הוראות החוקים, חוקי העזר, תקנות, צווים, תב"ע של כל רשות מוסמכת החלים לגבי המבנה ו/או השימוש במבנה.

11.4. המפעיל מתחייב לנהוג על-פי כללי הבטיחות, במיוחד בכל הנוגע למתקני גז אם ישנם כאלו, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שרפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבוננו כל ציוד המניעה והבטיחות הדרוש לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.

11.5. המפעיל מתחייב להישמע להוראות של מחלקת הבטיחות וגיהות של האוניברסיטה בכל הקשור לטיפול במפגעים ובמניעתם.

11.6. המפעיל מתחייב להשתמש במזנון בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה, לעבודה וללימודים באוניברסיטה ו/או לאנשים הנמצאים או המבקרים במזנון או בסביבה, לרבות במועדון הסמוך למזנון. המפעיל ימנע מטרד ריח ו/או עשן ו/או רעש וינהל את המזנון בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון המזנון וסביבתו.

מובהר בזאת במפורש כי על המפעיל לנקוט בכל האמצעים על-מנת להמנע מכל מטרד ריח מחוץ לשטח המזנון לרבות הפסקת הכנת מוצרים אשר הכנתם עלולה לגרום למטרד ריח. על המפעיל להשמע בקפדנות לכל הוראות האוניברסיטה בתחום זה והנושא מהווה תנאי יסודי בהסכם.

11.7. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת העישון, במקומות ציבוריים תשמ"ג-1983 והתקנות שהותקנו על פיו, וכן את הוראות האוניברסיטה בענין, כפי שיהיו מעת לעת, לרבות איסור על עישון במזנון ובשטחי המועדון.

על המפעיל לדאוג על חשבונו לשילוט מתאים על-פי הוראות החוק ולאכיפת החוק במזנון.

11.8. המפעיל מתחייב שלא להפר במזנון הוראות כל דין, לרבות חוק זכויות יוצרים וזכויות מבצעים. המפעיל מזהר בזאת שאין להשמיע מוזיקה ו/או לשדר שידורים שמקורם ברדיו ו/או בתקליטים ו/או קלטות ו/או דיסקים ו/או טלוויזיה אלא לאחר שהוסדר נושא זכויות היוצרים וזכויות המבצעים ותשלום תמלוגים לבעלי הזכויות. המפעיל בלבד ישא באחריות לכל הפרה.

11.9. קיימות:

11.9.1. כללי

המפעיל יטמיע תהליכים לשמירת הקיימות בתפעול המזנון, במטרה לחתור לניהול ידידותי לסביבה של המזנון ולצורך עמידה במטרות המשנה המפורטות להלן:

- (א) עמידה בהוראות כל דין;
- (ב) צמצום הזיהום האקולוגי;
- (ג) הגדלת היקפי הפסולת הממוחזרת מהמזנון.

11.9.2. הוראות לחסכון במים

(א) המפעיל יבצע הדרכות עיתיות לעובדים לשם הגברת המודעות לחסכון במים;

(ב) המפעיל יעדכן את האוניברסיטה באופן מיידי על כל נזילה שקיימת במערכות המים המשמשות את המזנון.

11.9.3. חומרים המשמשים לניקיון

(א) המפעיל ישתמש בחומרי ניקוי מאושרים לשימוש במתקני יצור מזון שפגיעתם האפשרית בסביבה תהיה פחותה ככל שניתן.

(ב) המפעיל ישלב שיטות עבודה שמאפשרות ביצוע המשימה בשימוש מופחת בחומרי ניקוי, לרבות:

1. השריית כלים לפני שטיפה כדי להקל על ניקיונם לאחר מכן;
2. שפשוף והורדת לכלוך מכלים כל עוד הוא טרי ולא מתייבש וכל עוד הכלי חמים למגע.

11.9.4. הפרדת פסולת בתהליכי עבודה

- (א) המפעיל יקפיד, במידת האפשר, על הפרדת הפסולת לסוגים כמפורט להלן: נייר וקרטון, מיכלי משקה בני פיקדון על סוגיהם (זכוכית, פלסטיק, פחיות), פסולת אריזות ושמן משומש, בהתאם למתקנים שנמצאים במושכר ובהתאם להנחיות האוניברסיטה. סוללות משומשות יש לפנות למיכלי מיחזור ייעודיים לפי הנחיית האוניברסיטה.
- (ב) במקרה והאוניברסיטה תחליט, מיוזמתה, על הפרדת פסולת אורגנית או שעיריית ירושלים תורה על הפרדת פסולת כאמור/ שקיות האשפה המיועדות לפסולת האורגנית תהינה מסוג מתכלה והמפעיל יפעל בהתאם להנחיות האוניברסיטה.
- (ג) המפעיל יעמוד בהוראות חוק הפיקדון על מיכלי משקה, התשנ"ט, 1999 – וכל דין אחר הנוגע לעניין.

11.9.5. שימוש בכלים רב-פעמיים

- (א) מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת הקבועה בעניין זה בהסכם זה, המפעיל יעדיף את השימוש בכלים רב-פעמיים במזנון ויצמצם ככל הניתן את השימוש בכלים חד-פעמיים.
- (ב) הגשת השתיה בהזמנות כיבוד באוניברסיטה תיעשה בכלים רב-פעמיים.
- (ג) מפעיל יספק קשי שתיה רק לפי דרישת הלקוחות ויעדיף קשים מתכלים.

המפעיל יציב על חשבונו בתחום המזנון מתקני מיחזור מעוצבים בדגם אשר יאושר מראש ובכתב ע"י האוניברסיטה ויהיה אחראי על פינוי תכולתם למרכז מיחזור בתדירות אשר תבטיח שהמתקנים לא יתמלאו מעבר לקיבולתם. המפעיל יהיה אחראי לנקיון בסביבת מתקני המיחזור.

11.10. בגין כל ליקוי או הפרה של האמור בסעיף 11 ישלם המפעיל לאוניברסיטה פיצוי מוסכם ומוערך מראש של 1,000 ₪, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על-פי דין או על-פי ההסכם.

11.11. סעיף זה הינו סעיף עיקרי אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. תשלום דמי שימוש והוצאות

התשלומים אשר יחולו על המפעיל הינם:

12.1. דמי שימוש

12.1.1. המפעיל ישלם לאוניברסיטה עבור הזכות להפעיל את המזנון סך _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים) (להלן: "דמי השימוש") לחודש, בתוספת מע"מ והפרשי הצמדה.

למען הסר ספק, בתקופת השיפוץ כמוגדר בסעיף 3.3, לא ישלם המפעיל דמי שימוש (צריכות, כמפורט בסעיף 12.3 להלן, תשולמנה גם בגין תקופת השיפוץ).

12.1.2. דמי השימוש יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גורם מוסמך אחר שיבוא במקומה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש מאי 2026 העומד על 104.8 נקודות לפי בסיס 2024 והמדד הידוע (להלן: "המדד הידוע") הינו המדד האחרון שהתפרסם טרם ביצוע התשלום על-פי הוראות סעיף 12.1.3 להלן.

אם במועד פירעון דמי השימוש יתברר כי המדד הידוע עלה

לעומת מדד הבסיס ישולם אותו סכום כשהוא מוגדל באופן יחסי לשיעור העליה של המדד הידוע לעומת מדד הבסיס.

אולם אם יתברר כי המדד הידוע ירד או לא עלה לעומת מדד הבסיס, כי אז ישולמו דמי השימוש בערכם הנומינלי.

12.1.3. דמי השימוש ישולמו על-ידי המפעיל לאוניברסיטה מראש לכל **חודש/3 חודשים** בתחילת כל חודש, החל מיום תחילת תקופת השימוש. המפעיל ימסור בעת חתימת הסכם זה הרשאה לחיוב חשבונו בבנק, בהתאם לנוסח מקובל שיימסר לשוכר על ידי האוניברסיטה.

הפרשי הצמדה ישולמו ביום בו תחול חובת התשלום.

12.1.4. בחודשים מרץ, יולי, אוגוסט, ספטמבר ואוקטובר מדי שנה ישולמו דמי השימוש המינימליים בלבד העומדים על סך _____ ₪ לחודש, בתוספת מע"מ והצמדה.

12.1.5. כאמור, דמי השימוש ודמי השימוש המינימליים אינם כוללים מע"מ.

המפעיל יוסיף לכל תשלום את סכום המע"מ המגיע בגין אותו תשלום. האוניברסיטה תדווח ותשלם את המע"מ בדרך של עסקת אקראי ותעביר לשוכר את טופס העסקה המשולם.

12.1.6. המפעיל מתחייב לספק לאוניברסיטה, על חשבונו, מידי רבעון או על פי דרישה מיוחדת בכתב, את התנועות הכספיות בחשבונות האוניברסיטה המופיעות בספרי הנהלת החשבונות שלו, באמצעות שליחת כרטיס למחלקת חשבונאות ודיווח כספי בחשבות האוניברסיטה ו/או באמצעות שליחת התנועות בקובץ לפי הגדרות האוניברסיטה, אם וכאשר ידרש לכך בכתב. המפעיל יישא בעלות הכנת קובץ הנתונים כפי שידרש.

סעיף זה הינו סעיף יסודי בהתקשרות עם המפעיל. האוניברסיטה תהיה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שלה, לקזז מכל תשלום שיגיע ממנה למפעיל פיצוי מוסכם ומוערך בשווי 5,000 ₪ בגין אי עמידת המפעיל בהתחייבות זו.

12.2. ארנונה עירונית

המפעיל מתחייב להירשם כמחזיק בעיריית ירושלים וזאת בתוך 14 יום ממועד חתימת האוניברסיטה על הסכם זה ולהמציא לאוניברסיטה אישור על כך.

המפעיל ישא בתשלום ארנונה עירונית החלה על המזנון, בהתאם לסיווגים, לסכומים ולמועדים שייקבעו על-ידי הרשות המקומית. המפעיל יעביר לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה, אישורים על תשלום הארנונה העירונית.

במידה והמפעיל יציב שולחנות/כסאות מחוץ לשטח המזנון והמועדון ושטחים אלו יחויבו בארנונה עירונית, תחול חובת תשלום הארנונה בגין שטחים אלו על המפעיל.

12.3. צריכות

12.3.1. המפעיל ישיב לאוניברסיטה את כל הוצאות הצריכות שלו אשר שולמו על-ידה כמפורט להלן, החל מקבלת החזקה במזנון ולרבות בגין תקופת השיפוץ.

12.3.2. המפעיל נדרש להתקין על-חשבונו מונה חשמל ו/או מונה מים ו/או כל מונה אחר, מסוג אשר ייקבע על-ידי האוניברסיטה, במידה ואינם קיימים במזנון.

12.3.3. צריכות המפעיל תקבועה על-פי מדידות מונה, במידה וקיים מונה. במידה ולא קיים מונה המודד את כל צריכות המפעיל תקבועה הצריכות לפי אומדן או תחשיב שיערכו על-ידי האוניברסיטה, כמקובל לגבי מפעילים בשטחי האוניברסיטה.

12.3.4. המפעיל יחויב בגין הצריכות הר"מ :

12.3.4.1.

חשמל

חיוב צריכת החשמל יהיה לפי תעריף תעו"ז מתח נמוך של חברת חשמל בהתאם לכמות שנצרכה ונמדדה על-ידי מונה. מושכרים בהם לא קיים מונה, או שבוצעה הערכה לצריכה בהם, יחויבו לפי תעריף תעו"ז מתח נמוך ממוצע לחודשים הרלבנטיים.

מובהר כי קריאת הצריכות נעשית על-ידי האוניברסיטה לגבי שטח המזנון ושטח המועדון הסמוך אליו ביחד ולכן יישא המפעיל בעלות של 90% בלבד מצריכת החשמל שתימדד.

12.3.4.2.

מים

חיוב צריכת המים יהיה לפי קריאות מונה, במידה וקיים מונה. במידה ולא קיים במושכר מונה, או שהמונה הקיים אינו מודד את כל צריכת המפעיל, תקבע האוניברסיטה על-פי אומדן את עלות הצריכה אשר אינה נמדדת על-ידי מונה.

12.3.4.3.

פינוי והטמנת אשפה

המפעיל ישיב לאוניברסיטה חלק יחסי, כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה, מהוצאות פינוי והטמנת האשפה המשולמים בפועל על-ידי האוניברסיטה.

האוניברסיטה רשאית לקבוע תעריף לחיוב המפעילים, בהתאם לאופי פעולתם, שטח המושכר ו/או כל קריטריון רלבנטי אחר.

12.3.4.4.

מיזוג אויר ואנרגיה

המפעיל ישיב לאוניברסיטה חלק יחסי מהוצאות אנרגיה שהוציאה האוניברסיטה בגין המושכר. חיוב זה יהיה על-פי מדידות מונה או על-פי תחשיב האוניברסיטה.

12.3.4.5.

כל צריכה ו/או הוצאה אחרת מכל סוג שהוא אשר תצרך על-ידי המפעיל במסגרת פעילותו במושכר ואשר תשולם על-ידי האוניברסיטה, לרבות הוצאות תחזוקה ו/או בדיקות שוטפות הנדרשות על-פי דין ו/או על-פי נוהלי האוניברסיטה ואשר חלות על המפעיל ולא תבוצענה על-ידו.

12.3.5. במעמד חתימת הסכם זה ימסור המפעיל הרשאה לחיוב חשבונו בבנק, בהתאם לנוסח מקובל שיימסר לשוכר על ידי האוניברסיטה.

12.4. הוצאות אבטחה / שמירה

מובהר כי מכיוון שהמזנון בהגדרתו על-פי הסכם זה הינו מטבח ופס הגשה בלבד, הרי שהמפעיל לא יהיה חייב בהוצאות שמירה ו/או אבטחה במזנון. היה ובעתיד ידרשו רשויות הביטחון ו/או רשויות רישוי עסקים ו/או האוניברסיטה הצבת שמירה במזנון כי אז ידונו הצדדים מחדש על תנאי הסכם זה, והמפעיל יהיה רשאי לבטל הסכם זה מבלי שתהיה לאוניברסיטה כל תביעה כנגדו בגין ביטול כאמור בכפוף לתשלום כל התחייבויותיו עד למועד הביטול האמור.

12.5. כל תשלום החל על המפעיל על-פי הסכם זה אשר לא שולם במועדו ישא ריבית פיגורים בשיעור שיהיה נהוג אותה עת בבנק לאומי לישראל לחשבונות חח"ד, וזאת ממועד התשלום על-פי הסכם זה ועד לתשלום בפועל. הריבית תחושב על בסיס יומי.

12.6. הוצאות ניהול המזנון
למניעת ספק מובהר כי המפעיל ישא בכל ההוצאות הכרוכות בניהול המזנון, תשלום שכר עובדים, מיסים וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע הסכם זה.

12.7. סעיף 12 הינו סעיף עיקרי והפרתו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. אחריות ושיפוי בנזיקין

13.1. המפעיל אחראי כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לנכס ו/או למבנה בקשר עם הפעלת המושכר ו/או הפעילות ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנה.

13.2. המפעיל אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למבקרים בנכס ו/או במבנה הנובע בקשר ו/או כתוצאה מהשימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנה ו/או הפעילות ו/או בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של המפעיל ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות האוניברסיטה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של המפעיל תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ותחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

13.3. המפעיל אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו לציד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לנכס ו/או למבנה ו/או תכולה ו/או שיפורי דיור שנעשו על ידי ו/או עבור המפעיל ו/או לכל אובדן תוצאתי והוא פוטר את האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.4. המפעיל פוטר בזאת את האוניברסיטה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של האוניברסיטה, על כל נזק שיגרם לאוניברסיטה ו/או על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המורשה אחראי להם. האוניברסיטה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על האוניברסיטה מפניהן.

13.5 המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכס ו/או למבנה או לסביבתו להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של האוניברסיטה.

14. ביטוח

14.1 היה ותבוצענה עבודות כלשהן במבנה, על ידי המפעיל או על ידי מי מטעמו, במועד כלשהו במשך תקופת השימוש, על המפעיל לבטח את העבודות באמצעותו או באמצעות קבלן מטעמו ולהמציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת ביטוח עבודות המפעיל המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ה' 2** ("אישור ביטוח עבודות המפעיל") חתום בידי מבטח המפעיל ו/או הקבלן מטעמו. המצאת אישור ביטוח עבודות המפעיל כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במבנה ו/או בנכס ולאוניברסיטה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהמפעיל ביצוע עבודות במבנה.

14.2 מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד הכנסת ציוד לנכס, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ה' 1** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

14.3 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את התנאים הבאים:

- 14.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או האוניברסיטה:
- 14.3.2 "האוניברסיטה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות גופים קשורים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 14.3.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את האוניברסיטה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו.
- 14.3.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל.
- 14.3.5 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
- 14.3.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי האוניברסיטה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.3.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לאוניברסיטה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 14.3.8 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי האוניברסיטה וכלפי מבטחיה, ולגבי האוניברסיטה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את האוניברסיטה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי האוניברסיטה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפעיל זכות תביעה ממבטחי האוניברסיטה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת המפעיל מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי האוניברסיטה וכלפי מבטחיה.

14.3.9 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

14.4 מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

14.5 ללא כל דרישה מצד האוניברסיטה, המפעיל מתחייב להמציא לידי אוניברסיטה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי האוניברסיטה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

14.6 האוניברסיטה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר כי זכויות האוניברסיטה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על האוניברסיטה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

14.7 המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.

14.8 מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המפעיל מחובתו לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

14.9 המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו בלבד ו/או אבדן תוצאתי, במלואו או בחלקו ובלבד כי הוא פוטר את האוניברסיטה, מאחריות בגין נזק שלמפעיל הזכות לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים שעל המפעיל לערוך (או שלמפעיל הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

הוראות סעיף זה מהוות תנאים עיקריים בהסכם, אשר הפרת כל אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. פיקוח

15.1. האוניברסיטה, על-ידי נציגיה, זכאית להיכנס בכל עת למזנון ולבדוק את מילוי התחייבויותיו של המפעיל לפי הסכם זה ולדרוש ולקבל מהמפעיל כל מידע בקשר לכך.

15.2. האוניברסיטה זכאית מזמן לזמן למנוע ולהגביל או להתנות בתנאים שיראו לה, את השימוש וכל שירות במזנון ביחס לכל אדם או סוגי האנשים.

15.3. נציגי האוניברסיטה זכאים להיכנס למזנון בכל עת על-מנת לפקח ולערוך בדיקות מדגמיות על טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו, על ניקיון הציוד, כלי העבודה, הכלים האחרים, העובדים ולבושם, מצב התחזוקה הכללי של המזנון ומערכותיו ועמידת המפעיל בכל סעיפי ההסכם ודרישות החוק והמפעיל מתחייב למלא אחר כל הוראה שתיתן לו מזמן לזמן על-ידי האוניברסיטה או נציגיה בקשר לכך. נתקבלה תוצאת בדיקה בלתי תקינה, יפעל המפעיל ללא דיחוי כלשהו לתיקון הליקוי וישא בעלויות הבדיקות החוזרות עד לקבלת תוצאות תקינות.

15.4. נציגי האוניברסיטה רשאים להכנס אל המזנון בלוויית אחרים, בתיאום עם המפעיל, לצורך ביצוע בדיקות של המזנון, מערכותיו וכן לצורך הצגתו בפני אחרים.

16. ערבויות / בטחונות

16.1. המפעיל מתחייב להמציא לאוניברסיטה בטחונות לשם קיום כל אחד מתנאי הסכם זה לרבות בטחון לתשלום כל התשלומים שעל המפעיל לשלם לפי ההסכם לרבות דמי השימוש וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

תנאי למסירת החזקה הינו המצאת:

ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), בתוקף עד תום 90 יום מתום תקופת השימוש (להלן – "הביטחונות"), וזאת להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל, והאוניברסיטה רשאית לממשה בכל דרך שתבחר, לשם מילוי התחייבויותיו כאמור.

כמו כן מובהר כי סכום הערבות הנ"ל יהא צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2026.

האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמפעיל מעת לעת במהלך תקופת השימוש לעדכן את סכום הערבות הבנקאית והמפעיל מתחייב לפעול על-פי דרישות האוניברסיטה. שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המפעיל בחוזה.

16.2. מוסכם כי האוניברסיטה תהיה רשאית לממש את הביטחונות בכל עת לשם כיסוי כל תשלום וכל חוב שחייב בו המפעיל ולא שולם על ידו בתוך שבוע מיום שנדרש לעשות כן על ידי האוניברסיטה בהודעה בכתב.

מובהר בזאת כי מימוש הביטחונות על-ידי האוניברסיטה לשם כיסוי תשלום דמי השימוש במועדים הנקובים בסעיפים 12.1.3 ו-12.1.4 לעיל יעשה מיידית וללא הודעה מראש.

16.3. האוניברסיטה זכאית לממש את הביטחונות על דרך של ניכוי מתוך כספי הערבות.

16.4. אם האוניברסיטה מימשה את הביטחונות או כל חלק מהן אזי המפעיל יהיה חייב להשלים, מיד עם דרישת האוניברסיטה, כל סכום שיחסר בביטחונות עקב המימוש.

- 16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור מתחייב המפעיל שבכל תקופת השימוש יעמדו לטובת האוניברסיטה בטחונות בהיקף שנקבע בהסכם זה.
- 16.6. מימוש הביטחונות או חלק מהם על-ידי האוניברסיטה, יהיה בשיקול דעתה של האוניברסיטה בלבד, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים ולמפעיל אין ולא תהיה כל זכות לזקוף את הביטחונות לכל סכום שהוא חייב בתשלומו או לדרוש שהאוניברסיטה תממש את הביטחונות או כל חלק מהם.
- 16.7. עם תום תקופת השימוש ולאחר הגעת כל החשבונות החלים על המזון ולא לפני שהוברר לאוניברסיטה כי המפעיל מילא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, תחזיר האוניברסיטה למפעיל את הביטחונות, או כל סכום שיוותר מהם.
- 16.8. מימוש הביטחונות או חלק מהם לא יחשב כתשלום או מילוי התחייבויות המפעיל לפי ההסכם, וכן מימוש כזה לא ייחשב ויתור מצד האוניברסיטה על כל הפרה שהיא שעשה המפעיל, ולא יפגע בכל זכות שתעמוד לאוניברסיטה על-פי ההסכם ועל-פי כל דין, לרבות תביעה לתוספת תשלום אם יוברר שהביטחונות לא יספיקו לכיסוי כל החובות הכספיים ולכיסוי כל חובה אחרת של המפעיל.
- 17. הסבת הסכם**
- 17.1. המפעיל מתחייב לא להעביר, או למסור ו/או להשכיר ו/או להמחות לכל אדם או גוף אחר את זכויותיו על-פי הסכם זה, בין בשלמות בין בחלק, ולא להרשות לאחר להשתמש בהם ולא לשתף אחר בשימוש בהם, אלא באישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה.
- 17.2. אם המפעיל הינו גוף מאוגד, תיחשב העברת השליטה בו לאחרים להעברת זכויות על-פי הסכם זה.
- 17.3. סעיף זה הינו סעיף עיקרי להסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית.
- 18. הפרה, ביטול ההסכם, שמירה על סודיות ופיצוי מוסכם**
- 18.1. מבלי לפגוע בהתחייבויות המפעיל לפי הסכם זה ובזכותה של האוניברסיטה לקבל כל סעד ו/או תרופה אחרת תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל הסכם זה ולדרוש את פינויו המידי של המפעיל במקרים הבאים:
- 18.1.1. אם המפעיל הפר או לא קיים סעיף עיקרי בהסכם זה, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 יום ממועד שנתנה לו התראה בכתב לעשות זאת.
- 18.1.2. המפעיל נפטר, הוכרז כפושט רגל ו/או מונה כונס נכסים לנכסיו ו/או נתמנה לו מפרק.
- 18.2. המפעיל מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות במישרין או בעקיפין לצד ג' כלשהו, בין אדם ובין גוף, כל מידע הקשור להסכם זה, במשך כל תקופת ההסכם ושנתיים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא.
- סעיף זה הינו סעיף עיקרי להסכם זה והפרתו תהווה הפרה יסודית.
- 18.3. מבלי לגרוע מכל יתר הסעדים הנתונים לאוניברסיטה על-פי כל דין ו/או על-פי הסכם זה, באם יפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית ישלם המפעיל לאוניברסיטה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש סך בשקלים השווה לגובה ערבות הביצוע.

19. פינוי

- 19.1. עם תום תוקפו של הסכם זה או עם ביטולו לפי סעיף 18 דלעיל או עם סיומו בכל דרך אחרת, על-פי המוקדם מביניהם, מתחייב המפעיל לסלק ידו מהמזנון, ולהחזירו במצב תקין וטוב, לידי האוניברסיטה. לא פינה המפעיל את המזנון, זכאית האוניברסיטה לפנות כל ציודו וחפציו מהמזנון על חשבונו. מובהר בזה כי המפעיל אינו רשאי לפרק או להסיר מהמזנון כל ציוד של קבע ו/או כל התקנה שבוצעה במזנון.
- 19.2. מבלי לפגוע ביתר זכויות האוניברסיטה הרי שאם לא פינה המפעיל את המזנון בתום תקופת השימוש או מיד לאחר דרישה כדין של האוניברסיטה, מתחייב המפעיל לשלם לאוניברסיטה עבור כל יום של פיגור בהחזרת המזנון סכום השווה ל-10% מדמי השימוש, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמפורט בסעיף 12.5 לעיל.
- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל רשאית האוניברסיטה במקרה של אי פינוי במועד לגרום לניתוק זרם החשמל, המים, טלפון וכדומה לפי שיקול דעתה. המפעיל בלבד ישא בכל הנזקים שיגרמו לו עקב כך והינו נותן הסכמתו מראש לניתוקים אלה.
- 19.4. סעיף זה הינו סעיף עיקרי אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית.

20. קיצוז

- האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהכספים שיגיעו ממנה למפעיל כל סכום המגיע לה מהמפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סכום שאינו קצוב.

21. כללי

- 21.1. על הפרת הסכם זה יחולו הוראת חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א - 1970.
- 21.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב.
- 21.3. לבתי המשפט בירושלים תהיה סמכות בלעדית ויחידה בכל הנוגע להסכם זה.
- 21.4. היה המפעיל מורכב ממספר שותפים, יהא כל אחד מהשותפים במפעיל אחראי ביחד ולחוד (בערבות הדדית) עם כל אחד מיתר השותפים, לקיום כל התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה.

22. הודעות

כתובות הצדדים להסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במועד ובמקום הנקובים לעיל

המפעיל

האוניברסיטה העברית בירושלים
באמצעות חברת נכסי האוניברסיטה
העברית בע"מ

אישור עו"ד של המפעיל (במקרה של תאגיד)

אני _____ הח"מ, עו"ד של החברה הנ"ל, מאשר בזה כי ה"ה,

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

אשר חתמו בפני על הסכם זה מטעם החברה, מוסמכים לחתום מטעמה וחתימתם מחייבת את החברה על-פי תקנותיה.

שם: _____ מספר רישיון _____ חתימה וחתימת עו"ד _____

תאריך: _____

מכרז מספר 2026/4
להפעלה (לרבות שיפוץ) של מזנון
באוניברסיטה העברית בירושלים
מסמך ח'

לוח שנה אקדמי :

<https://academic-secretary.huji.ac.il/%D7%9C%D7%95%D7%97-%D7%A9%D7%A0%D7%94-%D7%90%D7%A7%D7%93%D7%9E%D7%99?tab-active=3>

להסכם יצורפו הנספחים של המכרז כלהלן :

נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם

נספח ב' – הצהרת שותפים בדבר שיעור החזקות

נספח ג' – מפרט טכני

נספח ד' 1 - תשריט

נספחים נוספים להסכם :

**נספח ה' 1+ה' 2 – אישור קיום ביטוחים ואישור קיום ביטוחים
עבודות קבלניות**

נספח ו' ערבות ביצוע

נספח ז' – רשימת מוצרים ומחירים

נספח ח' רשימת ציוד האוניברסיטה במזנון

נספח ט' 1+ט' 2 בטיחות עבודה עם מזון

נספח י' – פירוט המוצרים והמחירים

נספח ה'1 - טופס אישור עריכת ביטוח

ביטוח הפעלה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה			
האוניברסיטה העברית בירושלים	נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		אחר: ☒ אחר: ☐ שכירות (כולל עבודות התאמת המושכר) והפעלה של מזנון בבניין ביה"ס לתלמידי חו"ל בקמפוס הר הצופים, ירושלים ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח: שכירות והפעלת מזנון			
ת.ז.ח.פ. 500701610	ת.ז.ח.פ. 512161936	ת.ז.ח.פ.				
מען: כפר ההייטק, ביתן 2.9, קמפוס אדמונד י' ספרא, ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
צד ג'		ביט			4,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 308 ויתור על זכות התחלוף גם כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במבנה ו/או בשטח המשכיר, ככל שישנם, אשר בביטוח רכושם של בעלי הזכויות האחרים נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי השוכר. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
חבות המוצר		ביט	ת.רטרו:		4,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.

רכוש מבנה ☒ שיפורי מבנה וצמודותיו ☒ ציוד ותכולה ☒ אוובדן הכנסות – תקופת שיפוי 12 ח'	ביט			ערך כינון	נח	308 ויתור על זכות התחלוף גם כלפי שוכרים אחרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במבנה ו/או בשטח המשכיר, ככל שישנם, אשר בביטוח רכושם של בעלי הזכויות האחרים נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי השוכר. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 313 נזקי טבע 314 גניבה פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף. 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור 328 ראשוניות 338 הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה <u>הסגורה</u>):						
096 שכירות והשכרות						
074 שיפוצים						
041 מזנון/ שירותי הסעדה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ה' 2 - טופס אישור עריכת ביטוח

ביטוח עבודות

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור*			
שם האוניברסיטה העברית בירושלים	שם נכסי האוניברסיטה העברית בע"מ ו/או גופים קשורים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	שם ו/או קבלני משנה ועובדיהם	עבודות שיפוץ והקמה ו/או עבודות נלוות	קבלן הביצוע קבלני משנה שוכר ☒ אחר : בעל הנכס/ משכיר			
ת.ז.ח.פ. 500701610	ת.ז.ח.פ. 512161936	ת.ז.ח.פ.					
מען : כפר ההיטק, ביתן 2.9, קריית אדמונד י' ספרא ירושלים.							
כיסויים							
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
						גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה לתקופה למקרה*	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט _____			נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור 328 ראשוניות 334 תקופת תחזוקה – 12 ח'	
						מלוא סכום הביטוח	
						10% מהנזק	
						10% מערך העבודות	
צד ג'		ביט _____			נח	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש	

האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות 340 – רעד והחלשת משען. 341 – נזק עקיף, פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים.							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	נ	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור). 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 ח'.	נ	_____					אחריות מקצועית *ניתן להציג משולב
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש	נ	_____			ביט		חבות המוצר *ניתן להציג משולב

האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשונות 332 תקופת גילוי 12 ח'.							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג')							
009 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות		048 מעליות –תחזוקה/שירות/וחלפים		059 ספרינקלרים			
060 עבודות מתכת		062 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה)		068 צנרת והנחת			
061 עבודות עץ		074 שיפוצים		088 שירותי			
060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)							
098 תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת							
ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

פרק אחריות מקצועית ייחתם בכל מקרה של עבודות בהיקף העולה על 500,000 ₪ ו/או בעבודות הדורשות ידע מקצועי ספציפי בגון: חשמל, אלקטרוניקה, מיזג אויר, מעליות, גילוי וכיבוי אש ועשן, מחשוב, טלפוניה עפ"י החלטת האוניברסיטה. ניתן להמציא בגבול אחריות משותף עם פוליסת חבות המוצר.

פרק חבות המוצר ייחתם ייחתם בכל מקרה של עבודות בהיקף העולה על 500,000 ₪ ו/או במקרה של עבודות התקנה / הרכבה / ייצור תחזוקה / אספקה של מוצרים ו/או מתקנים בהיקף העולה על 300,000 ₪ לדוגמה: אינסטלציה, ספרינקלרים, גבס, נגרות, מסגרות, אלומיניום, מיזוג אויר, גילוי אש / עשן, מערכות אוורור וסינון, מחשוב, מעליות, בהתאם להחלטת האוניברסיטה. ניתן להמציא בגבול אחריות משותף עם פוליסת אחריות מקצועית.

עבודות בהיקף של..... ב- ₪						נושא
מ- 10,000,001	מ- 5,000,001 עד- 10,000,000	מ- 2,000,001 עד- 5,000,000	מ- 1,0050,001 עד- 2,000,000	מ- 500,001 עד- 1,00,000	עד 500,000	
גבולות אחריות / פירוט הרחבה						
						ביטוח עבודות קבלניות:
1,500,000 ₪	1,000,000 ₪	500,000 ₪	400,000 ₪	300,000 ₪	200,000 ₪	רכוש סמוך - בסכום השווה ל- 10% מסכום העבודות אך לא פחות מ.....
1,500,000 ₪	1,000,000 ₪	500,000 ₪	400,000 ₪	300,000 ₪	200,000 ₪	רכוש שעליו עובדים - בסכום השווה ל- 10% מסכום העבודות אך לא פחות מ.....
1,000,000 ₪	700,000 ₪	500,000 ₪	400,000 ₪	300,000 ₪	200,000 ₪	פינוי הריסות בסכום השווה ל- 10% מסכום העבודות אך לא פחות מ...
סכום ביטוח מלא						נזק עקיף כתוצאה מתכנון לקוי, חומרים לקויים עבודה לקויה
1,500,000 ₪	1,000,000 ₪	600,000 ₪	500,000 ₪	300,000 ₪	200,000 ₪	נזק ישיר כתוצאה מתכנון לקוי, חומרים לקויים עבודה לקויה - בסכום השווה ל- 10% מסכום העבודות אך לא פחות מ....
20,000,000 ₪	10,000,000 ₪	5,000,000 ₪	4,000,000 ₪	4,000,000 ₪	4,000,000 ₪	בביטוח צד שלישי גבולות אחריות (תובע, מקרה ותקופה)
לתובע 6,000,000 ₪ , למקרה 20,000,000 ₪ , לתקופה 20,000,000 ₪						חבות מעבידים גבולות אחריות
4,000,000 ₪	2,000,000 ₪	1,500,000 ₪	1,000,000 ₪	500,000 ₪	500,000 ₪	ביטוח אחריות מקצועית גבולות אחריות
4,000,000 ₪	2,000,000 ₪	1,500,000 ₪	1,000,000 ₪	500,000 ₪	500,000 ₪	ביטוח אחריות מוצר גבולות אחריות

נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

האוניברסיטה העברית בירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי-מותנית בכל תנאי, לתשלום כל סכום עד לסכום של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המפעיל.

2. תנאי ההצמדה הינם כדלקמן:

אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על-פי כתב ערבות זה יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה ממדד חודש 5/2026 אשר התפרסם ביום 15.6.2026 והעומד על 104.8 נקודות לפי בסיס 2024 (להלן: "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

בכל מקרה, אם יתברר ביום פרעונו בפועל של סכום הקרן או כל חלק ממנו, כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, כי אז נשלם את סכום הקרן אם דרשתם את תשלום מלוא סכום הקרן או נשלם אותו חלק מסכום הקרן אם דרשתם תשלום חלק מסכום הקרן בלבד.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על-ידכם עד סכום הערבות תוך 3 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהמפעיל. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד המפעיל ו/או לפנות בדרישה מוקדמת למפעיל ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על-ידינו.

4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על-ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על-ידכם וישולמו על-ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי-ממומשת.

אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל-פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.

5. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על-פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למפעיל על-פי הדין.
6. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בתוקף החבות של המפעיל כלפיכם והינה בלתי-חוזרת, בלתי-מותנית ועצמאית.
7. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- _____, בשעות בהם הסניף פתוח לקבלת קהל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
9. דרישה שתגיע באמצעות הפקסימיליה לא תכובד.

בכבוד רב,

ב נ ק

נספח ז' - מחירון בפיקוח תשפ"ו:

מחירון מקסימום למוצרים בפיקוח – שנה"ל תשפ"ו

שתי

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
מים מינרליים	500 מ"ל	7 ₪
קפה שחור/נמס	250 מ"ל	6 ₪
קפה הפוך*	250 מ"ל	9.5 ₪

* לא תיגבה תוספת מחיר עבור תחליפי חלב – סויה/שקדים, גם עבור משקאות שאינם במחירון.

כריכים וארוחות:

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
כריך לחמניה (כולל אופציה ללא גלוטן – ניתן להכין במקום). בהיעדר כריך מפוקח רשאי הלקוח לרכוש חצי כריך גדול**	100 ג' לחמניה לפחות במילוי גבינה צהובה+ירק/סלט ביצים ובנוסף טבעוני (120 גר' תוספות) = סה"כ 220 גר' כריך	8.5 ₪
סלט אישי בהרכבה מכל המרכיבים הזמינים במזנון (ירקות, פחמימות, פטריות וכו')	נפח מיכל 750 מ"ל	27.00 ₪
טוסט בסיסי – גבינה צהובה ורוטב	לפי מוצר קיים	19 ₪

מנת היום:

תאור המוצר	יחידה/מידה/משקל	מחיר כולל מע"מ
מנה בשרית+2 תוספות חמות לבחירה+לחם/מפעיל שאינו כפוף למחירון – לפי סיכום מול האגודה	לפחות 120 גר' מנה עיקרית	33.5 ₪
מנה חלבית/צמחונית/טבעונית – בהתאמה לאופי המזנון	לפחות 120 גר' מנה עיקרית	30.5 ₪

** תתאפשר רכישת 2 כריכים בקניה.

המחירים המפורטים לעיל יוצמדו אחת לשנה למדד מחירי הארוחות במסעדות ובבתי קפה, ויעוגלו (כלפי מעלה או מטה) לחצי השקל הקרוב. האוניברסיטה תודיע מדי שנה על המחירים המעודכנים ומועד תחולתם והמפעיל יפעל אך ורק בהתאם להוראות האוניברסיטה.

נספח ח' – רשימת הציוד של האוניברסיטה במזנון

<u>סידורי</u>	<u>תאור</u>	<u>כמות</u>	<u>דגם</u>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

רשימת ציוד האוניברסיטה תוכן בתום ביצוע עבודות השיפוץ, בהתאם לעבודות ולמחברים אשר אושרו להכלל ב"השקעת המפעיל".

נספח ט'1 – מפרט בטיחות וגהות בעבודה עם מזון

דרישות הבטיחות מסודרות עפ"י ראשי פרקים.

פרק
הגינה אישית וניקיון
מיגון וביגוד
בדיקות רפואיות לעובדי המטבח
עבודה עם כלי זכוכית
חומרי ניקוי
שימוש במתקנים וכלים במטבח
בטיחות בחשמל
בטיחות בגז
בטיחות באש
מנדפים
אורור
מילוט
עזרה ראשונה

היגיינה וניקיון

- יש להקפיד על רחיצת ידיים תדירה עם סבון המכיל חומר חיטוי בתחילת העבודה, בסיומה ולאחר כל יציאה מהשירותים.
- מומלץ להשתמש בקרם לחות לידיים המונע סדקים ופצעים בעור.
- הגשת מזון בלתי עטוף תעשה באמצעות מכשיר נקי וללא מגע יד.
- יש להקפיד על ניקיון כלי ההגשה ומשטחי מזיגת המזון והכנתו.
- במקרה של פציעה יש לעצור את העבודה ולשטוף את הידיים היטב במים וסבון ולמרוח חומר חיטוי (תיק עזרה ראשונה). יש לדווח לאחראי ולבחון את המשך הטיפול.

מיגון וביגוד

- העבודה תהיה עם בגדים נקיים ולא קרועים.
- על עובדי המטבח להצטייד בחלוק או סינר ארוך ומכנסיים ארוכים. מומלץ נעליים סגורות.
- יש לאסוף את השיער ובמקרה הצורך להשתמש בכיסוי ראש.
- יש להתאים ציוד ייעודי לתהליכים השונים : כפפות מתכת בעת חיתוך עצמות עוף וכד'.

בדיקות רפואיות לעובדי מטבח

- לא יעסוק אדם בעבודה/הגשה/טיפול במזון אם נתקיים בו אחד מאלה :
 - א. חולה בשחפת.
 - ב. חולה במחלה העלולה לזהם את המזון.
 - ג. חולה במחלה מדבקת העלולה לעבור לאדם אחר דרך המזון.
 - ד. על פלג גופו העליון חטטים/חבורות/ פצעים פתוחים ו/או מוגלתיים.
 - ה. מסרב לעבור בדיקה רפואית כנדרש.
- מומלץ לערוך בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדי המטבח לצורך קבלת אישור על כשירות לעבודה עם מזון אחת לשנה.

עבודה עם כלי זכוכית

- שטיפה: טרם השטיפה יש לבדוק את שלמות כלי הזכוכית. במידה ונתגלה סדק יש לסלק הכלי ולאסור השימוש בו.
- כלי זכוכית גדולים יסובנו בתוך הכיור תוך תמיכה בדופן הכיור לשם החזקה טובה יותר בכלי.
- במקרה של שבירת כלי זכוכית יש להפסיק את העבודה.
- יש לאסוף את שברי הזכוכית ואת הפסולת תוך שימוש באמצעי מגן מתאימים.
- יש לנקות את האזור בתום האיסוף עם נעליים סגורות.
- פסולת של שברי זכוכית יש להכניס למיכל קשיח וסגור היטב ולהבטיח כי אין בולטות ממנו זכוכיות החוצה. יש לסמן מיכל זה כמיכל שברי זכוכית למשנה זהירות.
- במידה ויש, ולו את החשד הקטן ביותר, ששבר זכוכית חדר אל המזון, יש להשליכו לאלתר.

חומרי ניקוי

- חומרי ניקוי רבים עלולים לפגוע בגופנו דרך נשימה, מגע וכד'.
- בעת עבודה עם חומרי ניקוי יש להבטיח אוורור נאות של המקום.
- יש להשתמש בחומרי ניקוי ייעודיים (מסירי שומנים/ מסירי אבנית וכד') ואין לערבב את החומרים שכן הדבר עלול לגרום לשחרור חומרים מסוכנים.
- יש לגלות ערנות ולקרוא את הוראות השימוש על תווית מיכל החומר.
- אחסנה של חומרי הניקוי תהיה בנפרד ממוצרי מזון ולא תעשה בשום אופן במכלים המיועדים לאחסון מזון או שתייה.
- בעת שימוש בחומרים מרוכזים יש להשתמש באמצעי מיגון אישי הכוללים משקפי מגן, כפפות ומסכת מגן נשימתית.
- ניקוי שומנים – יש לסלק את השומנים לתוך מיכל ולפנות באופן מסודר.
- בעת מגע של חומר ניקוי עם העיניים :
- יש לשטוף מיידית תחת זרם מים פושרים למשך מס' דקות מבלי לשפשף העין עם האצבעות.

שימוש במתקנים וכלים במטבח

- בנוסף להוראות הבטיחות וההפעלה שבהוראות היצרן, להלן הוראות נוספות.
- סירים ומחבתות: על המכסים להינעל בכל מצב שהוא בכדי למנוע כוויות והתזות.
- יש להתקין תרמוסטט שימנע חימום השמן מעל ל 200 מעלות שכן בטמפ' זו משתחררים חומרים רעילים לאוויר. על ידידות הנשיאה להיות מחומר פלסטי.
- מערבלים ומטחנות: יש להתקין מפסקים אוטומטיים למכסים שמאפשרים הפעלה רק כאשר המכסה שלהם סגור.
- מכונות לחיתוך לחם: יש לכסות במגנים את אזורי הכנסת הידיים ולהתקין מפסקים המונעים הפעלת המכונה כאשר המגנים פתוחים.
- מסורי בשר: יש למגן את הקטע הבלתי פעיל של המסור ולהתקין מפסקים המונעים הפעלתו בעת שהמגנים פתוחים.
- הציוד יהיה מאושר ע"י מכון התקנים ויהיה מותקן עליו סמל מכון התקנים.

בטיחות בחשמל

- כל מתקן חשמלי נייח או נייד במטבח יוזן מבית שקע משלו.
- כל ציוד חשמלי מטלטל ימוגן ע"י מפסק זרם פחת ברגישות של 0.03 אמפר.
- יש להבטיח הארקה לכל הגופים המתכתיים של הציוד במטבח, מיזוג אוויר, תעלות כבלים וכו'.
- שקעי החשמל וגופי התאורה במטבח יהיו מוגני מים.
- יש להתקין מערכת גילוי וכיבוי אש מקומית בארון החשמל.
- אין לגעת במכשיר חשמלי עם ידיים רטובות.

- אין לנקות במים מכשיר חשמלי מבלי לנתקו תחילה מהחשמל.
- אין להתיז בצינור מים ואין לשפוך מים או נוזל כלשהו ליד כבל מאריך/ שקע חשמלי.
- יש להימנע מהשתרקות כבלי חשמל מאריכים על הרצפה, במידה ויש צורך בכבל שכזה יש להצמידו אל הקיר.

בטיחות בגז

- מבערי הגז ישמרו נקיים ויעברו בדיקות תקופתיות ע"י חברה מוסמכת.
 - יש ליידע את האחראי על כל בעיה בהצתה ועל כל חשש לדליפת גז.
 - יש להתקין גלאי גז (בישול) בסמוך למבערים לגילוי דליפה.
 - על כל עובדי המקום להכיר את מיקום ברז הגז הראשי וגם את המקומיים באם יש.
 - בעת חשש לדליפת גז יש לפעול באופן הבא :
1. לסגור מיידית את ברז הגז הראשי (פתיחה מחדש רק באישור המחלקה לבטיחות של האוניברסיטה העברית).
 2. לאוורר היטב את המקום.
 3. להתפנות ולהזעיק את אנשי אגף הביטחון והמחלקה לבטיחות של האוניברסיטה. בכל מקרה אין להדליק/לכבות מכשיר חשמלי כלשהו במקום דליפת הגז.

בטיחות באש

- אין להשאיר כלי בישול חשמליים/על הגז ללא השגחה.
 - יש לוודא כי כל העובדים מודעים למיקום עמדת כיבוי האש ולשימוש במטפי הכיבוי.
 - בעת התלקחות שמן בסיר/מחבת יש לכסות מיד עם המכסה או לכבות בעזרת מטף.
 - אין לשפוך מים על שמן בוער.
 - במקרה התלקחות בגדי עובד – יש לכסות את הבגד הבוער בשמיכה או בגד עבה כלשהו אחר תוך כדי גלגול האדם הבוער על הרצפה עד לכיבוי האש.
 - יש להתקין מערכת גילוי אש עשן תקינות. באחריות המפעיל לבצע בדיקות תקינות של אמצעי הכיבוי מדי שנה.
 - במטבח חס חייבת להיות ארובה ליציאת עשן.
 - עמדות כיבוי האש תהיינה ברדיוס של 25 מטר לכל היותר מהמנדף.
 - במקרה של גילוי דליקה :
1. יש להפעיל לחצן חירום במידה וקיים.
 2. יש להתרחק ולהרחיק אנשים ממקום הדליקה.
 3. להודיע מיידית למוקד הביטחון בקמפוס : 85000 ג.רם / 83000 הה"צ / 88060 ע.כרם / 1241 רחובות.
 4. לסגור ברז גז ראשי.
 5. להעביר את המידע המרבי לאנשי הביטחון/בטיחות/ שרותי כבאות המגיעים למקום האירוע.
 6. הפעלת מטף תעשה תוך הפעלת שיקול דעת, אין להשתמש על בני אדם.
 7. אין להשתמש במעלית אלא להתפנות דרך יציאות החרום ולהישמע לצוות המתפעל את האירוע.

מנדפים

- המנדפים מהווים חלק ממערכת האוורור של המקום ומשמשים למניעת פיזור חומרים מסוכנים שהם תוצרי חימום/בישול/טיגון.
- לפיכך יש להתקין מנדף תקני מעל עמדת הבישול והטיגון ומעל כל ציוד אחר המשחרר חום, ריחות ואדים.

- על המנדף להיות תקני ורצוי שיהיה בעל 5 דרגות סינון.
- על המנדף והצנרת להיות מחומר בלתי דליק ושאינו צובר שומן.
- מהירות השאיבה בפנים המנדף המומלצת היא 0.4-0.5 מטר בשנייה, בהתאם לעומס.
- יש לנקות אחת לחצי שנה את המנדף ע"י גוף מוסמך ומורשה ע"י שרותי הכבאות.
- מסננים עוצרי שומן יש לנקות לפחות אחת לשבוע.
- יש לבצע בדיקת תקינות שנתית למנדף ע"י חברה/גוף מוסמך.
- יש להתקין תחת המנדף מערכת כיבוי אוטומטית (ספרינקלרים) תקנית המתאימה לעבודה עם נוזלים (אבקה).
- מערכת שאיבת אוויר ממנדפי המטבח חייבת לעמוד בדרישות תקן 1001 חלק 6.

אווור

- מערכת האווור מורכבת משאיבה מקומית (ע"י המנדפים) ומשאיבה כללית (תעלות אוורור).
- יש להבטיח כי מערכת האווור במטבח תספק מינימום של 20 החלפות אוויר בשעה.
- ההמלצה היא 20-30 החלפות אוויר בשעה.
- משטרים וכמויות אוויר חייבים לעמוד בדרישות ספר חוקי בניה ולעמוד בהנחיות ASHRAE לגבי אוורור מטבחים, דלפק הגשה ואזור הישיבה.
- אזור הכנת דגים, בשר וירקות חייב להיות ממוזג בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- מערכות אוורור ומשטרי אוורור חייבים להיות מאורגנים בהתאם להנחיות ספרות ASHRAE על-מנת שלא ליצור מצבים של התפשטות ריחות בסביבה קרובה ורחוקה.

מילוט

- יש לוודא כי בכל מזנון, קפיטריה, מטבח וכד' ישנה יציאת חרום אחת לפחות.
- באזורים מעל ל 50 מ' רבוע יש צורך ב 2 יציאות חרום.
- על יציאות החרום להיות מסומנות מעליהן בתאורת חירום מוארת בעלת הכיתוב "יציאה".
- בנוסף יש להבטיח כי הגישה אליהן תהיה מהירה ונוחה כך שאין לאחסן חפצים בקרבתן.

עזרה ראשונה

יש להתקין ארון עזרה ראשונה לטיפול ראשוני עצמי שיכיל את הפריטים הבאים :

- פד גזה : 20 יח'
 - נוזל חיטוי : 100 סמ"ק
 - וזלין : 15 גר'
 - גליל פלסטר : 2 גלילים
 - צמר גפן : 20 יח'
 - מלקחיים : 1 יח'
 - כדורים לשיכוך כאבים : 60 כד'
 - משחה לטיפול בפצעים וכוויות : 15 גר'
 - אגד מדבק : 60 יח'
 - תחבושת 5 ס"מ + 7 ס"מ : 4 יח' כל מידה
 - מספריים : 1 יח'
- יש ליידע את העובדים על מיקומו של הארון לצידוד עזרה ראשונה.

נספח ט' 2 – מפרט בטיחות וגהות בעבודה עם מזון - המשך

טופס התחייבות

שם מנהל בית האוכל: _____ טלפון: _____
פקס: _____

מיקום בית האוכל: _____

התחייבות מנהל בית האוכל

1. הריני מאשר כי מובנים וידועים לי תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983, ותקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים, ואני מתחייב לפעול על פיהם.
2. בכל מקרה של ספק, הריני מתחייב לפעול על פי הוראות והנחיות המחלקה לבטיחות ולגיהות של האוניברסיטה העברית בירושלים.
3. ידוע לי שאם אפר את התקנות הנ"ל ו/או הוראות המחלקה לבטיחות ולגיהות, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם עימי ולא תהיינה לי כל תביעות ו/או טענות בנוגע לביטול זה.

חתימה וחותמת מנהל בית האוכל

תאריך

נספח י' – פירוט המוצרים והמחירים