



האוניברסיטה העברית בירושלים

**מכרז מסגרת לקביעת ספקים מאושרים לרכישת מחשבים ניידים ונייחים,
מסכים וציוד משלים**

מכרז מס' 2026/01/4/209



עמוד	נושא	
3-5	פרק א': מבוא ותנאי סף 1. מבוא והנחיות למשתתפים 2. ריכוז מועדים קובעים למכרז 3. תנאי סף להשתתפות במכרז 4. דרישות נוספות	
5-7	פרק ב': ניקוד איכות, משקולות והליך בחינת הצעות 5. ניקוד איכות ובדיקת ההצעות 6. הליך תחרותי נוסף	
7-9	פרק ג': ההצעה 7. אופן הגשת ההצעה 8. דחיית מועד להגשת הצעות 9. איש קשר למכרז 10. שאלות הבהרה	
9-10	פרק ד': היבטים משפטיים והוראות כלליות 11. הוראות כלליות 12. עסק בשליטת אישה 13. כשירים נוספים 14. עיון במסמכי המכרז 15. תנאי תשלום 16. אי קיום יחסי עובד מעביד 17. שמירת סודיות 18. ביטוח 19. תקופת התקשרות 20. זכויות האוניברסיטה 21. העברה והמחאת זכויות 22. סמכות שיפוט	
12-44	פרק ה': נספחים	
	הסכם התקשרות	נספח א'
	מפרט השירותים	נספח א'(1)
	שיוך לקטגוריה	נספח ב'
	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
	אישור מחזור מכירות	נספח ד'
	ניסיון מציע	נספח ה'
	פרטי מציע	נספח ו'
	סיווג המציע לפי תיקון מס' 25 לחוק חובת המכרזים	נספח ז'
	תצהיר מציע	נספח ח'



פרק א' - מבוא ותנאי סף

1. מבוא

1.1. האוניברסיטה העברית בירושלים (להלן: "האוניברסיטה"; "המזמין") מעוניינת בזאת לקבל הצעות ממציעים אשר עומדים בדרישות המפורטות להלן לבחירת ספקי מסגרת מאושרים, עבור מכירה והספקה של ציוד מחשוב מהקטגוריות הבאות:

- מחשבים ניידים
- מחשבים ניידים
- מסכים
- ציוד משלים

1.2. מציע רשאי להגיש הצעה להשתתפות במספר קטגוריות ובלבד שיעמוד בתנאי הסף ובמבחני האיכות והניסיון הנדרשים בכל אחד מהתחומים. כל הגשה לתחום תבחן בפני עצמה ללא השפעה על הצעות בתחומים אחרים.

1.3. השירותים יסופקו בקמפוסים השונים של האוניברסיטה:

- קמפוס אדמונד י. ספרא, ירושלים
- קמפוס הר הצופים, ירושלים
- קמפוס עין-כרם ירושלים
- הפקולטה לחקלאות ומזון, ברחובות
- המכון הבין אוניברסיטאי באילת

2. ריכוז מועדים קובעים

האוניברסיטה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובתנאי שלא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מרכזי האוניברסיטה. באחריות המציעים להתעדכן באתר.

מועד	תיאור פעילות
14.01.2026	פרסום המכרז
26.01.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
25.05.2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין מועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.



3. תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן בעצמו במועד הגשת ההצעות ובהמצאת כל האישורים הנדרשים כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. כל האישורים, ההתחייבויות, חתימות, נספחים וכד' הנדרשים ממציע לגבי היצרן המוצע על ידו, יהיו כלפי כל יצרן ויצרן אשר מציע מבקש להיות ספק רשום שלו, אלא אם מצוין אחרת.

3.1. תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום במרשם המתנהל על פי דין.
- 3.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 3.1.3. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 3.1.4. לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי".

3.2. תנאי סף מקצועיים:

- 3.2.1. **מחזור שנתי:** על המציע להציג אישור על מחזור שנתי של 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות **בכל אחת מהשנים 2023-2025**. יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח בהתאם לנספח ד'. ככל שמדובר במוצרי חברת APPLE דרישת הסף היא למחזור שנתי של 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות **בכל אחת מהשנים 2023-2025**.
- 3.2.2. **ניסיון:** למציע לפחות שלושה לקוחות עסקיים אשר היקף הפעילות השנתי המשותף הוא אספקת לפחות 500 מחשבים ניידים וניידים לשנה **בכל אחת מהשנים 2023-2025**. (בהתאם לנספח ה'). ככל שמדובר בספק שמספק מחשבים ניידים או ניידים היקף הפעילות השנתי הנדרש, עבור כל אחת מהשנים, הינו 75 מחשבים לכל אחד משלושת הלקוחות. ככל שמדובר במוצרי חברת APPLE דרישת הסף היא לפחות 200 מחשבים בשנה בכל אחת מהשנים, לשלושת הלקוחות יחד. המציע יצרף את פרטי הממליצים עבור לקוחות אלה (נספח ו').
- 3.2.3. **כח אדם:** המציע מצהיר, כי הוא מעסיק באופן ישיר או באמצעות קבלן משנה צוות מיומן ומקצועי הכולל לפחות 3 טכנאים בעלי הסמכה רלוונטית ו/או ניסיון תעסוקתי רלוונטי של 3 שנים לפחות. (בהתאם לנספח ו').
- 3.2.4. **ותק:** המציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן, מכל יצרן אשר הוא מבקש להיות ספק רשום של הציוד שלו חתומה על ידי היצרן, המאשרת כדלקמן:
 - 3.2.4.1. המציע הוא ספק רשמי של היצרן במדינת ישראל והינו מורשה לפחות שנתיים למכור ולספק ציוד ושירותים מטעם היצרן כנדרש במכרז.
 - 3.2.4.2. היצרן מתחייב לתת את מלוא הגיבוי למציע בישראל ולספק חלקי חילוף במהלך כל תקופת ההתקשרות או האחריות, המאוחר מבין השניים.
 - 3.2.4.3. המציע מתחייב, כי כל הציוד וחלקיו הפנימיים שיציע במהלך תקופת ההתקשרות, הינו ציוד מקורי חדש של היצרן.

4. מסמכים נוספים להגשה

- 4.1. המציע יצרף העתק ממסמכי המכרז על כל חלקיו ונספחיו, חתום בחותמת התאגיד וחתימת מורשה חתימה של המציע, כראיה לעמידת המציע בכל אחד מסעיפי המכרז על כל חלקיו ונספחיו והסכמה להם.



4.2. המציע יצרף פירוט רשימת סניפיו ברחבי הארץ והתייחסות לאופן מתן השירות באתרי המזמין השונים עם דגש על אזור ירושלים (בהתאם לנספח ז').

פרק ב': ניקוד איכות ובחינת הצעות

5. ניקוד איכות ובדיקת הצעות

5.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד המועד האחרון להגשת הצעות לצורך בדיקת עמידתן בכל תנאי הסף כמפורט לעיל. **יובהר, כי הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף תיפסל.**

5.2. שלב שני - הערכת איכות וניקוד הצעות.

בשלב זה תוערך יכולתם של המציעים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה, על פי הפרמטרים שיפורטו בטבלה שלהלן. ציון האיכות המינימלי למעבר לשלב פתיחת הצעות המחיר הינו 75 נק'. על אף האמור לעיל, לאוניברסיטה הסמכות להפחית את הציון ל-70 נק' בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הפרמטרים ייבחנו באמצעות שיחות עם ממליצים, מסמכי ההצעה וניסיון עבר של האוניברסיטה ככל וישנו.

ניקוד מקסימאלי	דגשים	פרמטר נבחן
20 נק'	בעבור כל לקוח נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2 אשר היקף המכירות השנתי הוא לפחות 250 מחשבים לשנה בין השנים 2023, 2024, ינתנו 10 נק' ועד 30 נק' בסך הכל.	ניסיון
עמידה בזמני אספקה: 10 נק'. רמת שירות: 10 נק'. פתרון תקלות: 10 נק'. זמינות: 10 נק'. שביעות רצון מהשירות שניתן: 10 נק'. סה"כ 50 נק'	האוניברסיטה תקיים שיחות עם ממליצים אודות השירות שסיפק המציע. הפרמטרים שיבחנו בסולם ניקוד של 1-10 לכל פרמטר: עמידה בזמני אספקה, רמת שירות, פתרון תקלות, זמינות ושביעות רצון מהשירות שניתן. האוניברסיטה תהיה רשאית להתחשב בניסיון קודם שיש לה עם מציע, ולדרג בהתאם לניסיונה הקודם איתו ללא פנייה נוספת ללקוחות. כמו כן תהיה רשאית האוניברסיטה לפנות גם ללקוחות שאינם צוינו בהצעה המציע.	שיחות עם ממליצים
30 נק'	הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס התרשמות מניסיון המציע, מגוון	ריאיון עם המציע



פרמטר נבחן	דגשים	ניקוד מקסימאלי
	וכמות הלקוחות להם סיפק את השירותים נשוא מכרז זה.	

מובהר בזאת כי האוניברסיטה תהא רשאית לנקד מציע בכל הפרמטרים המפורטים בטבלה לעיל על בסיס ניסיון קודם בעבודה מול האוניברסיטה.

5.3. שלב שלישי – גיבוש רשימת מציעים

האוניברסיטה תגבש רשימת מציעים באופן הבא: **בחירת 3 ספקים** לכל יצרן בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר.

אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא "עסק בשליטת אישה", תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר לפי העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).

5.4. אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעות הדבר בסעיף 2(ד) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תיבחר הצעה זו כזוכה במכרז ובלבד שצורפה לה בעת ההגשה תצהיר כדין ובהתאם לכל התנאים המפורטים בחוק.

5.5. בכפוף להוראה לעיל בעניין, אם שתי הצעות או יותר יקבלו ציון משקולל זהה, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה. המזמין שומר על זכותו לערוך את ההגרלה שלא בנוכחות המציעים.

5.6. על-אף האמור לעיל יהיה רשאי המזמין, מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לבחור בהצעות שקיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר אלא בהצעות אחרות ואף שלא לבחור באף הצעה, ולקבל כל החלטה אחרת המותרת לו בהתאם למסמכי המכרז ועל-פי כל דין.

פרק ג' – ההצעה

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסחים הכלולים במסמכי המכרז ויצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים, לרבות הנספחים, מסמכי הבהרות והצהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

6.2. מציע יגיש הצעתו על כל נספחיה, לרבות המפרט, הסכם ההתקשרות וכל המסמכים והאישורים הנדרשים באמצעות תיבת מכרזים מקוונת להגשת הצעות באמצעות מערכת Sourcingvision בכתובת:

<https://account.sourcingvision.com//Site/SelfSignIn/SelfSignInGetStarted.aspx?IsNoSummonProject=1&IsSealed=1&IsArchived=0&dup&x=MNmLoS7J%2fD3DV5zyklmb1Q%3d%3d>

6.3. מציע המעוניין להגיש הצעתו במכרז נדרש ללחוץ: "**להגשת הצעה**". לאחר הלחיצה על הקישור תועברו למערכת Sourcingvision ותדרשו לבצע רישום מוקדם למערכת.



6.4. בכל שאלה ו/או בעיה טכנית הנוגעת לאופן הגשת המסמכים והעלאתם ניתן לפנות למוקד התמיכה הטלפוני הפעיל בימים "א'-ה'" בין השעות 8:00-17:00, בטלפון: 050-9029376 או באמצעות הדוא"ל: Service@mashiktech.com.

6.5. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות המערכת ולמלא את כלל השדות הנדרשים. העלאת מסמכים למערכת, בכפוף להוראות המכרז, באמצעות הלחצן "הגשת מסמכים". יובהר כי הצעה שלא תופיע בתיבת המכרזים המקוונת באתר משיק במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז.

6.6. המציע יקבל אישור קליטה לתיבת הדואר של המשתמש מטעמו בעבור כל קובץ שייקלט במערכת.
6.7. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז על פי שיקול דעתה בהודעה בכתב לרבות בדוא"ל למציעים אשר נרשמו למכרז.

7. דחיית המועד להגשת הצעות

7.1. המזמין רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות ובלבד שמועד זה טרם חלף.

8. איש קשר למכרז

8.1. איש הקשר במכרז זה הינו ציון מזרחי, טל' 02-5881273, דוא"ל: zionm@savion.huji.ac.il.
והוא הגורם היחיד המוסמך מטעם האוניברסיטה העברית ליתן, בכתב ואך ורק בכתב, פרטים בקשר עם הליך המכרז.

9. שאלות הבהרה

9.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או ההשגות בקשר עם תנאי המכרז, מסמכי המכרז או חלק מהם יגיש שאלותיו ישירות לתיבת ההצעות האלקטרונית באמצעות הלחצן "שאלות הבהרה" עד למועד המפורט בטבלת המועדים שבסעיף 2 לעיל.

9.2. פורמט השאלות יוגש במתכונת הבאה שלהלן. בשדה "שם המסמך" נדרש לסווג את נושא השאלה לאחד מאלה: מסמכי מכרז, ביטוח, הסכם או מפרטים:

שם המסמך	מספר הסעיף	מספר עמוד	פירוט השאלה
----------	------------	-----------	-------------

9.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו בסבב אחד או במספר סבבים, ויפורסמו באתר המכרזים של האוניברסיטה תחת הכותרת "מענה לשאלות הבהרה" ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש כשהם חתומים יחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר המכרזים בדבר התשובות, הבהרות והעדכונים.

10. קבלת מסמכי המכרז

10.1. חוברת המכרז על כל נספחיה (להלן: "מסמכי המכרז"). מסמכי המכרז ניתנים להורדה ללא

תשלום מאתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: <http://tenders.huji.ac.il>

10.2. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בע"פ ו/או בטלפון אינם ולא יחייבו את המזמין. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המזמין.



10.3. המציע יודיע לאוניברסיטה בכתב על כל סתירה, אי התאמה ואי בהירות במסמכי המכרז וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

11. איסור הסתייגויות והוספות

11.1. אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז. כל הצעה הכוללת הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז, עלולה להיפסל.

המזמין שומר את הזכות להתעלם מכל הסתייגויות, התניות או שינויים ולחילופין להתנות את שקילת ההצעה בהסרתם תוך פרק זמן מוגדר. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה הלוקה בחסר או באי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי הליך המכרז.

12. הגשת הצעה ע"י מציע יחיד

12.1. כל הצעה תוגש אך ורק על ידי מציע אחד אשר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו, אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

13. בדיקת הצעות ומציעים

13.1. המזמין יהיה רשאי לבקש כל מידע ביחס למציע או לשירותים המוצעים, הן מהממליצים שצירף להצעתו והן מכל גורם אחר, וזאת אף באופן חלקי ו/או רנדומלי, ורשאי על סמך מידע שיובא לידיעתו להתייחס להצעות ואף לפסול הצעה במקרה הצורך או אם סבר שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע כנדרש.

14. פסילת הצעות בלתי סבירות

14.1. המזמין יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לקבל כל הצעה, אם סבר, כי היא אינה משקפת מציאות או כי לא הובא בה מידע רלוונטי. המזמין לא ימנע מלקבל הצעה כאמור, אלא אם נתן למציע כאמור הזדמנות ליתן הסבר להצעתו.

15. ניסיון קודם

15.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול/להעריך (לחיוב או לשלילה) הצעתו של מציע אשר במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, או חלק מהן, עמד בקשרים חוזיים עם המזמין.

15.2. כמו כן, שומר המזמין על זכותו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול/להעריך (לחיוב או לשלילה) הצעה של מציע ו/או לפסול על הסף מוצר מוצע, בנסיבות שלאוניברסיטה היה ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות עם המציע, או עם המותג אליו משויך המוצר המוצע, לרבות בנסיבות של ניסיון שלילי ותקלות חוזרות ונשנות עם מוצרי המותג ו/או בנסיבות של תקלות חמורות שאירעו במוצרי המותג.

15.3. במהלך תקופת ההתקשרות המזמין שומר לעצמו את הזכות למחוק ספק רשום ממאגר הספקים הרשומים מכל סיבה שהיא ובכפוף לנימוק בכתב. במקרים אלה תינתן לספק הרשום זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

16. הודעת זכייה ותקפותה

16.1. מציע שנבחר על ידי ועדת המכרזים של המזמין כספק מסגרת, יקבל על כך הודעה בכתב מהמזמין.

16.2. עם קבלת הודעת זכייה, ימציא הספק הזוכה לאוניברסיטה, בתוך 7 ימי עבודה או בתוך המועד הנקוב בהודעה, המאוחר מבניהם, את כל האישורים הנדרשים. חתימה על החוזה והמצאת כל



המסמכים הנדרשים תיצור יחסים חוזיים בין הצדדים. עד למועד זה האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל ו/או לשנות את החלטתה בקשר למכרז, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17. ביטול זכייה או הודעת זכייה

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה במקרה בו :

- 17.1. הספק לא המציא מסמך לרבות אישור שהמצאתו נדרשת, על פי מסמכי הליך המכרז, בעקבות הודעת הזכייה.
- 17.2. המזמין קיבל מידע על מציע ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות ו/או התברר לאוניברסיטה כי הספק הסתיר ו/או לא גילה לו מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתו.
- 17.3. קיים ספק סביר, אם הספק יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.
- 17.4. בעקבות פניית משתתף לאחר שפנייתו נמצאה מוצדקת ע"י הוועדה.
- 17.5. בקרות אחד המקרים המנויים לעיל ובטרם החלטה סופית בעניין, תינתן לספק זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה והכל בפוף להחלטת ועדת המכרזים.

מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד. במקרה של ביטול זכייה ו/או סיום התקשרות שומר לעצמו המזמין את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. עיון במסמכי המכרז ובהצעת הזוכה

- 18.1. עיון במסמכי המכרז ובהצעות הזוכות יתאפשר לפי בקשת משתתף במכרז בהתאם להוראות כל דין, ולא יאוחר מ- 30 ימים ממועד מסירת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים.
- 18.2. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי', עליו לציין זאת מראש במסמך שיצרף להצעתו. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את המזמין.
- 18.3. סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעת המציעים האחרים במכרז זה ואלו לא יועמדו לעיונו. מובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חסיון מידע מסורה לוועדת המכרזים של האוניברסיטה.

19. ביטול המכרז

- 19.1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי המזמין לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, אף לאחר שניתנה הודעת זכיה, כאשר :
- 19.2. רק שתי הצעות או פחות הוגשו או עונות על כל תנאי הסף והתנאים המוקדמים והדרישות האחרות/שעברו ניקוד איכות מינימלי המפורטות במסמכי המכרז.
- 19.3. התקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.



- 19.4. התברר לאוניברסיטה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/דרישות מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה התבססו על נתונים שגויים, ו/או חלקיים.
- 19.5. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמין, באופן המצדיק את ביטול המכרז.
- 19.6. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 19.7. כדי לבצע התקשרות שלא בדרך של מכרז, על פי כל דין, אם יימצא כי שיקולי יעילות מחייבים.
- 19.8. **בנסיבות המפורטות לעיל, המזמין יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**



מסמכים להגשה עם ההצעה

מכרז מס' 2026/01/4/209

להלן טבלה המרכזת את המסמכים הנדרשים להגשה עם ההצעה:

תיאור	המסמך הנדרש
חוברת המכרז על נספחיה.	מסמכים חתומים על ידי המציע
תשובות בכתב לשאלות הבהרה (אם יהיו).	כנדרש בהוראות הכלליות
רישום כדין כתאגיד או כעוסק מורשה בישראל	אישורים תקפים
הצהרת יצרן – תנאי סף	אישור תקף
אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אישורי ניהול ספרים	אישורים תקפים אודות ניכוי מס ואישור על ניהול חשבונות
תצהיר לפי סעיף 22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים – ייצוג הוגן לאנשים עם מוגבלויות	נספח למכרז
הצהרה וניסיון המציע – תנאי סף	נספח למכרז
אישור רו"ח – תנאי סף	נספח למכרז
שיוך לקטגוריה	נספח ב'
פירוט ניסיון המציע	כמפורט במכרז
רשימת ממליצים	נספח למכרז
טופס פרטי המציע	נספח למכרז

כל המסמכים הנדרשים בטבלה שלעיל יהיו על שם **המציע** בלבד.



הסכם התקשרות

הוראות מסמך זה, וכן הוראות כלל מסמכי המכרז, יחולו על כל הזמנת ציוד ושירותים שיסופקו במסגרת המכרז. הוראות אלה יהיו, ביחד עם הצעת המציע וכן כל שיפור שהכניס בה המציע במהלך המשא ומתן שנוהל, אם נוהל, והוראות שאר מסמכי המכרז, את תנאי ההסכם שייכרת בין המזמין לבין הספק שקיבל הודעת זכייה, מיד עם קבלת הודעת הזכייה. תקפותם החוזית של תנאים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בהוצאת הזמנה ו/או בחתימה על חוזה בין הצדדים, אלא אם צוין מפורשות אחרת. רשאים לבצע הזמנת שירותים במסגרת הסכם זה: המזמין לרבות תאגידים קשורים של המזמין.

1. תקופת ההתקשרות

1.1. תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה הנה חמש שנים (5) מן המועד שנחתם ההסכם בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.2. מובהר בזאת, כי לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה עם ספק שלא יגיש שלוש הצעות לפחות לתיחור ו/או לא יעמוד בלוחות הזמנים ו/או בתנאי ה-SLA, שקבעה האוניברסיטה.

1.3. במידה והאוניברסיטה תהיה מעוניינת לגרוע ספק מהרשימה, תזמן האוניברסיטה את הספק לשימוע.

1.4. מבלי לגרוע מהאמור, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם ספק, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומראש של 60 ימים.

2. הזמנה בפועל

הספק יספק את השירותים אך ורק על פי הזמנה בכתב שתוציא היחידה המזמינה באוניברסיטה, בעקבות פנייה ובהתאם להיקף, לתנאים ולחוראות המפורטים בהזמנה. אין המזמין מתחייב להוציא הזמנות בהיקף מינימאלי מסוים, ולספק לא תהיה כל טענה או עילה ביחס להיקף השירותים/ המוצרים המוזמנים, לטיבם או לאופיים. מובהר כי תקופת האחריות לגבי כל ציוד שיירכש במסגרת מכרז זה תחול לגבי הציוד גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. כמו כן, מובהר כי אין בלעדיות לספק, וכי האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש גם מספקים אחרים.

3. תנאי תשלום

3.1. בכפוף לקיום כל התחייבויות הספק במועדן, ובכפוף לתנאי מסמכי המכרז וההזמנה, ישלם המזמין לספק את הסכומים שיגיעו לו וזאת על פי לוח תשלומים ובתנאים כמפורט להלן: הספק יגיש ליחידה המזמינה חשבונית מס כדין וזאת במועד מוקדם ככל הניתן ובכל מקרה עד לא יאוחר מאשר תוך 14 (ארבעה עשר) יום מן המועד בו סיפק הספק לאוניברסיטה את השירותים.

3.2. כל חשבונית שיוציא הספק לאוניברסיטה תכלול פרטי הזמנה אחת בלבד שהוציא המזמין.

3.3. לחשבונית תצורף תעודת משלוח חתומה ע"י המזמין/המקבל.



חתימת מקבל השירותים על גבי ההזמנה ו/או על גבי כל מסמך אחר ו/או נוסף, הנה תנאי הכרחי אך אינה מהווה תנאי מספיק ומכל מקום אין בה לחייב את האוניברסיטה בדבר.

אין בכוחם של כל הוראה ו/או תנאי ו/או הסבר ו/או הגבלה ו/או החרגה וכל כיו"ב הכלולים ע"ג תעודת המשלוח ו/או החשבונית ו/או כל מסמך אחר ו/או נוסף שהוציא הספק (להלן לסעיף זה – "הוראה"), לגבור על הוראות מסמכי המכרז, אף אם חתם על גבם ו/או בצידם מי מטעם המזמין.

על מנת שהוראה, כהגדרתה לעיל, תגבור על הוראה הכלולה במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יש הכרח שיתקיימו לגביה במצטבר לפחות כל התנאים האמורים להלן:

א. צוין במפורש, בצורה מובלטת ומוגדלת, כי ה"הוראה" גוברת על הוראה הכלולה במסמכי המכרז ו/או הפנייה, תוך ציון מספרה של ההוראה.



- 3.4. מחלקת הרכש באוניברסיטה חתמה על ההוראה הגוברת.
- 3.5. בחשבונית יפרט הספק את כל הפרטים הרלבנטיים לרבות המוצרים/ הפריטים/ השירותים אליהם מתייחסים החשבונות, מספר ההזמנה, מחירי הבסיס הנקובים והפרשי ההצמדה ככל וישנה, פירוט כמויות, שעות וכל פרט אחר או נוסף הדרוש לצורך בדיקת החשבונות.
- 3.6. בחשבונית יפרט הספק את כל הפרטים הרלבנטיים לרבות המוצרים/ הפריטים/ השירותים אליהם מתייחסים החשבונות, מספר ההזמנה, מחירי הבסיס הנקובים והפרשי ההצמדה ככל שיש, פירוט כמויות, שעות וכל פרט אחר או נוסף הדרוש לצורך בדיקת החשבונות.
- 3.7. חתימת מקבל השירותים או כל גורם אחר על גבי החשבונית ו/או תעודת המשלוח אינה מהווה אישור לתשלום. בכפוף לאמור לעיל, המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לו בתנאים של 45 יום מיום קבלת החשבונית, על המסמכים המצורפים אליה, והכל בכפוף להוראות מסמכי המכרז ו/או הפנייה.
- 3.8. הספק ימציא לאוניברסיטה את החשבונית בכל דרך שיורה לו המזמין לעשות זאת. באחריות הספק להוכיח מועד המצאת החשבונית לאוניברסיטה באמצעות הצגת העתק החשבונית כשהוא מוטבע בחותמת "נתקבל", נושאת תאריך, של המזמין.
- 3.9. איחר הספק בהגשת החשבונית ו/או לא הגישה בהתאם להוראות מסמכי הליך המכרז, יידחה ביצוע התשלום בחודש ימים ובגין תקופה זו לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת, הצמדה ו/או ריבית.
- 3.10. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שחשבות המזמין תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע ביקורת כספית על התנהלות הספק בכל הנוגע למתן השירותים. לשם ביצוע ביקורת זאת, יעביר הספק למזמין, מיד לאחר קבלת דרישה ראשונה, מידע ומסמכים רלבנטיים הנוגעים להתקשרות, על פי בקשת חשבות המזמין.
- 3.11. נותן השירותים מתחייב לספק לאוניברסיטה, על חשבונו, מידי חצי שנה או על פי דרישה מיוחדת בכתב את התנועות הכספיות בחשבונות האוניברסיטה המופיעות בספרי הנהלת החשבונות שלו, באמצעות שליחת כרטסת למחלקת חשבוניות ודיווח כספי באגף הכספים ו/או באמצעות שליחת התנועות בקובץ לפי הגדרות האוניברסיטה, אם וכאשר יידרש לכך בכתב.
- 3.12. במקרה של דרישת התנועות הכספיות על גבי קובץ, תינתן לנותן השירותים תקופת היערכות חד פעמית של 90 יום לצורך הכנת הקובץ. נותן השירותים יישא בעלות הכנת קובץ הנתונים כפי שיידרש. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהתקשרות עם נותן השירותים. האוניברסיטה תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שלה, לקזז מכל תשלום שיגיע ממנה לנותן השירותים פיצוי מוסכם ומוערך מראש של 5,000 ₪ בגין אי עמידת נותן השירותים בהתחייבות זו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומד בפני האוניברסיטה.
- 3.13. הספק מתחייב להשיב למזמין באופן מיד, מקבלת דרישת המזמין בכתב, כל סכום כספי עודף אשר קיבל מהמזמין.
- 3.14. הספק יספק אחת לשנה או על פי דרישה, דו"ח מכירות מפורט לגבי כל סוג מחשבים ו/או מוצרים שנמכרו במהלך השנה החולפת. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.



4. **תנאי הצמדה**

המחירים המפורטים בהסכם ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע בעקבות פנייה פרטנית לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, אלא אם צוין הדבר אחרת במפורש.

5. **הנחת מחזור**

5.1. המציעים הזוכים יעניקו לאוניברסיטה הנחת מחזור השווה ל- 2% מסך התשלומים ששילמה להם האוניברסיטה בפועל כולל מע"מ, החל מהשקל הראשון ועבור כלל המוצרים, מחשבים, מסכים וכלל הציוד היקפי לרבות דיסקים ותוספות זיכרון.

5.2. חישוב הנחת המחזור האמורה יתבצע פעם בשנה: בראשון לחודש אוקטובר - בגין כל התשלומים ששילמה האוניברסיטה מ-1 בספטמבר ועד 31 באוגוסט. ההנחה תועבר לאוניברסיטה ע"י המציע הזוכה באמצעות חשבונית זיכוי עד חודש מתום התקופה אליה מתייחסת הנחת המחזור.

5.3. מובהר בזאת, כי אי הענקת הנחת מחזור כמפורט לעיל תגרור הסרה של הספק מרשימת ספקי המסגרת.

6. **שמירת סודיות**

6.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, להעביר, לשתף, ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או ידיעה ו/או תכנית ו/או מפרט ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו לידי ו/או נמסרו לו ו/או נוצרו על ידו בעת ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו (להלן – "המידע"), אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב במסמכי המכרז. ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים שהוא הסכם זה.

6.2. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח קיום הוראות סעיף זה באמצעות עובדיו והפועלים מטעמו.

6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מקום בו דרש זאת המזמין, יחתים הספק את כל עובדיו, שלוחיו, ספקיו והפועלים מטעמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח שלא יפחת מנוסח זה.

6.4. חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע אשר הספק יוכיח כי היה מצוי בידי ערב הגשת הצעתו למכרז ו/או הנו נחלת הכלל ו/או פותח על ידי הזוכה באופן עצמאי וללא קשר להסכם ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי. מידע סודי שהגיע לידי הספק כדין מצד שלישי מבלי שהצד השלישי כאמור הפר חובת סודיות; מידע שאינו פתוח ספציפית וייעודית עבור המזמין לרבות שיטות עבודה כלי עבודה ו- know how, או מקום שגילוי של המידע נדרש מכוח הוראות כל דין.



7. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

- 7.1. הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה. סירוב המזמין ייעשה מנימוקים סבירים.
- 7.2. כל העברה, לרבות בדרך של הקצאה ו/או דילול של 15% או יותר מהון מניות הספק לאחר ו/או לאחרים בתקופת ההתקשרות, יראו אותה לעניין סעיף זה כהעברת זכויות אסורה. האמור בס"ק זה לא יחול על חברות הנסחרות בבורסה לני"ע.
- 7.3. הספק לא ישתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי הסכם זה, למעט קבלני משנה שאושרו על ידי המזמין כאמור בסעיף 9 לעיל, ובכפוף לאמור באותו סעיף, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

8. אחריות ושיפוי

- 8.1. האחריות ע"פ דין עבור מתן השירותים תחול על הספק בלבד ולפיכך אישוריו של המזמין לבעלי מקצוע מטעם הספק ו/או טובין ו/או מקומות שיוצגו על ידי הספק ו/או לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים במתן השירותים ו/או אשר הוכנו ו/או הוצגו על ידי הספק על פי חוזה זה לא ישחררו את הספק מאחריות המקצועית הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים כאמור. מובהר כי הספק לא ישא באחריות במקרה בו המזמין פעל בניגוד להנחיותיו הכתובות של הספק או שהתקשר עם בעלי מקצוע ישירות.
- 8.2. הספק אחראי ע"פ דין כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן העלולים להיגרם למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ו/או בקשר למתן ו/או לביצוע השירותים. למרות האמור הספק לא יישא באחריות לנזק עקיף, תוצאתי, מיוחד או עונשי שייגרם למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו, למעט אובדן נתונים, אובדן זמן מחשב, שחזור תוכנות, רכישות מוצרים או שירותים חלופיים על ידי המזמין. מוסכם כי גבול אחריות הספק יהיה סך כל התמורה ששולמה לו ב-12 החודשים האחרונים ממועד הנזק.
- 8.3. הספק ידאג לנקיטת כל האמצעים המקובלים להבטחת בטיחותם של המקומות ו/או המתקנים וההסדרים בהם יינתנו השירותים, לרבות כל דבר הנלווה למתן השירותים. מובהר בזאת כי חובת נקיטת אמצעי הבטיחות תחול אך ורק ביחס למקומות, מתקנים והסדרים המצויים בשליטתו הישירה והבלעדית של הספק.
- 8.4. הספק לבדו אחראי כלפי המזמין לאבדן, נזק או קלקול לציד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או ציד שבאחריותו לצורך השירותים נשוא ההסכם. למעט במקרה של רשלנות רבתית ו/או זדון מצד המזמין.



- 8.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין ע"פ פס"ד חלוט מכל אחריות לגבי נזקים כאמור תוך 30 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד סביר ו/או עקב נזקים שנגרמו למזמין ושהינם באחריות הספק ומי מטעמו כאמור לעיל. המזמין יודיע לספק על כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדו כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו באופן מיידי. המזמין ישתף פעולה עם הספק לצורך קיום מחויבות הספק כאמור. חובת השיפוי של הספק תהיה כפופה לכך שהמזמין לא יתפשר בכל תביעה/דרישה כאמור ללא הסכמת הספק מראש ובכתב. בכל מקרה חובת הספק לשפות תקום רק עם קבלת פס"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת.
- 8.6. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה סכום קצוב אשר נתבע מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין ושהינם באחריות הספק כאמור לעיל ובכפוף למתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 8.7. אי שימוש אחד מהצדדים בזכות מזכויות עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור הצד השני, אלא אם נעשה הוויתור בכתב, במפורש ובחתימת מורשי החתימה.
9. **תרופות בגין הפרת הסכם**
- 9.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי, על פי בחירתו, לבטל את כל ההזמנה ו/או ההסכם וזאת בנוסף לזכותו לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין ו/או על פי תנאי הסכם זה וזאת בקרות אחד או יותר מן המקרים המפורטים ב-SLA. מובהר בזאת כי במקרה של ביטול מכל סיבה שהיא יהא הספק זכאי לתשלום בגין עבודה שבוצעה בפועל עד למועד הביטול.
- 9.2. כשיש בידי נציג המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לספק לא נתנה תוצאות רצויות ו/או כי הספק אינו מבצע את משימותיו בהתאם למפרטים, ובתנאי שהתראה ששיגר נציג המזמין לספק לתיקון מחדליו לא הביאה לתיקונם לשביעות רצון נציג המזמין.
- 9.3. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו בלי הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 9.4. הוגשה כנגד הספק ו/או בעניינו ו/או על ידו בקשה למינוי מפרק ו/או כונס נכסים ו/או נאמן ו/או למתן צו הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או הקפאת הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיו ו/או בקשה להכריז על הספק כחייב מוגבל באמצעים ו/או ניתן כנגדו צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל והכל בין אם הבקשה הנה למינוי ו/או למתן צו זמני או קבוע, והכל בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי הספק עצמו וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 30 ימים ממועד הגשתו.
- 9.5. כשיש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר בשמו ו/או מטעמו של הספק ו/או עובד שלו, נתן או הציע לאדם ו/או ביקש ו/או קיבל מאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ו/או הגיש בידועין ו/או ברשלנות חמורה חשבון ו/או דפי מדידה הכוללים פרטים בלתי נכונים מתוך ניסיון לקבל תמורה לה אינו זכאי.



9.6. כשהוברר, להנחת דעת נציג המזמין, כי המחאות ו/או תשלומים שמסר הספק לעובדיו ו/או לספקיו (להלן – "לזכאי הספק"), חוללו באי פירעון ו/או כי הספק נמנע מלשלם לזכאי הספק תשלומים המגיעים להם, ובלבד שהמזמין דרש מן הספק הסברים והספק לא נתן למזמין, בכתב, הסברים המניחים את דעת המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובלי שיהיה בכך להטיל עליו חובה כלשהי ו/או לגרוע מאחריות ו/או חובת הספק, רשאי המזמין, אם שוכנעה כי הדבר נחוץ לשם הספקת השירותים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה, לשלם לזכאי הספק את אותם סכומים שהמזמין שוכנע כי הם מגיעים לזכאי הספק מאת הספק, ולקזז אותם מכל סכום המגיע ו/או יגיע לספק מן המזמין.

9.7. מקום בו הספק הפר הפרה יסודית של הסכם זה שלא תוקנה לאחר קבלת הודעת המזמין על כך בכתב בתוך 7 ימים ו/או כשהספק הפר הסכם זה בהפרה שאינה יסודית וחלפו 7 ימים או זמן סביר, הקצר מבניהם, ממועד שהספק נדרש לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה על ידו לשביעות רצון המזמין.

9.8. בכל מקרה אחר ו/או נוסף שנקבע, ככל שנקבע, בהוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה מקרה בו השתנו מהותית צרכיו של המזמין.

10. סמכות שיפוט

10.1. לבתי המשפט ולשכת ההוצאה לפועל בעיר ירושלים הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או קשורים, במישרין או בעקיפין, במכרז ו/או ההסכם, לרבות, אך לא רק, בהודעות צד ג' ו/או תביעות שיפוי הנובעות ו/או קשורות ממנו ו/או מן היחסים שבין הספק לבין המזמין.

11. דין חל

11.1. על הסכם זה ועל נספחיו חלים דיני מדינת ישראל, אלא אם נקבעה במפורש הוראה אחרת הכוללת תניה ברורה ולפיה ההוראה האמורה גוברת על הוראת סעיף זה.

12. שונות

12.1. בטחון, על הספק לשמור על חוקי תנועה והסדרי החניה ע"פ חוקי מדינת ישראל וכן על פי התמרוורים בשטחי המזמין ולהישמע להוראות השומרים בשטחי המזמין ובשערים השונים. הספק מתחייב לוודא כי הוראות סעיף זה יקוימו על ידי כל הפועלים מטעמו ו/או בשמו.

12.2. המזמין אינו ולא יהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.

12.3. בהודעה מראש לספק של 7 ימים, יהיה המזמין רשאי לקזז סכום קצוב שהספק חייב לו מכח הסכם זה, .

12.4. הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים לאוניברסיטה.

12.5. כל שינוי, קיצור, ויתור, ארכה או תיקון של הוראות ההסכם שייכרת בין המזמין לבין המציע הזוכה (לרבות כל התקשרות כתוצאה מקבלת הצעת הספק על ידי המזמין בעקבות פנייה פרטנית), ייכנס לתוקפו רק אם יעשה בכתב ובחתימת מורשה החתימה המוסמך של המזמין.

12.6. בכל מקום במסמכי המכרז וההסכם בו נקבע כי מתן הוראה, אישור, הסכמה וכיו"ב יהיה בכתב, יראו את דרישת הכתב כמחייבת.



12.7. לנציג המזמין כהגדרתו במפרט אין סמכות לחייב את המזמין ו/או לשחרר את הספק מאיזו מהתחייבויותיו, זולת אם נקבע אחרת במסמכי הליך הרכישה במפורש. רק חתימת שני מורשי חתימה מוסמכים מטעם המזמין, בצירוף חותמת המזמין, מחייבת את המזמין.

12.8. כל מסמכי המכרז מהווים את הוראות ההסכם שנכרת בין המציע שיקבל הודעת זכייה לבין המזמין.

12.9. כל הפרטים, הנתונים, המסמכים, המפרטים, התוכניות, הידע והנתונים שנמסרו וימסרו לצורך מכרז זה (להלן – "הנתונים"), הינם רכוש של המזמין ונמסרו לצורך הגשת הצעתם במכרז זה בלבד. חל איסור לעשות כל שימוש בנתונים לכל מטרה אחרת וחל איסור מוחלט להעביר, למסור, לשתף, לתת, להעניק, למכור ולשתף בכל דרך אחרת צד ג' כלשהו בנתונים.

12.10. הספק הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה אשר תעמיד אותו בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים בין אם על ידו ובין עם מי מטעמו. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים, ייערך לספק הליך שימוע או בירור מסודר, במסגרתו תינתן לספק הזדמנות מלאה להציג את עמדתו, לפרט את נסיבות העניין ולהבהיר, בטרם קבלת החלטה כלשהי בנושא.

חתימה וחותמת

שם החברה ושם מלא של החותם

תאריך



מפרט השירותים

1. האוניברסיטה מעוניינת ליצור רשימת ספקי מסגרת מורשים, המייצגים יצרנים שונים, עבור המוצרים: מחשבים ניידים, מחשבים ניידים, מסכים, וציוד היקפי.
2. הספקים המורשים יורשו למכור ציוד נשוא מכרז זה באוניברסיטה. מובהר כי סייג זה לא יחול ככל שמדובר בהתקשרויות פטורות ממכרז ע"פ תקנות המכרזים. כמו כן מובהר למשתתפים כי סייג זה אינו מהווה התחייבות האוניברסיטה לטובתם, וכי האוניברסיטה לא תחשב כמפרה של התחייבות זו אם נעשתה רכישה של ציוד מספקים שאינם מורשים.
3. הסכם מסגרת
 - 3.1. בהתקשרות בהיקף של עד 60,000 ₪ (כולל מע"מ), תפנה האוניברסיטה למי מספקי המסגרת עבור רכישת מוצרים באופן שוטף בהתאם לצרכיה. מובהר בזאת כי אין בסעיף ליצור התחייבות מצד האוניברסיטה להזמנות בהיקף מינימאלי או מקסימאלי בכל תקופת ההתקשרות. האוניברסיטה תפנה מעת לעת לספקי המסגרת ותבקש עדכון של דגמי המחשבים שברשות הספק ומחירם העדכני על בסיסו ניתן יהיה לרכוש בהיקף של עד 60,000 ש"ח. עדכון המחירים יבוצע בתדירות של אחת לחודש. האוניברסיטה רשאית לשנות תדירות זו בהתאם לשיקול דעתה.
 - 3.2. בהתקשרות בהיקף מעל 60,000 ₪ (כולל מע"מ), תערוך האוניברסיטה הליך תיחור בין כל ספקי המסגרת בו ידרשו קבלני המסגרת לתת הצעתם.
4. מובהר כי מסכים מהווים ציוד נלווה למחשבים. האוניברסיטה תהיה רשאית לרכוש מסכים כציוד נלווה במסגרת מכרז זה, או לרכוש מספקים אחרים שאינם ספקי המסגרת, או לפרסם מכרז מסרת נפרד לצורך רכישת מסכים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
5. האוניברסיטה רשאית להוסיף יצרנים מבוקשים לרשימה זו, מעת לעת, על פי שיקול דעתה.
6. ספק מסגרת יורשה למכור ציוד של היצרן/ים המיוצגים על ידו בלבד.
7. רכישת הציוד תעשה לפי הצורך מעת לעת.
8. בעת הצורך ברכישת מחשבים מקטגוריה כלשהי, תפנה היחידה המזמינה או ועדת המכרזים לרכש ומחשוב אל הספקים המורשים בקטגוריה המבוקשת, בבקשה לקבלת הצעת מחיר לקונפיגורציה ספציפית. בבקשות של מוצרים שאינם נשואי תיחור על המזמין לצרף אישור אחראי טכני מטעם הרשות למחשוב.
9. ברכישות בהיקפים גדולים, האוניברסיטה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפנות ישירות אל היצרן/ים לקבלת הצעות, או באמצעות ספק אשר ייבחר על ידה.
10. האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות רק לחלק מהספקים לצורך תיחור ספציפי וכן שיקול הדעת איזה יצרנים יהיו כלולים בכל התיחור.
11. הצעות המחיר של הספקים תהיינה בתוקף שלושה חודשים לפחות או עד הפסקת ייצור דגם.
12. האוניברסיטה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לפרסם את ההצעות או חלקן לגורמים נוספים באוניברסיטה, וכן להוסיף הערות מטעמה.
13. במקרה של בקשת הצעות ע"י היחידה יעביר הספק העתק הצעתו למחלקת הרכש באוניברסיטה.
14. האוניברסיטה אינה מציגה מצג כלשהו בדבר היקף הרכישות שיבוצעו בתקופת מכרז המסגרת.



15. עבור מחשבים ומסכים, תינתן גם האפשרות לסטודנטים ואנשי סגל לרכוש את הציוד באופן פרטי ובאותם תנאי אחריות ומחיר. תנאי התשלום לרכישות הפרטיות יסוכמו בין הספק לרוכש. יובהר כי האוניברסיטה העברית אינה צד בעניין וכל בעיה שתתעורר תיפתר בין הרוכש לספק הנבחר.

התקנה, אחריות, שירות וחלקי חילוף

16. ספק המסגרת יעמיד נציג קבוע מטעמו אשר ישמש איש קשר מול מחלקות האוניברסיטה השונות.
17. באחריות הנציג להיות מעודכן בפרטי העסקאות והתקלות הפתוחות ולוודא עמידה ב-SLA כמפורט בהמשך.

17.1. ספק המסגרת ייתן חמש שנות אחריות יצרן למחשב נייד ו-3 שנות אחריות למחשב נייד שיירכשו על ידי המזמין מתוקף המכרז. שנות האחריות יהיו כלולות במחיר הציוד. למחשבים ניידים תתאפשר הרחבת האחריות בשנתיים נוספות בתשלום בזמן רכישת הציוד. האחריות הנוספת תהיה אחריות יצרן ככל שקיימת ואחריות הספק/צד ג' אם אינה קיימת אחריות יצרן. למען הסר ספק, יובהר כי הספק חייב ברכישת אחריות מהיצרן (back to back) עבור תקופת אחריות היצרן. ככל שמדובר במוצרי חברת APPLE – שלוש שנות אחריות.

17.1.1. תנאי האחריות בכל מקרה לא יפחתו מתנאי השירות המוגדרים ב-SLA.

17.1.2. האחריות תינתן על כל חלקי המחשב.

17.2. אחריות הספק לא תחול במקרים הבאים:

17.2.1. במקרה שהוכח כי הנזק נגרם כתוצאה משבר במחשב נייד, מחשב לוח, מחשב AIO.

17.2.2. נזקים שנגרמו מנוזלים בכל סוגי הציודים.

17.2.3. נזקים במקלדות ועכברים שאינם חלק מהמחשב.

17.2.4. נזקים כגון כפתורים חסרים/ שבורים במקלדות אשר הינם חלק מהמחשב.

17.2.5. במחשבים מוקשחים או ממוגנים, לא תתקיים הגבלת אחריות הספק כמפורט להלן

באם הקשחת המחשב מיועדת להגן מפני הפגיעה האמורה (לדוגמה: נזק נוזלים במחשב אטום מנוזלים).

17.2.6. תקלה בזרם החשמל, במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק.

17.2.7. נזקי אש.

17.2.8. שבר שלא במסגרת שימוש סביר. במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק בצורה

מפורטת באמצעות דו"ח מעבדה או טכנאי בכיר. במקרה של חילוקי דעות, יובא המקרה להחלטת עורך המכרז.

17.2.9. פגעי טבע, במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק.

17.2.10. הספק לא יהיה אחראי על נזק שנגרם כתוצאה מהפרת תנאי השימוש והרישוי

של היצרן על ידי האוניברסיטה או בגין שימוש במוצר של צד ג' שלא סופק או הומלץ על ידי הספק.



18. הספק הזוכה יספק את הציוד כאשר מותקנת עליו מערכת הפעלה. הספק זכאי לרכוש רישיון למע' הפעלה הזולה ביותר של מיקרוסופט, ויתקין במחשבים מע' הפעלה מעודכנת של Win, בגרסה שתוגדר ע"י האגף למחשוב מעת לעת. הספק יתחייב שלא לעשות שימוש ב image של מע' ההפעלה של האוניברסיטה העברית לכל מטרה. ככל שמדובר במוצרי חברת APPLE – הספק יספק הציוד כאשר מותקנת עליו מערכת הפעלה.
19. כל הצעת מחיר תכלול הובלה של הציוד לאוניברסיטה.
- 19.1. הובלה לבית הלקוח (למעט אם הוא בשטח האוניברסיטה) במקרה של רכישה על ידי לקוח פרטי (שאינו האוניברסיטה) תתומחר בנפרד.
- 19.2. התקנה בבית הלקוח במקרה של רכישה על ידי לקוח פרטי (שאינו האוניברסיטה) תתומחר בנפרד.
20. ציוד אשר נרכש עם תוספות והרחבות - התוספות יגיעו מותקנות בתוך הציוד ולא כרכיבים נפרדים.
21. ציוד אשר ימצא תקול עם קבלתו (dead on arrival) יוחלף בציוד חדש ולא יתוקן.
22. על כל ציוד אשר יסופק על ידי הספק, תודבק מדבקה המפרטת באופן ברור:
- 22.1. את תאריך האספקה ותחילת אחריות
- 22.2. תאריך פקיעת האחריות – תאריך זה יישלח גם במייל נפרד למזמין
- 22.3. מספר מזהה ייחודי
- 22.4. אופן ההודעה על תקלות
- בעת פתיחת תקלה, המזמין יקבל מספר תקלה למעקב. יודגש כי יתקבלו מחשבים עם מדבקות מיקרוסופט מקוריות בלבד. המחשבים יסופקו עם Service tag
23. ציוד שאירעו בו שלוש תקלות במהלך שנה מיום הספקתו יוחלף הציוד בחדש.
24. האחריות והשרות יינתנו על-ידי הספק שסיפק את הציוד או באמצעות צד ג המועסק על ידי הספק. נותן השירות יהיה בעל הסמכה למתן שירות לציוד של היצרן.
25. השירות יינתן באתר הלקוח (on spot). במקרה בו לא ניתן לבצע את התיקון באתר הלקוח, הספק ידאג להובלת הציוד לתיקון מחוץ לאתר הלקוח ולהחזרתו למקומו המקורי בתום התיקון. יובהר כי כל ההובלות יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו, ללא כל תמורה נוספת. כל נזק או חוסר שיגרמו בציוד בתקופת היותו בתיקון ובעת הובלתו – יהיו באחריות הספק.
26. אם לדעת הספק יש צורך בהתקנת רכיבים חליפיים בציוד שבו מתבצע תיקון - יכלול התיקון גם את הרכיבים הללו, כולל ההתקנה שלהם, ללא כל תמורה נוספת. אלא אם יוכח על-ידי הספק, מעל לכל ספק, שהנזק נגרם כתוצאה מנזק חיצוני או שימוש בציוד שלא בהתאם להוראות היצרן. במקרה שהספק יבקש תמורה נוספת לפי סעיף זה עליו לקבל אישור מראש ובכתב לתיקון ולהתקנה מהגורם המזמין את הציוד.
- 26.1. החלפים שיותקנו לצורך ביצוע התיקונים בציוד יהיו הרכיבים המקוריים ותקניים, זהים לאלה שסופקו בציוד המקורי, או ברמה גבוהה יותר.
27. הספק יספק דוח קריאות שרות אחת לרבעון - הדוח יפרט את שם הלקוח, תאריך, סוג מכשיר, כמות הקריאות, משך הטיפול (תאריך דיווח, תאריך איסוף, תאריך החזרה) וסוג הטיפול (פירוט חלקים שהוחלפו ככל שהיו ו/או עבודות שבוצעו ו/או תקלות שנמצאו). הדו"ח יישלח לכתובת המייל שלהלן: ohads@savion.huji.ac.il
28. SLA - הטבלה הבאה מגדירה את זמני התגובה בהם מחויב לעמוד ספק המסגרת, חריגה מה-SLA תגרור פיצוי מוסכם ומוערך מראש ויכולה להוות עילה למחיקת ספק רשום מרשימת הספקים.



האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המוסכם מכל תשלום שמגיע ממנה לספק בגין אותה עסקה או בגין התקשרות אחרת. מובהר כי פיצוי מוסכם זה הינו בנוסף לכל סעד אחר שיש לאוניברסיטה כתוצאה מאי עמידה בתנאי ההסכם.

28.1. כל הזמנים המצוינים בטבלה מתייחסים לימי עבודה.

28.2. במקרה בו הספק יתקין אצל הלקוח מחשב חילופי תקין, זהה או שווה ערך (לפי החלטת הלקוח), עליו מותקנות כל התוכנות הרלבנטיות ללקוח, יופסק מניין הימים לצורך הפיצוי האמור. ככל והמחשב החלופי נמצא אצל הלקוח למעלה מחודש, יש לסייע לו להעביר את כל החומר למחשב החלופי.

28.3. גם במקרה בו הספק יתקין אצל הלקוח מחשב חילופי תקין, זהה או שווה ערך – משך הזמן המקסימלי לתיקון התקלה הוא עד 60 ימי עבודה.

28.4. אי עמידה ברמת השירות הנדרשת תביא לפגיעה בציון האיכות של הספק במכרזים עתידיים.

28.5. האוניברסיטה תקפיד על כל סעיפי השירות וככל שלא ניתן לעמוד בהם יש להתריע כל כך בשלב שאלות ההבהרה.

SLA – רמת שירות

תיאור	רמת שירות נדרשת	הערות/פיצוי
בקשה להצעת מחיר	בקשה להצעת מחיר למחשב/מסך תענה בתוך 2 יום עבודה. ספק מחויב במענה בכתב לכל פנייה, גם אם יכול או אינו מעוניין להציע הצעת מחיר.	עבור תיחורים בכמויות גדולות/מפרטים מיוחדים יהיה המועד נקוב בבקשה
הספקת ציוד	ציוד במלאי – עד 5 ימי עבודה. ציוד שאינו במלאי - יש לציין זמן הספקה מקסימאלי על גבי הצעת המחיר.	על חריגה של כל יום עבודה יקוזז פיצוי של 1% מסכום הרכישה. חריגה של 5 ימי עבודה בזמן הספקה יכולה להביא לביטול הזמנה מצד הלקוח ללא זכות לפיצוי כלשהו.
פתיחת תקלת שירות	הגעת או מענה טכנאי לאפיון ראשוני ו/או תיקון התקלה בתוך יום עבודה אחד ועדכון האם התיקון צפוי להימשך מעבר ל-3 ימים.	על כל איחור מעבר ל 24 שעות יקוזז סכום של עד 250 ₪, לפי שיקול דעתו של הלקוח (עבור כל יום עבודה)
סיום תקלת שירות	3 ימי עבודה כולל היום של פתיחת התקלה. כלומר 3 ימים מיום הדיווח. ○ בתקלה הדורשת איסוף מחשב קיים או כזו שתיקונה צפוי להמשך יותר מ-5 ימים, תינתן ללקוח הזכות לקבל מחשב חלופי כולל מערכת הפעלה מתאימה. ○ לאחר החזרת המחשב החלופי, על הספק לפרמט את המחשב.	על כל איחור מעבר לזמן שנקבע על ידי הספק יקוזז סכום של 250 ₪, (עבור כל יום עבודה).



	○ ציוד שאינו במלאי, יש לציין זמן הספקה מקסימאלי על גבי הצעת העבודה.	
--	--	--

29. הפסקת יצור

במקרה שהודיע היצרן על הפסקת יצור של מוצר זוכה/ נדרש, עורך המכרז רשאי:

- לדרוש מהספק מוצר זהה מדגם חדש יותר במחיר המקורי להפסיק את ההתקשרות למול הזוכה בתיחור הספציפי.
- להתקשר עם ספק אחר (כשיר שני) לקבלת הציוד במחיר המקורי.



נספח ב'

שיוך קטגוריה - מכרז מס' 2026/01/4/209

נא לסמן את היצרנים הרלוונטיים:

אנו, חברת _____ מבקשים להצטרף כספק רשום בקטגוריה (ניתן לסמן יותר מקטגוריה אחת):

☐ מחשבים ניידים

☐ מחשבים ניחים

יצרני המחשבים המבוקשים על ידי האוניברסיטה הם (ניתן לסמן יותר מיצרן אחד):

Dell ☐

Lenovo ☐

HP ☐

Apple ☐

Dynabook ☐

Asus ☐

Fujitsu ☐

מובהר בזאת כי בהתאם לסעיף 3.2.4 יש להגיש אישור יצרן עבור כל קטגוריה שהמציע מסמן.

חתימה וחותמת

שם החברה ושם מלא של החותם

תאריך



נספח ג'

מכרז מס' 2026/01/4/209

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

סעיף 2 ב 1 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

(תיקון 11) תשע"ו – 2016

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נציג _____ (להלן: "הספק") (ומוסמך להצהיר בשמו. (סמן X במשבצת המתאימה)

• הוראת סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הספק;

• הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

ככל שהספק מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

• הספק מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

• הספק פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2 ב 1 א(2) (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/פועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי הספק יעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עוה"ד: _____

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 מגדירה: "מעסיק" – מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט- 1959, חלות עליהם;



נספח ד'

(המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון)

תאריך _____

לכבוד

[שם החברה]

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של [שם החברה] בשנים 2024, 2025, 2023, בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של [שם החברה] (להלן - "החברה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה ל[הנמען לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז [מספר המכרז] [מהות המכרז], ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2023, 2024, 2025, ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, בהתאמה [כאן יבואו התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת].

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה בכל אחת מהשנים לא יפחת מסך של 3,000,000 מיליון ₪. ככל ומדובר במוצרי חברת APPLE מחזור ההכנסות לא יפחת מסך של 1,500,000 ₪ בכל אחת מן השנים האמורות:

א. בשנת 2023, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

ב. בשנת 2024, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

ג. בשנת 2025, מחזור ההכנסות (כולל מע"מ) הסתכם לסך _____ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון



נספח ה'

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון



נספח ו'

הצהרות מציע

1. פרטי המציע

תאריך

שם העסק

כתובת מלאה של העסק

פרטי איש קשר

שם מלא

טלפון

טלפון נייד

כתובת דוא"ל

פרטים של מורשי החתימה המוסמכים להתחייב בשם התאגיד :

תפקיד/סטאטוס	שם ושם משפחה	מס' הזהות המלא	טלפון קווי ישיר	טלפון סולארי

2. כח אדם

למציע צוות מקצועי, הכולל לפחות 3 טכנאים בעלי הסמכה רלוונטית ו/או ניסיון תעסוקתי רלוונטי של שלוש שנים לפחות.



3. ניסיון מציע

תנאי סף 3.2.2 - למציע לפחות שלושה לקוחות עסקיים אשר היקף הפעילות השנתי המשותף הוא אספקת לפחות 500 מחשבים ניידים וניידים לשנה בכל אחת מהשנים 2023-2025. (בהתאם לנספח ה'). ככל שמדובר בספק שמספק מחשבים ניידים או ניידים היקף הפעילות השנתי הנדרש, עבור כל אחת מהשנים, הינו 75 מחשבים לכל אחד משלושת הלקוחות. ככל שמדובר במוצרי חברת APPLE דרישת הסף היא לפחות 200 מחשבים בשנה בכל אחת מהשנים, לשלושת הלקוחות יחד. המציע יצרף את פרטי הממליצים עבור לקוחות אלה (נספח ו').

מס"ד	שם הלקוח	תקופת אספקת השירות (חודש ושנה)	סוג השירות שסופק כמות המחשבים שסופקה בכל אחת מהשנים 2023-2025.	פרטי הממליץ	
				שם ותפקיד	טלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					

א. האוניברסיטה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים אצל אותם לקוחות או גופים אחרים על פי שיקול דעתה ולעשות שימוש בנתוני הטבלה כחלק מקביעת ניקוד האיכות כמוגדר במכרז זה.

ב. האוניברסיטה רשאית להתחשב בניסיון חיובי או שלילי שצברה בעצמה בהתקשרויות קודמות עם המציע ככל שהיו.

הנני מצהיר כי הנתונים שצוינו לעיל הנם נכונים ומדויקים.



חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מספר רישיון _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____, הופיע/ה בפניי _____, במשרדי ברחוב _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה וחותמת

תאריך